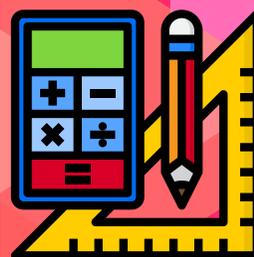
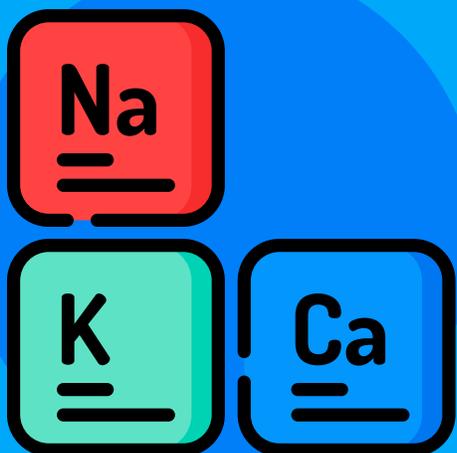




Inscripciones a 3° y 5° semestres





Índice

**Inscripción a Recursamiento
Ordinario**

**Inscripción a 3° y 4°
semestres**

**Repetidores de 1° y 2° o 3° y 4°
semestres**

**Inscripción a 5° y 6°
semestres**

**Repetidores de 5° y 6°
semestres**

**Cambio de
Plantel o Turno**

Inscripción a 3° y 4° semestres

Con el propósito de que realices oportunamente tus trámites de inscripción e inicies tus clases en el período 2025 - 2026, te mencionamos los pasos a seguir:

1

La inscripción a **TERCER y CUARTO semestres**, se efectuará vía internet a través del link:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

Del 2 al 6 de junio de 2025

Deberás llenar tu **Hoja de datos** donde subirás tu fotografía y tu **CARNET VIGENTE**.

2

Es **indispensable** que imprimas tu **Comprobante de inscripción (Tira de materias)** y tu **Hoja de datos impresos** (recuerda que para dicha impresión necesitas el código que obtuviste al realizar el cuestionario de SEPLAN "CAD"), **porque lo necesitarás**.

En el siguiente orden el alumnado será atendido alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

Puedes asistir en los siguientes horarios: 09:00; 10:00 y 11:00 horas ó 15:00; 17:00 y 17:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	2 de junio de 2025
E a I	3 de junio de 2025
J a Ñ	4 de junio de 2025
O a S	5 de junio de 2025
T a Z	6 de junio de 2025

3

Al concluir la charla de Psicopedagogía; **debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2025 - 2026, además entregarás la siguiente documentación:**

- ▶ Copia del Carnet de Sistema de Salud con el que cuentas **OBLIGATORIO.**
- ▶ **FOLDER OFICIAL** previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago, comprobante de inscripción (tira de materias) y Hoja de datos actualizada.

Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00

4

Firma tu registro de asignaturas sellado por Control Escolar, **conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

5

NOTA: No se sellará el registro de asignaturas si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.

Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:

8 de agosto de 2025

¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo) para que cubras el requisito de entregar la copia de tu Carnet.

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link: <http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



Repetidores de 1° y 2° o 3° y 4° semestres

Solo podrán repetir el curso el alumnado que haya **reprobado el 90% de las asignaturas** que se cursaron en ese año escolar.

1

Debes acudir a ventanillas de Control Escolar, para llenar la Solicitud de repetidor:

Del 2 al 6 de junio de 2025

2

Si tu solicitud de repetidor fue aceptada, podrás imprimir tu registro de asignaturas el:

23 de junio de 2025

Antes de imprimir tu comprobante de inscripción, deberás **llenar tu hoja de datos**, donde subirás tu foto y tu **CARNET VIGENTE**.

3

Imprime tu **Hoja de Datos actualizada**, la necesitarás.

En el siguiente orden el alumnado será atendido alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

Puedes asistir en los siguientes horarios: 09:00; 10:00 y 11:00 horas ó 15:00; 16:00 y 17:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	2 de junio de 2025
E a I	3 de junio de 2025
J a Ñ	4 de junio de 2025
O a S	5 de junio de 2025
T a Z	6 de junio de 2025

4

Al concluir la charla de Psicopedagogía; **debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2025 - 2026, además entregarás la siguiente documentación:**

- ▶ Copia del Carnet de Sistema de Salud con el que cuentas **OBLIGATORIO.**
- ▶ **FOLDER OFICIAL** que se te otorgará previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago, comprobante de inscripción (tira de materias) y Hoja de Datos actualizada.

Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00

5

Firma tu registro de asignaturas sellado por Control Escolar, **conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

6

NOTA: No se sellará el registro de asignaturas si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.

Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:

8 de agosto de 2025

¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo) para que cubras el requisito de entregar la copia de tu Carnet.

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link: <http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

Inscripción a 5° y 6° semestres

Con el propósito de que realices oportunamente tus trámites de inscripción e inicies tus clases en el período 2025 - 2026, te mencionamos los pasos a seguir:

1

La inscripción a **QUINTO y SEXTO semestres**, se efectuará vía internet a través del link:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

Del 9 al 13 de junio de 2025

Deberás llenar tu **Hoja de datos** donde subirás tu fotografía y tu **CARNET VIGENTE**.

2

Es **indispensable** que imprimas tu **Comprobante de inscripción (Tira de materias)** y tu **Hoja de datos impresos** (recuerda que para dicha impresión necesitas el código que obtuviste al realizar el cuestionario de SEPLAN "CAD"), **porque lo necesitarás**.

En el siguiente orden el alumnado será atendido alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

Puedes asistir en los siguientes horarios: 09:00; 10:00 y 11:00 horas ó 15:00; 16:00 y 17:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	9 de junio de 2025
E a I	10 de junio de 2025
J a Ñ	11 de junio de 2025
O a S	12 de junio de 2025
T a Z	13 de junio de 2025

3

Al concluir la charla de Psicopedagogía; **debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2025 - 2026, además entregarás la siguiente documentación:**

- ▶ Copia del Carnet de Sistema de Salud con el que cuentas **OBLIGATORIO.**
- ▶ **FOLDER OFICIAL** previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago, comprobante de inscripción (tira de materias) y Hoja de datos actualizada.

Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00

4

Firma tu registro de asignaturas sellado por Control Escolar, **conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).**

5

NOTA: No se sellará el registro de asignaturas si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.

Podrás imprimir tu horario de clases a partir del:

8 de agosto de 2025

¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo) para que cubras el requisito de entregar la copia de tu Carnet.

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link: <http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:
www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:
<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



Repetidores de 5° y 6° semestres

1

Deberás llenar tu **Hoja de datos** donde subirás tu fotografía y tu **CARNET VIGENTE, en:**

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>
antes de asistir a la charla con Psicopedagogía

2

Imprime tu **Hoja de datos personales actualizada**, porque la necesitarás.

En el siguiente orden el alumnado será atendido alfabéticamente por la letra inicial del apellido paterno en las **Salas de Audiovisual 1 "Pablo González Casanova"** y **sala 2 "Ignacio Chávez"**.

Puedes asistir en los siguientes horarios: 09:00; 10:00 y 11:00 horas ó 15:00; 16:00 y 17:00 horas.

Letra inicial del apellido paterno	Fecha de la charla de Psicopedagogía
A a D	9 de junio de 2025
E a I	10 de junio de 2025
J a Ñ	11 de junio de 2025
O a S	12 de junio de 2025
T a Z	13 de junio de 2025

3

Realiza la selección de asignaturas a repetir en **las ventanillas de Control Escolar**

Del 23 de junio al 27 de junio de 2025

4

Selecciona los grupos de las asignaturas a repetir en la página del plantel:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>

Del 23 al 27 de junio de 2025

Imprime el registro de asignaturas para sellarlo en ventanillas de Control Escolar

5

Debes pasar a las ventanillas de Control Escolar para el sello del registro de asignaturas 2025 - 2026, además entregarás la siguiente documentación:

- ▶ Copia del Carnet de Sistema de Salud con el que cuentas **OBLIGATORIO.**
- ▶ **FOLDER OFICIAL** previamente en la plática del Departamento de Psicopedagogía.
- ▶ Comprobante de pago, comprobante de inscripción (tira de materias) y Hoja de datos actualizada.

Los cajeros estarán en la ventanilla de Control Presupuestal (Dirección) del plantel, de 9:00 a 14:30 y de 16:00 a 19:00

6

Firma tu registro de asignaturas sellado por Control Escolar, *conservalo en buen estado pues lo requerirás para cualquier trámite del plantel y NO HABRÁ REPOSICIONES (es tu comprobante de inscripción).*

7

NOTA: No se sellará el registro de asignaturas si no asistes a la Charla con el Departamento de Psicopedagogía y / o no realizas la entrega de la documentación.

¡RECUERDA!

Es requisito indispensable darte de alta en el IMSS (Seguro Facultativo) para que cubras el requisito de entregar la copia de tu Carnet.

Si aún no te has dado de alta y no sabes cómo hacerlo, consulta el siguiente link: <http://www.cch-oriente.unam.mx/secretarias/estudiantiles/sm/asegurate.html>

Consulta tu historia académica por internet en la dirección:
www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:
<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



Cambio de Plantel o Turno

La solicitud de cambio de PLANTEL o TURNO, se realizará:

Del 9 al 13 de junio de 2025

Realiza los siguientes trámites:

El trámite deberá efectuarse desde cualquier computadora con conexión a internet, con el siguiente procedimiento.

1. Entrar a la dirección electrónica: www.dgae-siae.unam.mx
2. En la barra de opciones seleccionar "Acceso a SIAE", proporcionar Número de cuenta y NIP, hacer clic en "Accesar".
3. Del menú principal, ubicado a la izquierda de tu pantalla selecciona el módulo "Trámites Escolares".
4. Hacer clic sobre la opción "Solicitud". Se mostrarán las situaciones de la trayectoria académica.
5. Seleccionar "Cambio de Turno o Plantel", del cuadro de Trámites, ubicado en la parte superior derecha de las situaciones. En caso de no tener acceso al trámite, aparecerá inhabilitado para su selección, que se distingue por el color opaco del texto. Colocar el puntero sobre la figura que aparece en el apartado de "Estado" para conocer la razón por la cual no eres candidato al trámite.
6. Proporciona los datos faltantes en el formulario.
7. Hacer clic en "Enviar Datos", para que la solicitud sea registrada en el sistema.

NOTA: Es importante imprimir el comprobante del trámite.

EL REGISTRO DE LA SOLICITUD NO GARANTIZA QUE ESTÁ AUTORIZADO EL CAMBIO

Resultados de cambio de Plantel o Turno

Los resultados serán publicados en el apartado CONSULTA del menú "Trámites" de la página web:

www.dgae-siae.unam.mx

Del 30 de junio al 4 de julio de 2025

El trámite es anual y se realiza en forma anticipada al inicio del ciclo escolar.

Recuerda, la autorización de los cambios estará sujeta a la capacidad de cupo de los grupos.



Consulta tu historia académica por internet en la dirección:

www.dgae-siae.unam.mx

Realiza tus trámites en línea, en el sitio web de la Secretaría de Administración escolar:

<http://escolares.cch-oriente.unam.mx/estudiantes/sae.html>



DIRECTORIO



Directora

Mtra. María Patricia García Pavón

Secretario General

QFB. Reyes Flores Hernández

Secretaria Académica

Mtra. Laura Taydé Mejía Ramírez

Secretaria Administrativa

Mtra. Alejandra Barrios Rivera

Secretaria Docente

Mtra. Griselda Chávez Fernández

Secretaria de Administración Escolar

Mtra. Claudia Verónica Morales Montaña

Secretaria de Asuntos Estudiantiles

Dra. Elsa Rodríguez Saldaña

Secretaria Técnica del Siladin

Ing. Angélica Nohelia Guillén Méndez

Secretaria Auxiliar de la Dirección

C. Alejandro Hernández Gómez