



ACTUALIZACIÓN

Inscripciones a

3° y 5°

semestres





Índice

**Inscripción a Recursamiento
Ordinario**

**Inscripción a 3° y 4°
semestres**

**Repetidores de 1° y 2° o 3° y 4°
semestres**

**Inscripción a 5° y 6°
semestres**

**Repetidores de 5° y 6°
semestres**

**Cambio de
Plantel o Turno**

Inscripción a 3° y 4° semestres

Con el propósito de que realices oportunamente tus trámites de inscripción e inicies tus clases en el período 2026 - 2027, te mencionamos los pasos a seguir:

1

La inscripción a **TERCER y CUARTO semestres**, se efectuará vía internet a través del link:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

Del 1 al 5 de junio de 2026

Deberás subir tu **CARNET VIGENTE** y el **comprobante del Cuestionario SEPLAN "CAD"**, a partir del **25 de mayo de 2026**. Es indispensable que imprimas tu Tira de tira de materias, porque la necesitarás.

2

Imprime el **Consentimiento de Fotografía** y tu papá, mamá o tutor, **deberán firmarlo con tinta azul** y lo entregarás junto con una **copia de su identificación oficial vigente con fotografía y por ambos lados**.

Si tienes algún problema para subir tu carnet, acude al Centro de Cómputo en horario de atención de servicio.

En el siguiente orden el alumnado será atendido alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

Puedes asistir en los siguientes horarios: 10:00 y 11:00 horas ó 15:00 y 16:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	1 de junio de 2026
E a I	2 de junio de 2026
J a Ñ	3 de junio de 2026
O a S	4 de junio de 2026
T a Z	5 de junio de 2026

3

Al concluir la charla de Psicopedagogía; **debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello de Tira de materias 2026 - 2027, además entregarás la siguiente documentación:**

- ▶ **Consentimiento de Fotografía** firmado con **TINTA AZUL**, por tu mamá, papá o tutor, y **copia de su identificación oficial con fotografía.**
- ▶ **FOLDER OFICIAL** recibido previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago y tira de materias impresa.

Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00

4

Firma tu tira de materias con tinta azul sellada por Control Escolar, **conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de**

5

NOTA: No se sellará la tira de materias si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.

Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:

7 de agosto de 2026

¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo).

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link:

<http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



Repetidores o alumnos con suspensión temporal de 1° y 2° o 3° y 4° semestres

Solo podrán repetir el ciclo escolar el alumnado que haya **reprobado el 90% de las asignaturas** que se cursaron en ese año escolar.

1

Deberás **subir tu CARNET VIGENTE a partir del 25 de mayo de 2026.**

2

Imprime el **Consentimiento de Fotografía** y tu papá, mamá o tutor, **deberán firmarlo con tinta azul** y lo entregarás junto con una **copia de su identificación oficial vigente con fotografía y por ambos lados.**

En el siguiente orden el alumnado será atendido alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

Puedes asistir en los siguientes horarios: 10:00 y 11:00 horas ó 15:00 y 16:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	1 de junio de 2026
E a I	2 de junio de 2026
J a Ñ	3 de junio de 2026
O a S	4 de junio de 2026
T a Z	5 de junio de 2026

3

Debes acudir a ventanillas de Control Escolar, para llenar la Solicitud de repetidor:

Del 22 al 26 de junio de 2026

Si tu solicitud de repetidor fue aceptada, podrás imprimir tu tira de materias el:

30 de junio de 2026

4

Deberás pasar a las ventanillas de Control Escolar

del 30 de junio al 2 de julio

para el sello de la Tira de materias 2026 - 2027, además entregarás la siguiente documentación:

▶ **Consentimiento de Fotografía** firmado con **TINTA AZUL**, por tu mamá, papá o tutor, y **copia de su identificación oficial vigente con fotografía y por ambos lados.**

▶ **FOLDER OFICIAL** recibido previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.

▶ Comprobante de pago y tira de materias impresa.

Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00

5

Firma tu tira de materias con tinta azul, sellado por Control Escolar, **conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

6

NOTA: No se sellará la tira de materias si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación. Si tienes alguna duda, puedes acudir a Servicios Escolares para que te apoyen.

Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:

7 de agosto de 2026

¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo).

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link:

<http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

Inscripción a 5° y 6° semestres

Con el propósito de que realices oportunamente tus trámites de inscripción e inicies tus clases en el período 2026 - 2027, te mencionamos los pasos a seguir:

La inscripción a **QUINTO y SEXTO semestres**, se efectuará vía internet a través del link:

1

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

Del 8 al 12 de junio de 2026

Deberás subir tu **CARNET VIGENTE** y el **comprobante del Cuestionario SEPLAN "CAD"**, a partir del **25 de mayo de 2026**. Es indispensable que imprimas tu Tira de tira de materias, porque la necesitarás.

2

Imprime el **Consentimiento de Fotografía** y tu papá, mamá o tutor, **deberán firmarlo con tinta azul** y lo entregarás junto con una **copia de su identificación oficial vigente con fotografía y por ambos lados**.

Si tienes algún problema para subir tu carnet, acude al Centro de Cómputo en horario de atención de servicio.

En el siguiente orden el alumnado será atendido alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

Puedes asistir en los siguientes horarios: 10:00 y 11:00 horas ó 15:00 y 16:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	8 de junio de 2026
E a I	9 de junio de 2026
J a Ñ	10 de junio de 2026
O a S	11 de junio de 2026
T a Z	12 de junio de 2026

3

Al concluir la charla de Psicopedagogía; **debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2026 - 2027, además entregarás la siguiente documentación:**

- ▶ **Consentimiento de Fotografía** firmado con **TINTA AZUL**, por tu mamá, papá o tutor, y **copia de su identificación oficial vigente con fotografía y por ambos lados.**
- ▶ **FOLDER OFICIAL** recibido previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago y tira de materias impresa.

Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00

4

Firma tu tira de materias con tinta azul sellada por Control Escolar, conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).

5

NOTA: No se sellará la tira de materias si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.

Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:

7 de agosto de 2026

¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo).

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link:

<http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



Repetidores o alumnos con suspensión temporal de 5° y 6° semestres

1

Deberás subir tu **CARNET VIGENTE** a partir del **25 de mayo de 2026**, en: <http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html> **antes de asistir a la charla con Psicopedagogía**

2

Imprime el **Consentimiento de Fotografía** y tu papá, mamá o tutor, **deberán firmarlo con tinta azul** y lo entregarás junto con una **copia de su identificación oficial vigente con fotografía y por ambos lados.**

Si tienes algún problema para subir tu carnet, acude al Centro de Cómputo en horario de atención de servicio.

En el siguiente orden el alumnado será atendido alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

Puedes asistir en los siguientes horarios: 10:00 y 11:00 horas ó 15:00 y 16:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	8 de junio de 2026
E a I	9 de junio de 2026
J a Ñ	10 de junio de 2026
O a S	11 de junio de 2026
T a Z	12 de junio de 2026

3

Si tuviste suspensión de estudios realiza la selección de asignaturas a en **las ventanillas de Control Escolar**
Del 22 al 26 de junio de 2026

4

Repetidores o suspensión de estudios, selecciona los grupos de las asignaturas a repetir en la página del plantel e imprime tu Tira de materias, en:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

Del 29 de junio al 2 de julio de 2026

5

Debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2026 - 2027, además entregarás la siguiente documentación:

- ▶ **Consentimiento de Fotografía** firmado con **TINTA AZUL**, por tu mamá, papá o tutor, y **copia de su identificación oficial vigente con fotografía y por ambos lados.**
- ▶ **FOLDER OFICIAL** recibido previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago y tira de materias impresa.

Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00

6

Firma tu tira de materias con tinta azul sellada por Control Escolar, **conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

7

NOTA: No se sellará la tira de materias si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación. Si tienes alguna duda, acude a Servicios Escolares para que te apoyen.

¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo).

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link:

<http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



Cambio de Plantel o Turno

La solicitud de cambio de PLANTEL o TURNO, se
realizará:

Del 8 al 12 de junio de 2026

El trámite deberá efectuarse desde cualquier computadora con conexión a internet, con el siguiente procedimiento.

1. Entrar a la dirección electrónica: www.dgae-siae.unam.mx
2. En la barra de opciones seleccionar "Acceso a SIAE", proporcionar Número de cuenta y NIP, hacer clic en "Accesar".
3. Del menú principal, ubicado a la izquierda de tu pantalla selecciona el módulo "Trámites Escolares".
4. Hacer clic sobre la opción "Solicitud". Se mostrarán las situaciones de la trayectoria académica.
5. Seleccionar "Cambio de Turno o Plantel", del cuadro de Trámites, ubicado en la parte superior derecha de las situaciones. En caso de no tener acceso al trámite, aparecerá inhabilitado para su selección, que se distingue por el color opaco del texto. Colocar el puntero sobre la figura que aparece en el apartado de "Estado" para conocer la razón por la cual no eres candidato al trámite.
6. Proporciona los datos faltantes en el formulario.
7. Hacer clic en "Enviar Datos", para que la solicitud sea registrada en el sistema.

NOTA: Es importante imprimir el comprobante del trámite.

**EL REGISTRO DE LA SOLICITUD NO GARANTIZA QUE ESTÁ AUTORIZADO EL
CAMBIO**

Resultados de cambio de Plantel o Turno

Los resultados serán publicados en el apartado CONSULTA del menú "Trámites" de la página web:

www.dgae-siae.unam.mx

Del 28 al 31 de julio de 2026

El trámite es anual y se realiza en forma anticipada al inicio del ciclo escolar.

Recuerda, la autorización de los cambios estará sujeta a la capacidad de cupo de los grupos.



Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



DIRECTORIO



Director

QFB. Reyes Flores Hernández

Secretaria General

Mtra. Belem Torres Romero

Secretaria Académica

Mtra. Laura Taydé Mejía Ramírez

Secretaria Administrativa

Mtra. Alejandra Barrios Rivera

Secretario Docente

Mat. Óscar López García

Secretaria de Administración Escolar

Mtra. Claudia Verónica Morales Montaña

Secretaria de Asuntos Estudiantiles

Dra. Elsa Rodríguez Saldaña

Secretaria Técnica del Siladin

Ing. Angélica Nohelia Guillén Méndez

Secretaria Auxiliar de la Dirección

C. Alejandro Hernández Gómez