



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Guía para la captura de proyectos INFOCAB 2026

Dirección de Apoyo a la Docencia

Iniciativa para Fortalecer la Carrera Académica
en el Bachillerato (INFOCAB)

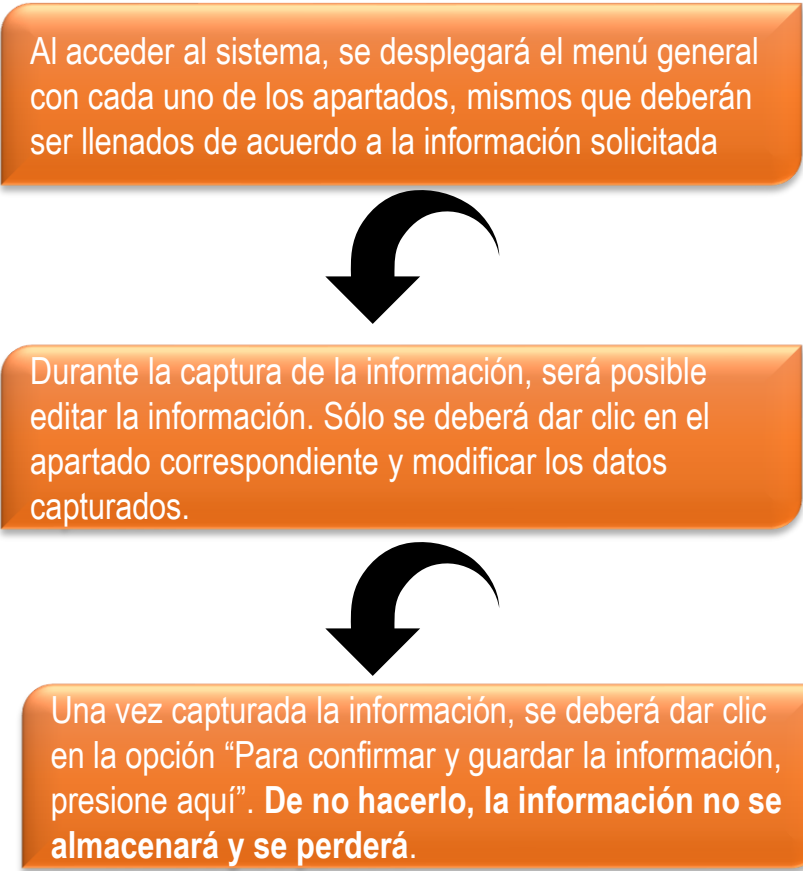
INFOCAB

- Captura de solicitud de proyecto nuevo
- Resumen de actividades
- Informe final
- Solicitud de transferencias
- Registro de participantes

Responsable del programa:

Mtra. Brenda C. Morales Chambert
Directora de Apoyo a la Docencia
infocab@dgapa.unam.mx

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión



Datos generales del proyecto

(*) Datos mínimos requeridos

* Título del proyecto:

Capturar el título en altas. El título no deberá incluir ningún símbolo o signo de puntuación (comas, puntos, puntos y coma, comillas, etc.)

* Área académica (clasificación UNAM):

Seleccione... ▼

* Línea temática:

Seleccione... ▼

* Estrategias (actividades):

Seleccione... ▼

* Plantel de adscripción del proyecto:

Seleccione... ▼

* Duración del proyecto:

Seleccione... ▼ periodo(s)

* Área del conocimiento (clasificación SECIHTI):

Seleccione... ▼

SECIHTI (antes CONACYT)

* Explique cómo su proyecto contribuirá al fortalecimiento de la carrera académica:

* Contribución del proyecto (investigación) a la solución de problemas nacionales:

* Vinculación del proyecto (investigación) con la generación del conocimiento:

* Vinculación del proyecto (investigación) con los sectores de la economía:

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

* Explique cómo su proyecto contribuirá al fortalecimiento de la carrera académica:

1 caracteres escritos de 650

* Contribución del proyecto (investigación) a la solución de problemas nacionales:

1 caracteres escritos de 650

* Vinculación del proyecto (investigación) con la generación del conocimiento:

1 caracteres escritos de 650

* Vinculación del proyecto (investigación) con los sectores de la economía:

1 caracteres escritos de 650

Todos los apartados permiten un número máximo de caracteres, es importante tomarlo en cuenta al momento de capturar la información.

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos del responsable

Todos los apartados de esta solicitud deberán llenarse en altas y bajas
(*) Datos mínimos requeridos

Nombre del responsable:

Es obligatorio registrar un número telefónico y un correo electrónico

Nombramiento: PROF ASO C T C

Plantel de adscripción: Escuela Nacional Preparatoria Plantel Cuatro "Vidal Castañeda y Nájera"

* Nacionalidad: Mexicana

Teléfono particular :

Teléfono de oficina :

Celular :

* Correo electrónico : bahena@dgapa.unam.mx

* Nivel máximo de estudios : Seleccione...

* Actividades que desarrollará dentro del proyecto

del Personal Académico

* Trayectoria académica

Deberá incluir la formación académica, grados de estudio y productividad académica de los últimos cinco años.

Todos los apartados permiten un número máximo de caracteres, es importante tomarlo en cuenta al momento de capturar la información.

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">◦ Proyecto◦ Datos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">◦ Datos participantes UNAM◦ Datos participantes externos◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">◦ Objetivos◦ Síntesis◦ Planteamiento del problema◦ Estado del arte o de la cuestión◦ Método◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">◦ Primer año◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Datos participantes UNAM

Importante:

Se le recuerda que la Convocatoria INFOCAB 2026 señala en su base 27 que las y los académicos no podrán ser responsables de proyectos adicionales. Quienes no funjan como responsables podrán colaborar como participantes en un máximo de dos proyectos. En caso de que alguno de los participantes que haya dado de alta en su proyecto ya se encuentre registrado en el máximo de proyectos solicitados, por lo que deberá regresar al apartado correspondiente para eliminar o sustituir a dicho participante.

En el apartado “Datos participantes UNAM” y “Datos participantes externos”, se incluye el modelo de carta que los participantes del proyecto deberán llenar y firmar.

Registrar nuevo participante UNAM

Para efectuar la búsqueda, capture las cuatro primeras letras de cada opción y no use acentos.

Escriba una o varias de las siguientes opciones:

Nombre(s) (sin acentos):

Apellido paterno (sin acentos):

Apellido materno (sin acentos):

Para realizar la búsqueda, presione [aquí](#)

Es obligatorio que los participantes entreguen al responsable la carta compromiso firmada y escaneada, con la finalidad de que se adjunte a esta solicitud en el apartado “Cotizaciones y documentación requerida”. Para descargar el formato, dar clic [aquí](#)

Es **requisito** que todos los participantes del proyecto **entreguen** al responsable la **carta compromiso** correspondiente. La carta deberá ser cargada en el sistema dentro del apartado “Cotizaciones y otra documentación requerida”.

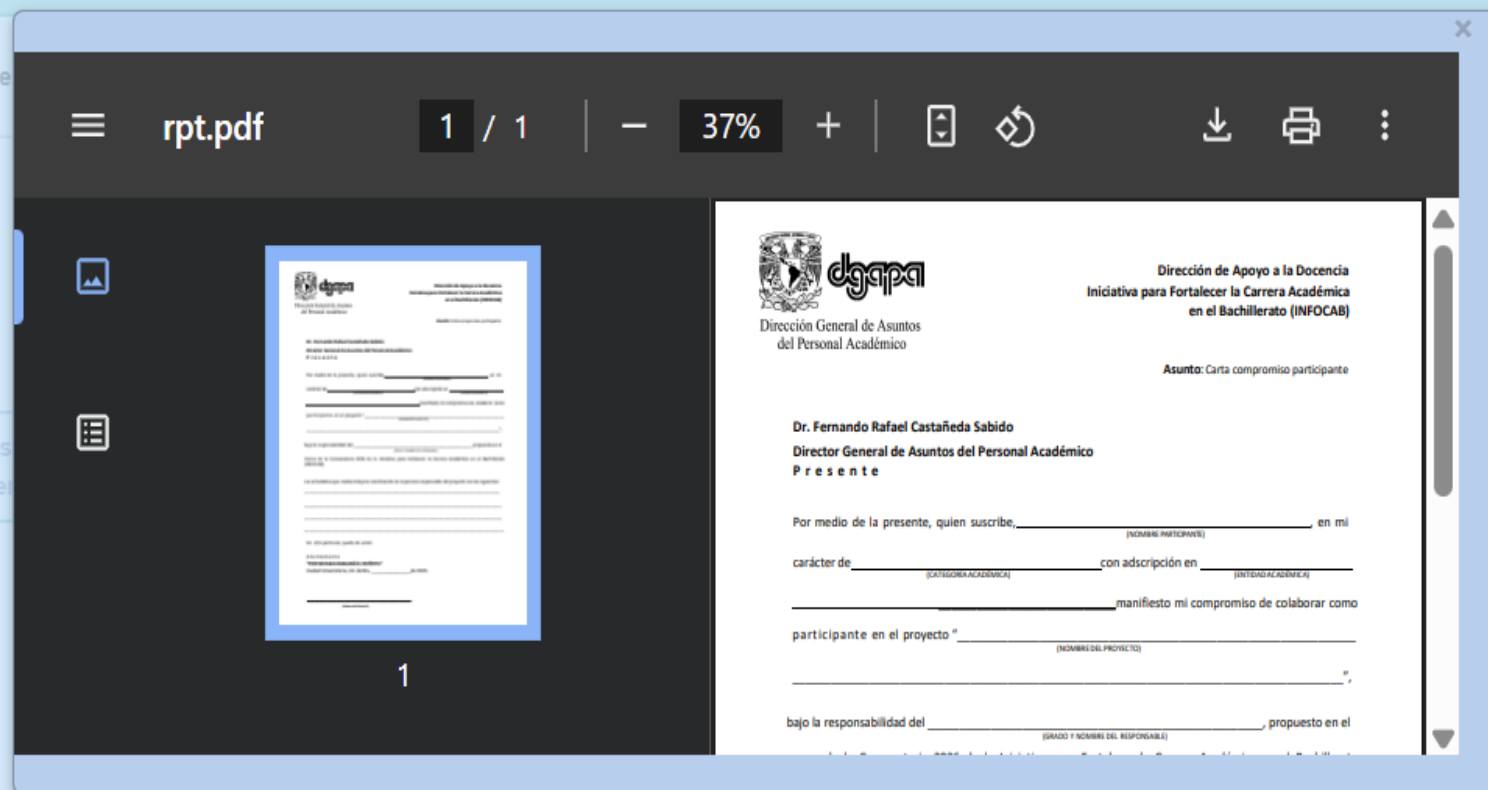
En caso de que alguno de los participantes que haya dado de alta en su proyecto ya se encuentre registrado en el máximo de proyectos establecidos, el sistema se lo notificará en el momento en que envíe su solicitud, por lo que deberá regresar al apartado correspondiente para eliminar o sustituir a dicho participante.

Registrar nuevo participante UNAM

Para efectuar la búsqueda, capture las cuatro primeras letras de cada opción y no use acentos.

Escriba una o varias de

Es obligatorio que los
documentación requier



Alumnos de bachillerato

(*) Datos mínimos requeridos

* Número de alumnos participantes en el proyecto:

* Indicar las actividades que realizarán dentro del proyecto.

|

1 caracteres escritos de 1000

del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Todos los apartados permiten un número máximo de caracteres, es importante tomarlo en cuenta al momento de capturar la información.

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

Objetivo general

Declaración amplia y general que define el propósito principal de un proyecto. Es el fin al que se desea llegar

1 caracteres escritos de 1000

Objetivos específicos

Son declaraciones detalladas y concretas para alcanzar el objetivo general. Comienzan con un verbo en infinitivo que conduzca a la acción

1 caracteres escritos de 1000

Cada uno de los apartados contiene una pequeña descripción de la información requerida. Tómallo en cuenta para la captura de la información

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Síntesis

Redacción abreviada de los apartados que componen el proyecto

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 2000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione

aquí

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Planteamiento del problema

Exposición clara y precisa de aquello que se busca atender en el proyecto

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 3000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione

aquí

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Estado del arte o estado de la cuestión del tema del proyecto

Exposición y análisis del conocimiento e investigaciones existentes acerca del tema que se pretende atender en el proyecto. Se realiza por medio de una búsqueda documental especializada

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 5000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione

aquí

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Método

Procedimiento, estrategias o planes para responder al objetivo general

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 6000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Cronograma

Descripción cronológica de las actividades para cumplir el objetivo general. En caso de que el cronograma resulte muy extenso, podrá adjuntarlo como archivo PDF en la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida".

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

1 caracteres escritos de 6000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione

aquí



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Productos y actividades

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Productos y actividades

Es la descripción puntual de los productos y actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto, en congruencia con los objetivos y el cronograma.

Productos: son el resultado del trabajo académico realizado dentro del proyecto y serán entregados al término del mismo para ser evaluados.

NOTA: Para la propuesta del proyecto podrá seleccionar uno o varios de los productos y actividades contenidos en el "Catálogo de productos y actividades".

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas
(*) Datos mínimos requeridos

* **Tipo de producto o actividad :** Banco de reactivos ▼ [Catálogo de productos y actividades](#)

* **Nombre del producto o actividad :**

* Descripción de las características y contenido del producto o actividad :

Es importante que se realice una descripción detallada de producto o productos a generar indicando: cantidad, formato, extensión, duración, temas o asignaturas que se abordarán, etc.

1 caracteres escritos de 1,000

* **A través de que medio difundirá este producto :**

Seleccione... ▼

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Dentro del apartado “Productos y actividades”, se podrán seleccionar uno o varios productos del catálogo de la INFOCAB.

En esta sección, se podrá descargar el PDF una guía simple de los proyectos que podrán desarrollarse con apoyo de la INFOCAB, agrupados por categorías.

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Productos y actividades

Es la descripción puntual de los productos y actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto, en congruencia con los objetivos y la metodología propuestos.

Productos: son el resultado del trabajo académico realizado dentro del proyecto y serán entregados al término del mismo para su evaluación.

NOTA: Para la propuesta del proyecto podrá seleccionar uno o varios de los productos y actividades contenidos en el "Catálogo de productos y actividades".

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

(*) Datos mínimos requeridos

* Tipo de producto o actividad : Banco de reactivos

* Nombre del producto o actividad :

[Catálogo de productos y actividades](#)

* Descripción de las características y contenido del producto o actividad :

Seleccione...

RUA

RUC-CAB

Repositorio del plantel o entidad

Libros UNAM Open Access

Otros repositorios UNAM

No aplica

Seleccione...

1 caracteres escritos de 1,000

Este producto :

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Para cada uno de los productos se deberá seleccionar el medio por el cual se difundirá el mismo. Sólo en el caso de aquéllos productos que por sus **características no puedan ser difundidos** en algunos de los repositorios señalados, se deberá seleccionar la opción **"No aplica"**

Datos generales
<ul style="list-style-type: none"> Proyecto Datos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none"> Datos participantes UNAM Datos participantes externos Datos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none"> Objetivos Síntesis Planteamiento del problema Estado del arte o de la cuestión Método Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none"> Primer año Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Productos y actividades

Seleccionar	Nombre del producto	Tipo de producto
<input type="checkbox"/>	Prueba captura Aula Virtual	Aula virtual

Para eliminar los registros seleccionados, presione [aquí](#)

Para agregar un nuevo producto o actividad, presione [aquí](#)

Para editar la información registrada, sólo se deberá dar clic al nombre del producto y realizar los cambios correspondientes.

También es posible eliminar los productos registrados.

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Metas por año

Es el listado de los logros que se plantea alcanzar en cada año. Se deben incluir, tanto las actividades que se llevarán a cabo para alcanzar dichos logros, como los productos a generar

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas
Metas 1er. año

0 caracteres escritos de 2000

Cada uno de los apartados contiene una pequeña descripción de la información requerida. Tómallo en cuenta para la captura de la información

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Alcance de los productos y actividades generados en el proyecto

Especificar el alcance que planea obtener en términos cuantitativos y cualitativos (número de alumnos beneficiados, planteles y entidades participantes, materiales generados, etc.)

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 2000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada uno de los apartados contiene una pequeña descripción de la información requerida. Tómalo en cuenta para la captura de la información



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Requerimientos financieros

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Es la justificación de los recursos que demanda el proyecto para llevarse a cabo y que deberán ser acordes a los productos y actividades señalados en el o los periodos solicitados.
Las Reglas de Operación de la INFOCAB detallan las características, restricciones, así como las instrucciones para la solicitud de las partidas. **Favor de consultarlas.**

Para el caso la partida 514. Equipo de cómputo, no será necesario adjuntar cotizaciones si el equipo requerido forma parte del **Catálogo Base para Equipo de Cómputo y Periféricos de la DGTIC**, mismo que podrá consultar y descargar [aquí](#).

Dentro de este apartado se podrá consultar el “Catálogo Base para equipo de cómputo y periféricos de la DGTIC”. El documento contiene la descripción y uso, así como costos de los equipos de cómputo y periféricos recomendados por la DGTIC. Se recomienda su uso para la solicitud de los equipos requeridos en la partida 514.

Catálogo de partidas	
211 Viáticos para el personal	
212 Pasajes aéreos	
213 Gastos de viaje de alumnos(as) participantes en proyectos de deportistas	
214 Gastos de intercambio	
215 Gastos de trabajo de campo	
218 Otros pasajes	
222 Edición y digitalización de libros y revistas	\$ 0.00 M.N.
223 Encuadernaciones e impresiones	\$ 0.00 M.N.
231 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 0.00 M.N.
233 Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo	\$ 0.00 M.N.
243 Otros servicios comerciales	\$ 100,000.00 M.N.
248 Cuotas de afiliación e inscripción	\$ 0.00 M.N.
249 Licencias de sistemas informáticos	\$ 0.00 M.N.
257 Gastos y derechos de importación y exportación	\$ 0.00 M.N.
411 Artículos, materiales y útiles diversos	\$ 0.00 M.N.
416 Animales para experimentación, investigación y bioterio	\$ 0.00 M.N.
431 Mobiliario, equipo e instrumental menores	\$ 0.00 M.N.
512 Equipo e instrumental	\$ 0.00 M.N.
514 Equipo de cómputo	\$ 0.00 M.N.
521 Libros	\$ 0.00 M.N.
523 Revistas técnicas y científicas	\$ 0.00 M.N.
531 Animales para rancho, granja y bioterio	\$ 0.00 M.N.
Total	\$ 120,000.00 M.N.

Al dar clic a cada una de las partidas requeridas, se desplegará una pantalla en la cual se deberá indicar la cantidad y características (concepto) del equipo o servicio solicitado así como la justificación de los mismos dentro del proyecto. También deberá incluirse el costo con el IVA incluido.

ales
responsable
s
ipantes UNAM
ipantes externos
nos participantes
nto del problema
arte o de la cuestión
a
ctividades
o
s productos y
os y justificación
io
los requerimientos
y otra documentación
ón preliminar
e envío
tura de solicitud
enú general

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Es la justificación de los recursos que demanda el proyecto para llevarse a cabo y que deberán ser acordes a los productos y actividades señalados en el o los periodos solicitados.

Las Reglas de Operación de la INFOCAB detallan las características, restricciones, así como las instrucciones para la solicitud de las partidas. Favor de consultarlas.

Para el caso la partida 514. Equipo de cómputo, no será necesario adjuntar cotizaciones si el equipo requerido forma parte del Catálogo Base para Equipo de Cómputo y Periféricos de la D

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
CONSEJO ASESOR EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Catálogo base para equipo de cómputo y periféricos. Partida 514, ejercicio 2025.

Introducción

El catálogo base de equipo de cómputo y periféricos es un documento de referencia, propuesto por la Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC) y revisado por el Consejo Asesor en Tecnologías de Información y comunicación (CATIC), su finalidad es apoyar en la selección del equipo más adecuado considerando su uso planeado dentro de las entidades y dependencias universitarias. Contiene las configuraciones técnicas recomendadas para la adquisición de equipo de cómputo nuevo y periféricos, con base en el análisis de las actividades que se desarrollan en la institución y en los perfiles de usuario más representativos.

Puede ser empleado por los Responsables TIC y/o personal académico y administrativo de las entidades y dependencias de la UNAM, seleccionando aquellas configuraciones que más le convengan para su uso o aplicación.

231 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 0.00 M.N.
233 Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo	\$ 0.00 M.N.
243 Otros servicios comerciales	\$ 100,000.00 M.N.
248 Cuotas de afiliación e inscripción	\$ 0.00 M.N.
249 Licencias de sistemas informáticos	\$ 0.00 M.N.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (

Cada una de las **partidas** establece la **información requerida** para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos**.

Partida: 211 Viáticos para el personal

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto.

Los recursos de esta partida sólo podrán asignarse a personal académico adscrito a la UNAM participante.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes y el número de días requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ <input type="text" value="0"/> M.N.

* Justificación de la partida

1 caracteres escritos de 3000

Para borrar la partida, presione [aquí](#)

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 211 Viáticos para el personal

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes aéreos, 214. Gastos de intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto anual asignado al proyecto.

Los recursos de esta partida sólo podrán asignarse a personal académico adscrito a la UNAM y que se encuentre registrado como participante.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes y el número de días requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)		
1 Hospedaje Cd. Valles San Luis Potosí	\$	20000	M.N. Borrar
1 Hospedaje en Cd. Tampico Tamaulipas	\$	12000	M.N. Borrar
Agregar nueva descripción			
Total		\$ 32000	M.N.

* Justificación de la partida

El Mtro. Luis Márquez asistirá el X Congreso de Enseñanza de las Matemáticas, del 15 al 18 de junio de 2026 en Cd. Valles San Luis Potosí.

La Dra. Sara Velázquez asistirá al Coloquio de Matemáticas y Educación Media Superior del 5 al 8 de noviembre del 2026 en la Ciudad de Ta para presentar una ponencia (título a definir) para difundir los resultados del proyecto.

373 caracteres escritos de 3000

Para borrar la partida, presione [aquí](#)

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)



Requerimientos, descripción y justificación financiera

Partida: 212 Pasajes aéreos

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto.

Solamente se asignarán recursos en esta partida para el personal académico registrado como docente.

La justificación de la partida deberá incluir el lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes que harán uso del servicio.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

Borrar

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la **información requerida** para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos**.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 212 Pasajes aéreos

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes aéreos, 214. Gastos de intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto anual asignado al proyecto.

Solamente se asignarán recursos en esta partida para el personal académico registrado como participante en el proyecto.

La justificación de la partida deberá incluir el lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes que harán uso del servicio.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
1 Vuelo redondo Cd de México-Cd. Valles S.L.P	\$ 5000	M.N. Borrar
1 Vuelo redondo Cd de México-Tampico Tamaulipas	\$ 5000	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ 10000 M.N.

* Justificación de la partida

- Boleto aéreo para el Mtro. Luis Márquez de la Cd. de México a Cd. Valles S.L.P para asistir al X Congreso de Enseñanza de las Matemáticas, del 15 al 18 de junio de 2026.
- Boleto aéreo para la Mtra. Sara Velázquez de la Cd. de México a Tampico Tamaulipas para asistir al Coloquio de Matemáticas y Educación Media Superior del 5 al 8 de noviembre del 2026.]

359 caracteres escritos de 3000

Para borrar la partida, presione [aquí](#)

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)



Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 213 Gastos de viaje de alumnos(as) participantes en proyectos de investigación, en prácticas escolares y a deportistas

La justificación de la partida deberá incluir lugar, fecha y descripción de las actividades a desarrollar, así como un número aproximado de los estudiantes que participarán.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
1 Salida de trabajo de campo a la estación Científica La Malinche, Tlaxcala	\$ 46000	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ 46000 M.N.

* Justificación de la partida

Se realizará una práctica de campo en la estación Científica La Malinche, Tlaxcala, del 15 al 20 de marzo de 2026 en dónde participarán 45 estudiantes de la ENP 5 José Vasconcelos. Los alumnos realizarán actividades de observación participarán en los talleres de Extracción de DNA y Reacción en Cadena de la Polimerasa (PCR).

Esta partida cubrirá los gastos de transportación, alimentos y hospedaje de los alumnos durante la estancia en la estación.

452 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)



Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 214 Gastos de intercambio

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes aéreos, 213. Gastos de transporte, 214. Gastos de intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto anual asignado.

Solamente se asignarán recursos en esta partida a los profesores invitados, nacionales o extranjeros, registrados en el sistema.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los académicos que participarán.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ <input type="text"/> 0 M.N.

* Justificación de la partida

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 215 Gastos de trabajo de campo

La justificación de la partida deberá incluir lugar, fecha y descripción de las actividades a desarrollar con los participantes, los cuales, deberán estar registrados en el proyecto.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos.**

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 218 Otros pasajes

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes, 213. Intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto anual.

Los recursos de esta partida sólo podrán asignarse a personal académico adscrito a la UNAM y que se encuentren en el extranjero.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes que requerirán el servicio.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. Borrar
Agregar nueva descripción		
Total	\$ <input type="text" value="0"/>	M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la **información requerida** para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos**.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 222 Edición y digitalización de libros y revistas

Los recursos solicitados y asignados en dicha partida se dirigirán prioritariamente a la edición y digitalización de libros electrónicos, para facilitar su difusión y proteger el medio ambiente y **excepcionalmente** a publicaciones impresas, siempre que sean autorizadas por los **Comités de Evaluación**, en función de la justificación que acompañe la solicitud de recursos.

En proyectos a dos periodos, los recursos se asignarán para el segundo año del proyecto. Sólo se autorizarán transferencias presupuestales a la partida, durante dicho periodo.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la **información requerida** para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender** los **elementos requeridos**.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er

Partida: 223 Encuadernaciones e impresiones

En concordancia con el Programa de Racionalidad Presupuestal vigente, se deberán utilizar preferentemente los recursos de la partida 223 con la finalidad de reducir significativamente el gasto en papelería e insumos de impresión.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

|

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender** los **elementos** **requeridos**.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er

Partida: 231 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del equipo, su antigüedad, así como el uso

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberá adjuntar una cotización del servicio requ

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

Borrar

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la **información requerida** para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos**.

PARA LAS **PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521** SE PODRÁN **ADJUNTAR COTIZACIONES** DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. a

Partida: 243 Otros servicios comerciales

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del servicio requerido.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberá adjuntar una cotización del servicio

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

0 caracteres escritos de 3000

PARA LAS PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521 SE PODRÁN ADJUNTAR COTIZACIONES DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Partida, presione

[aquí](#)

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Partida: 248 Cuotas de afiliación e inscripción

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes, 213. Intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción , no podrá exceder el 20% del presupuesto anual.

Los recursos de esta partida sólo podrán asignarse a personal académico adscrito a la UNAM y que sea el participante.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes que requerirán el servicio.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ <input type="text" value="0"/> M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er

Partida: 249 Licencias de sistemas informáticos

La justificación de la partida deberá incluir el nombre de la licencia o software a adquirir, así como su

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberá adjuntar la cotización de
deberá adjuntar Certificado de No Disponibilidad de software, emitido a través del sitio <https://www.software.unam.mx>

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

PARA LAS **PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521** SE PODRÁN **ADJUNTAR COTIZACIONES** DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos**.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. c

Partida: 411 Artículos, materiales y útiles diversos

Esta partida está destinada a la adquisición de artículos, materiales, útiles diversos y bienes de consumo unitario sea menor a 50 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente.

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del artículo y su uso dentro del proyecto. No se autoriza la adquisición de artículos para premiaciones, así como estuches, fundas o maletines para cómputo.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la **información requerida** para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos**.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 416 Animales para experimentación, investigación y bioterio

Son recursos para la compra de equipo e instrumental menor (no mobiliario) de consumo duradero y unitario, incluido el IVA, sea de 50 a 100 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA).

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones correspondientes.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ <input type="text" value="0"/> M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos.**

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 431 Mobiliario, equipo e instrumental menores

La justificación de la partida deberá incluir la descripción de la especie requerida así como su uso dentro del

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones correspondientes.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

PARA LAS **PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521** SE PODRÁN **ADJUNTAR COTIZACIONES** DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Cada una de las **partidas** establece la **información requerida** para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos**.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 512 Equipo e instrumental

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del equipo, y su costo deberá ser superior a 100 UMA de Medida y Actualización (UMA) vigente.

En el caso de equipo cuyo costo unitario (IVA incluido) sea de 50 a 100 UMAS, este se deberá solicitar en la partida 512.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones de los equipos requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ <input type="text" value="0"/> M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender** los **elementos requeridos**.

PARA LAS **PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521** SE PODRÁN **ADJUNTAR COTIZACIONES** DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er.

Partida: 514 Equipo de cómputo

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del equipo, y su costo deberá ser superior de Medida y Actualización (UMA) vigente.

En el caso de equipo cuyo costo unitario (IVA incluido) sea de 50 a 100 UMAS, este se deberá solicitar en la partida.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones de los equipos requeridos.

En caso de solicitar un equipo disponible en el "Catálogo Base para Equipo de Computo y Periféricos" de la DG TIC, no será necesario adjuntar cotizaciones y solo deberá indicar el código del equipo requerido en la justificación de la partida.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos.**

Partida: 514 Equipo de cómputo

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del equipo, y su costo deberá ser superior a 100 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente.

En el caso de equipo cuyo costo unitario (IVA incluido) sea de 50 a 100 UMAS, este se deberá solicitar en la partida 431.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones de los equipos requeridos.

En caso de solicitar un equipo disponible en el "Catálogo Base para Equipo de Computo y Periféricos" de la DGTIC, no será necesario adjuntar cotizaciones y solo deberá indicar el código del equipo requerido en la justificación de la partida.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
1 Equipo de impresión B/N para grupo	\$ 12200	M.N. Borrar
1 Equipo de cómputo de escritorio "Todo en Uno"	\$ 36500	M.N. Borrar
5 Equipos de cómputo tableta (plataforma)	\$ 67500	M.N. Borrar
Agregar nueva descripción		
Total		\$ 116200 M.N.

Dirección General de Asuntos

* Justificación de la partida

1 Equipo de impresión B/N para grupo de acuerdo al CatálogoBase-2025-014 para la impresión de los materiales de trabajo para participantes y alumnos.

2 Equipo de cómputo de escritorio "Todo en Uno", de acuerdo al CatálogoBase-2025-003 para el desarrollo de los videos y materiale:

4 Equipos de cómputo tableta (plataforma) del CatálogoBase-2025-007, para desarrollar las prácticas en la estación Científica Malinc

431 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

EJEMPLO DE LLENADO
UTILIZANDO EL CATÁLOGO
BASE DE LA DGTIC.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 521 Libros

La justificación de la partida deberá incluir los títulos a adquirir, así como su uso dentro del proyecto.

Sólo se autorizará la compra de libros que no estén disponibles en los acervos bibliotecarios de la UNAM, por lo que se deberá adjuntar la constancia correspondiente (emitida por el área responsable de la biblioteca de la entidad) en la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida". También se deberán adjuntar las cotizaciones de los títulos requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ <input type="text" value="0"/> M.N.

* Justificación de la partida

|

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos.**

PARA LAS PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521 SE PODRÁN ADJUNTAR COTIZACIONES DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. a

Partida: 523 Revistas técnicas y científicas

La justificación de la partida deberá incluir los títulos a adquirir, así como su uso dentro del proyecto.

Sólo se autorizará la compra de revistas técnicas y científicas que no estén disponibles en los acervos bibliográficos de la biblioteca de la entidad. Se deberá anexar la constancia correspondiente (emitida por el área responsable de la biblioteca de la entidad) a la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida". También se deberán adjuntar las cotizaciones de los títulos requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. Borrar
		Agregar nueva descripción
Total		\$ <input type="text"/> 0 M.N.

* Justificación de la partida

|

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las **partidas** establece la **información requerida** para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos**.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (

Partida: 531 Animales para rancho, granja y bioterio

La justificación de la partida deberá incluir la descripción de la especie requerida así como su uso.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones correspondientes.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

[Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total

\$

M.N.

* Justificación de la partida

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione

[aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante **atender los elementos requeridos.**

Resumen de los requerimientos financieros

Concepto partida	Primer año	Total del proyecto (estimado)
211 Viáticos para el personal	\$ 32,000 M.N.	\$ 32,000 M.N.
212 Pasajes aéreos	\$ 10,000 M.N.	\$ 10,000 M.N.
213 Gastos de viaje de alumnos(as) participantes en proyectos de investigación, en prácticas escolares y a deportistas	\$ 46,000 M.N.	\$ 46,000 M.N.
214 Gastos de intercambio	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
215 Gastos de trabajo de campo	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
218 Otros pasajes	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
222 Edición y digitalización de libros y revistas	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
223 Encuadernaciones e impresiones	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
231 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
233 Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
243 Otros servicios comerciales	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
248 Cuotas de afiliación e inscripción	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
249 Licencias de sistemas informáticos	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
257 Gastos y derechos de importación y exportación	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
411 Artículos, materiales y útiles diversos	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
416 Animales para experimentación, investigación y bioterio	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
431 Mobiliario, equipo e instrumental menores	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
512 Equipo e instrumental	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
514 Equipo de cómputo	\$ 79,700 M.N.	\$ 79,700 M.N.
521 Libros	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
523 Revistas técnicas y científicas	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
531 Animales para rancho, granja y bioterio	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
Totales por año	\$ 167,700 M.N.	\$ 167,700 M.N.

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Cotizaciones y otra documentación requerida

En esta sección podrá adjuntar los documentos y cotizaciones correspondientes. Los archivos deberán estar en formato PDF con un tamaño máximo de 5 MB por documento. Para las cotizaciones relativas a las partidas 231, 233, 249, 431, 512, 514 y 521 deberá seleccionar la categoría correspondiente.

Seleccione la categoría del documento:

Seleccione la clasificación del documento:

Por favor seleccione el documento:

Seleccione... ▼

Seleccione... ▼

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

Para subir el documento, presione [aquí](#)

[Recomendaciones para subir documentos PDF](#)
[Carta compromiso de participantes](#)

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Cotizaciones y otra documentación requerida

En esta sección podrá adjuntar los documentos y cotizaciones correspondientes. Los archivos deberán estar en formato PDF con un tamaño máximo de 5 MB por documento.
Para las cotizaciones relativas a las partidas 231, 233, 249, 431, 512, 514 y 521 deberá seleccionar la categoría correspondiente.

[Recomendaciones para subir documentos PDF](#)

[Carta compromiso de participantes](#)

Seleccione la categoría del documento:

Seleccione la clasificación del documento:

Por favor seleccione el documento:

Seleccione... ▼

Seleccione...

Cartas compromiso

Cotizaciones

Otros

Ningún archivo seleccionado

Para subir el documento, presione **aquí**

Dirección General de Asuntos

Cotizaciones y otra documentación requerida

En esta sección podrá adjuntar los documentos y cotizaciones correspondientes. Los archivos deberán estar en formato PDF con un tamaño máximo de 5 MB por documento.
Para las cotizaciones relativas a las partidas 231, 233, 249, 431, 512, 514 y 521 deberá seleccionar la categoría correspondiente.

[Recomendaciones para subir documentos PDF](#)

[Carta compromiso de participantes](#)

Seleccione la categoría del documento:

Seleccione la clasificación del documento:

Por favor seleccione el documento:

Cotizaciones ▼

Seleccione... ▼

Seleccione...

231. Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo

233. Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo

243. Otros servicios comerciales

249. Licencias de Sistemas Informáticos

431. Mobiliario, equipo e instrumental menores

512. Equipo e instrumental

514. Equipo de cómputo

521. Libros

Otra partida

aquí

Cotizaciones y otra documentación requerida

En esta sección podrá adjuntar los documentos y cotizaciones correspondientes. Los archivos deberán estar en formato PDF con un tamaño máximo de 5 MB por documento.
Para las cotizaciones relativas a las partidas 231, 233, 249, 431, 512, 514 y 521 deberá seleccionar la categoría correspondiente.

[Recomendaciones para subir documentos PDF](#)

[Carta compromiso de participantes](#)

Seleccione la categoría del documento:

Seleccione la clasificación del documento:

Por favor seleccione el documento:

Otros

Seleccione...

Seleccione...

Certificado de no disponibilidad de software DGTIC

Constancia de no disponibilidad en acervos UNAM

Programa o invitación a congresos, simposios, foros, etc.

Documentos adicionales

Cronograma de actividades

Presione **aquí**

Dirección
del Personal

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoDatos del responsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Datos participantes UNAMDatos participantes externosDatos alumnos participantes
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">ObjetivosSíntesisPlanteamiento del problemaEstado del arte o de la cuestiónMétodoCronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer añoSegundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío

Justificación académica para constancia de envío

En la constancia de envío se deberá manifestar que el proyecto propuesto es pertinente, que está enfocado en el fortalecimiento de la carrera académica, que es consistente con el PDI y con el Plan de Trabajo de la entidad académica o dependencia universitaria. Dicha constancia deberá firmarse empleando la FEU de la persona responsable del proyecto y de la persona titular de la entidad o dependencia correspondiente, a más tardar el 17 de septiembre de 2025 a las 20:00 horas.

0 caracteres escritos de 2000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
<ul style="list-style-type: none">ProyectoResponsable
Participantes
<ul style="list-style-type: none">Académicos UNAMAcadémicos externosAlumnos
Protocolo
<ul style="list-style-type: none">SíntesisPlanteamiento del problemaObjetivosMetodologíaCronograma de Actividades
Productos y actividades
Metas por año
Impacto de los productos y actividades
Infraestructura y apoyo institucional
Requerimientos y justificación financieros
<ul style="list-style-type: none">Primer periodoSegundo periodo
Recursos solicitados
Estado del arte o de la cuestión
Subir documentos PDF
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

AVISO IMPORTANTE:

Una vez terminado el proceso de captura **no podrá modificar la información**, pero podrá visualizarla.

No es necesario enviar el PDF del proyecto.

Para imprimir los reportes es indispensable tener instalado el Acrobat Reader. Si no lo tiene, puede descargarlo gratuitamente en la siguiente dirección electrónica:

<https://get.adobe.com/es/reader/>

¿Está seguro de terminar la captura de su solicitud? presione [aquí](#)

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

[Imprimir solicitud](#)

[Constancia de envío](#)

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)

AVISO IMPORTANTE:

Para concluir el proceso **deberá firmar** la Constancia de Envío, ingresando a la siguiente liga [FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS](#)



**Dirección General de Asuntos
del Personal Académico**



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Firma de la constancia de envío (FEU)

Responsable de proyecto INFOCAB

- Constancia de envío

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)



**Dirección General de Asuntos
del Personal Académico**

Responsable de proyecto INFOCAB

◦

Constancia de envío

Regresar al menú general

Cerrar sesión

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave	Título del proyecto		
PB100226	PRUEBA	Ver documento	Firmar

Responsable de proyecto INFOCAB

◦ Constancia de envío

Regresar al menú general

Cerrar sesión

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave

PB100226



rpt.pdf

1 / 1



75%



**Dirección General de Asuntos
del Personal Académico**

**Iniciativa para Fortalecer la Carrera
Académica en el Bachillerato
INFOCAB
Proyectos Nuevos, Convocatoria 2026**

Constancia de Envío del Proyecto a DGAPA

Clave del proyecto: **PB100226**

Entidad académica: **Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias de la UNAM**

Responsable de proyecto INFOCAB

◦ **Constancia de envío**

Regresar al menú general

Cerrar sesión

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave	Título del proyecto		
PB100226	PRUEBA	Ver documento	<button>Firmar</button>

Mensaje de confirmación



¿Desea firmar el documento seleccionado?

Si

No

Responsable de proyecto INFOCAB

◦ Constancia de envío

Regresar al menú general

Cerrar sesión


Constancia de envío proyecto INFOCAB


Pendientes de firma

Firmadas

Clave	Título del proyecto
PB100226	PRUEBA



 DGPA231208HDFABC01 



Firmar

Responsable de proyecto INFOCAB

- **Constancia de envío**

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave	Título del proyecto
PB100226	PRUEBA

⚙ Información firmada exitosamente.

En espera de respuesta de **DGAPA - Sistemas Pruebas**.

Responsable de proyecto INFOCAB

◦ **Constancia de envío**

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Usted ha firmado la constancia de envío del siguiente proyecto:

Clave

Título del proyecto

PB100224

PRUEBA DE CAPTURAA

Cerrar

Responsable de proyecto INFOCAB

◦ **Constancia de envío**

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave ↕

Título del proyecto ↕

Estado ↕

↕

PB100224

PRUEBA DE CAPTURAA

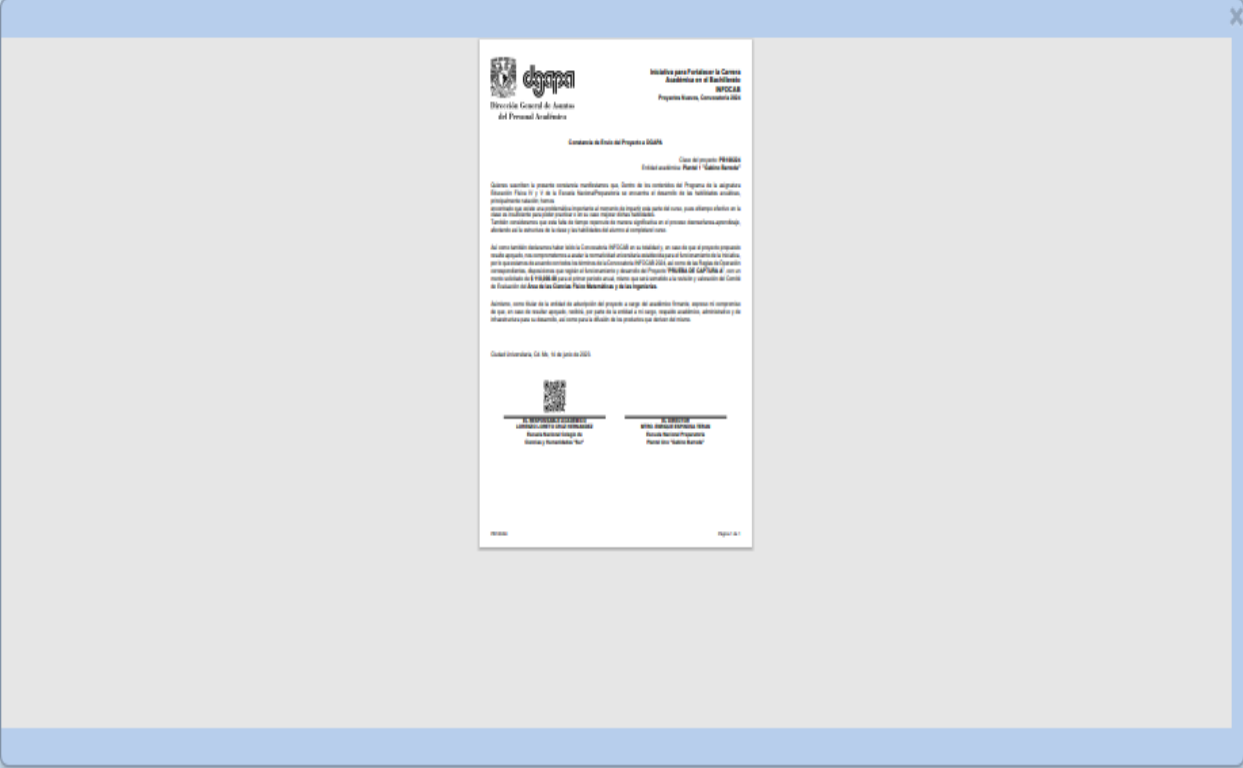
En espera de firma del director de la dependencia

[Ver documento](#)

DOUBT OF CAPTIVITY

En espera de firma del director de la dependencia

[Ver documento](#)





**Dirección General de Asuntos
del Personal Académico**

**Iniciativa para Fortalecer la Carrera
Académica en el Bachillerato
INFOCAB
Proyectos Nuevos, Convocatoria 2026**

Constancia de Envío del Proyecto a DGAPA

Clave del proyecto: **PB200226**

Entidad académica: **Escuela Nacional Preparatoria Plantel Cuatro "Vidal Castañeda y Nájera"**

Quienes suscriben la presente constancia manifestamos que, la pandemia COVID-19 representa una oportunidad de integrar las tecnologías para la educación y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje no solo como herramientas complementarias. La pandemia develó problemáticas de acceso, conocimientos, habilidades y manejo de tecnologías digitales. La nueva normalidad constituye una oportunidad de aprovecharlas en el marco de la innovación educativa.

Así como también declaramos haber leído la Convocatoria INFOCAB en su totalidad y, en caso de que el proyecto propuesto resulte apoyado, nos comprometemos a acatar la normatividad universitaria establecida para el funcionamiento de la Iniciativa, por lo que estamos de acuerdo con todos los términos de la Convocatoria INFOCAB 2026, así como de las Reglas de Operación correspondientes, disposiciones que regirán el funcionamiento y desarrollo del Proyecto **"COVID y la integración de nuevas tecnologías"**, con un monto solicitado de **\$ 25,000.00** para el primer periodo anual, mismo que será sometido a la revisión y valoración del Comité de Evaluación del **Área de las Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud**.

Asimismo, como titular de la entidad de adscripción del proyecto a cargo del académico firmante, expreso mi compromiso de que, en caso de resultar apoyado, recibirá, por parte de la entidad a mi cargo, respaldo académico, administrativo y de infraestructura para su desarrollo, así como para la difusión de los productos que deriven del mismo.

Ciudad Universitaria, Cd. Mx, 01 de julio de 2025.



RESPONSABLE DEL PROYECTO

**Escuela Nacional Preparatoria Plantel
Cuatro "Vidal Castañeda y Nájera"**

EL DIRECTOR

**Escuela Nacional Preparatoria Plantel
Cuatro "Vidal Castañeda y Nájera"**