



dgpa

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Guía para la captura de proyectos **INFOCAB 2026**

Dirección de Apoyo a la Docencia

Iniciativa para Fortalecer la Carrera Académica
en el Bachillerato (INFOCAB)

INFOCAB

- [Captura de solicitud de proyecto nuevo](#)
- [Resumen de actividades](#)
- [Informe final](#)
- [Solicitud de transferencias](#)
- [Registro de participantes](#)

Responsable del programa:

Mtra. Brenda C. Morales Chambert
Directora de Apoyo a la Docencia
infocab@dgapa.unam.mx

Datos generales

- Proyecto
- Datos del responsable

Participantes

- Datos participantes UNAM
- Datos participantes externos
- Datos alumnos participantes

Protocolo

- Objetivos
- Síntesis
- Planteamiento del problema
- Estado del arte o de la cuestión
- Método
- Cronograma

Productos y actividades

Metas por año

Alcance de los productos y actividades

Requerimientos y justificación financieros

- Primer año
- Segundo año

Resumen de los requerimientos financieros

Cotizaciones y otra documentación requerida

Imprimir versión preliminar

Constancia de envío

Terminar captura de solicitud

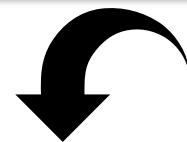
Regresar al menú general

Cerrar sesión

Al acceder al sistema, se desplegará el menú general con cada uno de los apartados, mismos que deberán ser llenados de acuerdo a la información solicitada



Durante la captura de la información, será posible editar la información. Sólo se deberá dar clic en el apartado correspondiente y modificar los datos capturados.



Una vez capturada la información, se deberá dar clic en la opción “Para confirmar y guardar la información, presione aquí”. De no hacerlo, la información no se almacenará y se perderá.

Datos generales del proyecto

(*) Datos mínimos requeridos

* Título del proyecto:

Capturar el título en altas. El título no deberá incluir ningún símbolo o signo de puntuación (comas, puntos, puntos y coma, comillas, etc.)

* Área académica (clasificación UNAM):

Seleccione...

* Línea temática:

Seleccione... ▾

* Estrategias (actividades):

Seleccione... ▾

* Plantel de adscripción del proyecto:

Seleccione... ▾

* Duración del proyecto:

Seleccione... ▾ periodo(s)

* Área del conocimiento (clasificación SECIHTI):

Seleccione... ▾

* Explique cómo su proyecto contribuirá al fortalecimiento de la carrera académica:

SECIHTI (antes CONACYT)



* Contribución del proyecto (investigación) a la solución de problemas nacionales:

* Vinculación del proyecto (investigación) con la generación del conocimiento:

* Vinculación del proyecto (investigación) con los sectores de la economía:

* Explique cómo su proyecto contribuirá al fortalecimiento de la carrera académica:

Todos los apartados permiten un número máximo de caracteres, es importante tomarlo en cuenta al momento de capturar la información.

* Contribución del proyecto (investigación) a la solución de problemas nacionales:

1 caracteres escritos de 650

1 caracteres escritos de 650

* Vinculación del proyecto (investigación) con la generación del conocimiento:

1 caracteres escritos de 650

* Vinculación del proyecto (investigación) con los sectores de la economía:

1 caracteres escritos de 650

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos del responsable

Todos los apartados de esta solicitud deberán llenarse en altas y bajas

(*) Datos mínimos requeridos

Nombre del responsable:

Es obligatorio registrar un número telefónico y un correo electrónico

Nombramiento:

PROF ASO C T C

Plantel de adscripción:

Escuela Nacional Preparatoria Plantel Cuatro "Vidal Castañeda y Nájera"

* Nacionalidad:

Mexicana

Teléfono particular :

Teléfono de oficina :

Celular :

* Correo electrónico :

bahena@dgapa.unam.mx

* Nivel máximo de estudios :

Seleccione...

Todos los apartados permiten un número máximo de caracteres, es importante tomarlo en cuenta al momento de capturar la información.



* Actividades que desarrollará dentro del proyecto

del Personal Académico

* Trayectoria académica

Deberá incluir la formación académica, grados de estudio y productividad académica de los últimos cinco años.

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participants
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Datos participantes UNAM

Importante:

Se le recuerda que la Convocatoria INFO CAB 2026 señala en su base 27 que las y los académicos no podrán ser responsables de más de dos proyectos. Los participantes que ya estén registrados en el sistema no podrán ser incluidos en la solicitud adicional. Quienes no funjan como responsables podrán colaborar como participantes en un máximo de dos proyectos.

En caso de que alguno de los participantes que haya dado de alta en su proyecto ya se encuentre registrado en el máximo de proyectos permitidos, el sistema no permitirá registrarlos en la solicitud, por lo que deberá regresar al apartado correspondiente para eliminar o sustituir a dicho participante.

Registrar nuevo participante UNAM

Para efectuar la búsqueda, capture las cuatro primeras letras de cada opción y no use acentos.

Escriba una o varias de las siguientes opciones:

Nombre(s) (sin acentos):

Apellido paterno (sin acentos):

Apellido materno (sin acentos):

Para realizar la búsqueda, presione **aquí**

Es obligatorio que los participantes entreguen al responsable la carta compromiso firmada y escaneada, con la finalidad de que se adjunte a esta solicitud en el apartado "Cotizaciones y documentación requerida". Para descargar el formato, dar clic [aquí](#)

En el apartado “Datos participantes UNAM” y “Datos participantes externos”, se incluye el modelo de carta que los participantes del proyecto deberán llenar y firmar.

Es requisito que todos los participantes del proyecto entreguen al responsable la carta compromiso correspondiente. La carta deberá ser cargada en el sistema dentro del apartado “Cotizaciones y otra documentación requerida”.

Escriba una o varias de

rpt.pdf

1 / 1

37%

-



Dirección de Apoyo a la Docencia
Iniciativa para Fortalecer la Carrera Académica
en el Bachillerato (INFOCAB)

Asunto: Carta compromiso participante

Dr. Fernando Rafael Castañeda Sabido
Director General de Asuntos del Personal Académico
Presente

Por medio de la presente, quien suscribe, _____, en mi
carácter de _____ [CATEGORÍA ACADÉMICA] con adscripción en _____ [ENTIDAD ACADÉMICA]
_____ manifiesto mi compromiso de colaborar como
participante en el proyecto " _____" [NOMBRE DEL PROYECTO]
bajo la responsabilidad del _____, propuesto en el
[GRADO Y NOMBRE DEL RESPONSABLE]

Alumnos de bachillerato

(*) Datos mínimos requeridos

* Número de alumnos participantes en el proyecto:

* Indicar las actividades que realizarán dentro del proyecto.

Todos los apartados permiten un número máximo de caracteres, es importante tomarlo en cuenta al momento de capturar la información.

1 caracteres escritos de 1000

del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participants
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

Objetivo general

Declaración amplia y general que define el propósito principal de un proyecto. Es el fin al que se desea llegar.

Cada uno de los apartados contiene una pequeña descripción de la información requerida. Tómalo en cuenta para la captura de la información

1 caracteres escritos de 1000

Objetivos específicos

Son declaraciones detalladas y concretas para alcanzar el objetivo general. Comienzan con un verbo en infinitivo que conduzca a la acción

1 caracteres escritos de 1000

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Síntesis

Redacción abreviada de los apartados que componen el proyecto

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

|

0 caracteres escritos de 2000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aqui](#)

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Planteamiento del problema

Exposición clara y precisa de aquello que se busca atender en el proyecto

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 3000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aqui](#)

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Estado del arte o estado de la cuestión del tema del proyecto

Exposición y análisis del conocimiento e investigaciones existentes acerca del tema que se pretende atender en el proyecto. Se realiza por medio de una búsqueda documental especializada

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 5000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participants
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Método

Procedimiento, estrategias o planes para responder al objetivo general

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 6000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Cronograma

Descripción cronológica de las actividades para cumplir el objetivo general. En caso de que el cronograma resulte muy extenso, podrá adjuntarlo como archivo PDF en la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida".

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

1 caracteres escritos de 6000
Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)



dgpa

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Productos y actividades

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participants
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Productos y actividades

Es la descripción puntual de los productos y actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto, en congruencia con las metas establecidas.

Productos: son el resultado del trabajo académico realizado dentro del proyecto y serán entregados al término del mismo para su evaluación.

NOTA: Para la propuesta del proyecto podrá seleccionar uno o varios productos del catálogo de la INFOCAB.

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

(*) Datos mínimos requeridos

* Tipo de producto o actividad : Banco de reactivos Catálogo de productos y actividades

* Nombre del producto o actividad :

* Descripción de las características y contenido del producto o actividad :
Es importante que se realice una descripción detallada de producto o productos a generar indicando: cantidad, formato, extensión, duración, temas o asignaturas que se abordarán, etc.

1 caracteres escritos de 1,000

* A través de que medio difundirá este producto :
 ▼

Para confirmar y guardar la información, presione aqui

Dentro del apartado “Productos y actividades”, se podrán seleccionar uno o varios productos del catálogo de la INFOCAB.

En esta sección, se podrá descargar el PDF una guía simple de los proyectos que podrán desarrollarse con apoyo de la INFOCAB, agrupados por categorías.

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Productos y actividades

Es la descripción puntual de los productos y actividades que se realizarán durante el desarrollo del proyecto, en congruencia con los objetivos y la metodología propuestos.

Productos: son el resultado del trabajo académico realizado dentro del proyecto y serán entregados al término del mismo para su evaluación.

NOTA: Para la propuesta del proyecto podrá seleccionar uno o varios de los productos y actividades contenidos en el "Catálogo de productos y actividades".

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas
(*) Datos mínimos requeridos

* Tipo de producto o actividad : Banco de reactivos Catálogo de productos y actividades

* Nombre del producto o actividad :

* Descripción de las características y contenido del producto o actividad :

Seleccione...
RUA
RUC-CAB
Repositorio del plantel o entidad
Libros UNAM Open Access
Otros repositorios UNAM
No aplica

1 caracteres escritos de 1,000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Para cada uno de los productos se deberá seleccionar el medio por el cual se difundirá el mismo. Sólo en el caso de aquéllos productos que por sus **características no puedan ser difundidos** en algunos de los repositorios señalados, se deberá seleccionar la opción "**No aplica**"

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participants
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Productos y actividades		
Seleccionar	Nombre del producto	Tipo de producto
<input type="checkbox"/>	Prueba captura Aula Virtual	Aula virtual



Para editar la información registrada, sólo se deberá dar clic al nombre del producto y realizar los cambios correspondientes.

También es posible eliminar los productos registrados.

Para eliminar los registros seleccionados, presione [aquí](#)

Para agregar un nuevo producto o actividad, presione [aquí](#)

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Metas por año

Es el listado de los logros que se plantea alcanzar en cada año. Se deben incluir, tanto las actividades que se llevarán a cabo para alcanzar dichos logros, como los productos a generar

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

Metas 1er. año



Dirección de Asuntos del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aqui](#)

Cada uno de los apartados contiene una pequeña descripción de la información requerida. Tómalo en cuenta para la captura de la información

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participants
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Alcance de los productos y actividades generados en el proyecto

Especificar el alcance que planea obtener en términos cuantitativos y cualitativos (número de alumnos beneficiados, planteles y entidades participantes, materiales generados, etc.)

Los datos deberán ser capturados con altas y bajas

0 caracteres escritos de 2000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aqui](#)

Cada uno de los apartados contiene una pequeña descripción de la información requerida. Tómalo en cuenta para la captura de la información



dgpa

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Requerimientos financieros

Datos generales

- Proyecto
- Datos del responsable
- Participantes
 - Datos participantes UNAM
 - Datos participantes externos
 - Datos alumnos participantes

Protocolo

- Objetivos
- Síntesis
- Planteamiento del problema
- Estado del arte o de la cuestión
- Método
- Cronograma

Productos y actividades

Metas por año

Alcance de los productos y actividades

Requerimientos y justificación financieros

- Primer año
- Segundo año

Resumen de los requerimientos financieros

Cotizaciones y otra documentación requerida

Imprimir versión preliminar

Constancia de envío

Terminar captura de solicitud

Regresar al menú general

Cerrar sesión

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Es la justificación de los recursos que demanda el proyecto para llevarse a cabo y que deberán ser acordes a los productos y actividades señalados en el o los períodos solicitados.

Las Reglas de Operación de la INFOCAB detallan las características, restricciones, así como las instrucciones para la solicitud de las partidas. Favor de consultarlas.

Para el caso la partida 514. Equipo de cómputo, no será necesario adjuntar cotizaciones si el equipo requerido forma parte del **Catálogo Base para Equipo de Cómputo y Periféricos de la DGTIC**, mismo que podrá consultar y descargar [aqui](#).

Dentro de este apartado se podrá consultar el **"Catálogo Base para equipo de cómputo y periféricos de la DGTIC**.

El documento contiene la descripción y uso, así como costos de los equipos de cómputo y periféricos recomendados por la DGTIC. Se recomienda su uso para la solicitud de los equipos requeridos en la partida 514.

Catalogo de partidas	
211 Viáticos para el personal	\$ 0.00 M.N.
212 Pasajes aéreos	\$ 0.00 M.N.
213 Gastos de viaje de alumnos(as) participantes en proyectos de deportistas	\$ 0.00 M.N.
214 Gastos de intercambio	\$ 0.00 M.N.
215 Gastos de trabajo de campo	\$ 0.00 M.N.
218 Otros pasajes	\$ 0.00 M.N.
222 Edición y digitalización de libros y revistas	\$ 0.00 M.N.
223 Encuadernaciones e impresiones	\$ 0.00 M.N.
231 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 0.00 M.N.
233 Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo	\$ 0.00 M.N.
243 Otros servicios comerciales	\$ 100,000.00 M.N.
248 Cuotas de afiliación e inscripción	\$ 0.00 M.N.
249 Licencias de sistemas informáticos	\$ 0.00 M.N.
257 Gastos y derechos de importación y exportación	\$ 0.00 M.N.
411 Artículos, materiales y útiles diversos	\$ 0.00 M.N.
416 Animales para experimentación, investigación y bioterio	\$ 0.00 M.N.
431 Mobiliario, equipo e instrumental menores	\$ 0.00 M.N.
512 Equipo e instrumental	\$ 0.00 M.N.
514 Equipo de cómputo	\$ 0.00 M.N.
521 Libros	\$ 0.00 M.N.
523 Revistas técnicas y científicas	\$ 0.00 M.N.
531 Animales para rancho, granja y bioterio	\$ 0.00 M.N.
Total	\$ 120,000.00 M.N.

Al dar clic a cada una de las partidas requeridas, se desplegará una pantalla en la cual se deberá indicar la cantidad y características (concepto) del equipo o servicio solicitado así como la justificación de los mismos dentro del proyecto. También deberá incluirse el costo con el IVA incluido.

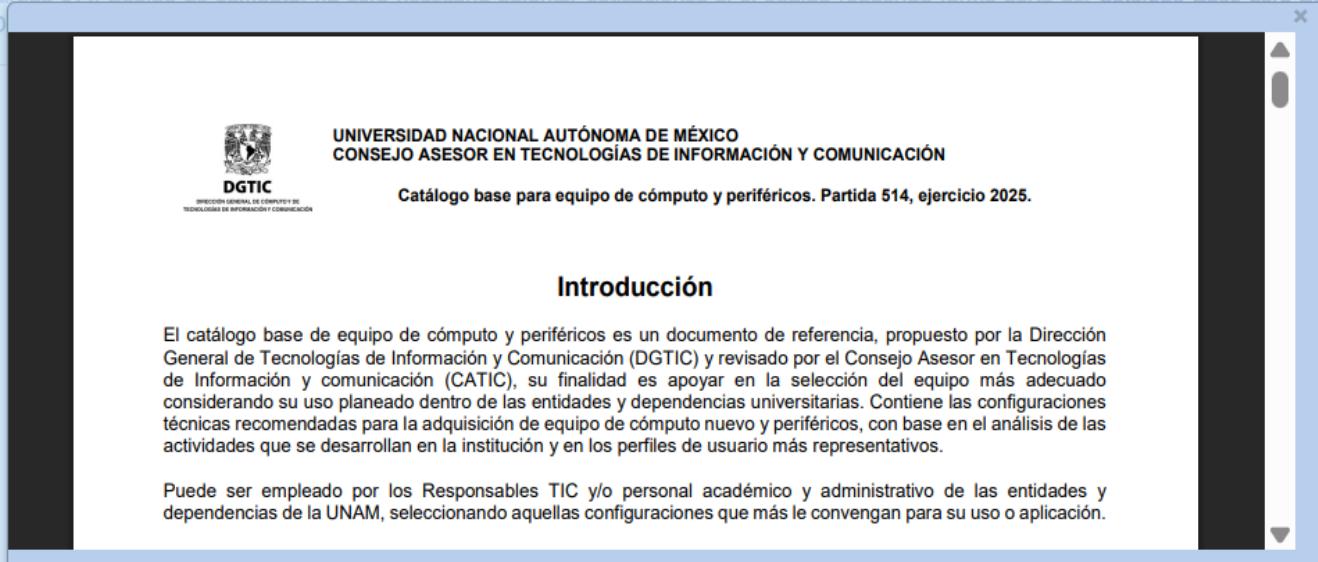


Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Es la justificación de los recursos que demanda el proyecto para llevarse a cabo y que deberán ser acordes a los productos y actividades señalados en el o los períodos solicitados.

Las Reglas de Operación de la INFOCAB detallan las características, restricciones, así como las instrucciones para la solicitud de las partidas. Favor de consultarlas.

Para el caso la partida 514. Equipo de cómputo, no será necesario adjuntar cotizaciones si el equipo requerido forma parte del Catálogo Base para Equipo de Cómputo y Periféricos de la DGTIC.



231 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 0.00 M.N.
233 Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo	\$ 0.00 M.N.
243 Otros servicios comerciales	\$ 100,000.00 M.N.
248 Cuotas de afiliación e inscripción	\$ 0.00 M.N.
249 Licencias de sistemas informáticos	\$ 0.00 M.N.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (Partida)

Partida: 211 Viáticos para el personal

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Gastos de intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto.

Los recursos de esta partida sólo podrán asignarse a personal académico adscrito a la UNAM y sus dependencias, en su calidad de participante.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes y el número de días requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar	Agregar nueva descripción
Total \$ <input type="text"/> 0 M.N.		

* Justificación de la partida

1 caracteres escritos de 3000

Para borrar la partida, presione [aquí](#)

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 211 Viáticos para el personal

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes aéreos, 214. Gastos de intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto anual asignado al proyecto.

Los recursos de esta partida sólo podrán asignarse a personal académico adscrito a la UNAM y que se encuentre registrado como participante.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes y el número de días requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
1 Hospedaje Cd. Valles San Luis Potosí	\$ 20000 M.N.	Borrar
1 Hospedaje en Cd. Tampico Tamaulipas	\$ 12000 M.N.	Borrar
Agregar nueva descripción		
Total	\$ 32000 M.N.	

* Justificación de la partida

El Mtro. Luis Márquez asistirá el X Congreso de Enseñanza de las Matemáticas, del 15 al 18 de junio de 2026 en Cd. Valles San Luis Potosí.

La Dra. Sara Velázquez asistirá al Coloquio de Matemáticas y Educación Media Superior del 5 al 8 de noviembre del 2026 en la Ciudad de Ta para presentar una ponencia (título a definir) para difundir los resultados del proyecto.

EJEMPLO DE
LLENADO

373 caracteres escritos de 3000

Para borrar la partida, presione [aquí](#)

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Requerimientos, descripción y justificación financiera

Partida: 212 Pasajes aéreos

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal en intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto.

Solamente se asignarán recursos en esta partida para el personal académico registrado como beneficiario.

La justificación de la partida deberá incluir el lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes que harán uso del servicio.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar	Agregar nueva descripción
Total	\$ <input type="text"/> 0 M.N.	

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aqui](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 212 Pasajes aéreos

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes aéreos, 214. Gastos de intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto anual asignado al proyecto.

Solamente se asignarán recursos en esta partida para el personal académico registrado como participante en el proyecto.

La justificación de la partida deberá incluir el lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes que harán uso del servicio.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
1 Vuelo redondo Cd de México-Cd. Valles S.L.P	\$ 5000 M.N. Borrar
1 Vuelo redondo Cd de México-Tampico Tamaulipas	\$ 5000 M.N. Borrar
Agregar nueva descripción	
Total	\$ 10000 M.N.

* Justificación de la partida

- Boleto aéreo para el Mtro. Luis Márquez de la Cd. de México a Cd. Valles S.L.P para asistir al X Congreso de Enseñanza de las Matemáticas, del 15 al 18 de junio de 2026.

- Boleto aéreo para la Mtra. Sara Velázquez de la Cd. de México a Tampico Tamaulipas para asistir al Coloquio de Matemáticas y Educación Media Superior del 5 al 8 de noviembre del 2026.]



359 caracteres escritos de 3000

Para borrar la partida, presione [aquí](#)

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 213 Gastos de viaje de alumnos(as) participantes en proyectos de investigación, en prácticas escolares y a deportistas		
La justificación de la partida deberá incluir lugar, fecha y descripción de las actividades a desarrollar, así como un número aproximado de los estudiantes que participarán.		
Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
1 Salida de trabajo de campo a la estación Científica La Malinche, Tlaxcala	\$ 46000 M.N.	Borrar
Agregar nueva descripción		
Total	\$ 46000 M.N.	

* Justificación de la partida

Se realizará una práctica de campo en la estación Científica La Malinche, Tlaxcala, del 15 al 20 de marzo de 2026 en dónde participarán 45 estudiantes de la ENP 5 José Vasconcelos. Los alumnos realizarán actividades de observación participarán en los talleres de Extracción de DNA y Reacción en Cadena de la Polimerasa (PCR).

Esta partida cubrirá los gastos de transporte, alimentos y hospedaje de los alumnos durante la estancia en la estación.

452 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)



Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 214 Gastos de intercambio

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes aéreos de intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto anual asignado.

Solamente se asignarán recursos en esta partida a los profesores invitados, nacionales o extranjeros, registrados en la convocatoria.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los académicos que participarán.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar
	Agregar nueva descripción

Total \$ 0 M.N.

* Justificación de la partida

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 215 Gastos de trabajo de campo

La justificación de la partida deberá incluir lugar, fecha y descripción de las actividades a desarrollar, así como el número de participantes, los cuales, deberán estar registrados en el proyecto.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$ M.N. [Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total \$ 0 M.N.

* Justificación de la partida

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 218 Otros pasajes

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción, no podrá exceder el 20% del presupuesto anual.

Los recursos de esta partida sólo podrán asignarse a personal académico adscrito a la UNAM y que se encuentre participante.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes que requerirán el servicio.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)	
<input type="text" value=""/>	\$ <input type="text"/>	M.N. <input type="button" value="Borrar"/>
		<input type="button" value="Agregar nueva descripción"/>

Total \$ M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 222 Edición y digitalización de libros y revistas

Los recursos solicitados y asignados en dicha partida se dirigirán prioritariamente a la edición y digitalización electrónicos, para facilitar su difusión y proteger el medio ambiente y excepcionalmente a publicaciones que sean autorizadas por los Comités de Evaluación, en función de la justificación que acompañe la solicitud de recursos.

En proyectos a dos períodos, los recursos se asignarán para el segundo año del proyecto. Sólo se autorizarán transferencias presupuestales a la partida, durante dicho periodo.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$ M.N. [Borrar](#)

[Agregar nueva descripción](#)

Total \$ 0 M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er)

Partida: 223 Encuadernaciones e impresiones

En concordancia con el Programa de Racionalidad Presupuestal vigente, se deberán utilizar preferentemente servicios y proveedores que ofrezcan soluciones tecnológicas y alternativas con la finalidad de reducir significativamente el gasto en papelería e insumos de impresión.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar
	Agregar nueva descripción

Total \$ 0 M.N.

* Justificación de la partida

I

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er)

Partida: 231 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del equipo, su antigüedad, así como el uso o

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberá adjuntar una cotización del servicio requ

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar
Agregar nueva descripción	
Total	\$ <input type="text"/> 0 M.N.

* Justificación de la partida

PARA LAS PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521 SE PODRÁN ADJUNTAR COTIZACIONES DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 243 Otros servicios comerciales

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del servicio requerido.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberá adjuntar una cotización del servicio.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N.

Borrar

Agregar nueva descripción

Total

\$

0

M.N.

* Justificación de la partida

0 caracteres escritos de 3000

PARA LAS PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521 SE PODRÁN ADJUNTAR COTIZACIONES DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

tida, presione [aquí](#)

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 248 Cuotas de afiliación e inscripción

La suma conjunta de los recursos correspondientes a las partidas 211. Viáticos para el personal, 212. Pasajes y gastos de intercambio, 218. Otros pasajes y 248. Cuotas de inscripción , no podrá exceder el 20% del presupuesto anual.

Los recursos de esta partida sólo podrán asignarse a personal académico adscrito a la UNAM y que sea participante.

La justificación de la partida deberá incluir el nombre, lugar y fecha de la actividad, así como el nombre de los participantes que requerirán el servicio.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar
Agregar nueva descripción	
Total	\$ <input type="text"/> 0 M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Partida: 249 Licencias de sistemas informáticos

La justificación de la partida deberá incluir el nombre de la licencia o software a adquirir, así como su

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberá adjuntar la cotización de la partida. De acuerdo con lo establecido en la legislación, se deberá adjuntar Certificado de No Disponibilidad de software, emitido a través del sitio <https://www.software.unam.mx>.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N. Borrar

Agregar nueva descripción

Total

\$

0 M.N.

* Justificación de la partida

PARA LAS PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521 SE PODRÁN ADJUNTAR COTIZACIONES DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. etapa)

Partida: 411 Artículos, materiales y útiles diversos

Esta partida está destinada a la adquisición de artículos, materiales, útiles diversos y bienes de consumo que su costo unitario sea menor a 50 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente.

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del artículo y su uso dentro del proyecto. No se autoriza la adquisición de artículos para premiaciones, así como estuches, fundas o maletines para cómputo.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar
Agregar nueva descripción	
Total	\$ <input type="text"/> 0 M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 416 Animales para experimentación, investigación y bioterio

Son recursos para la compra de equipo e instrumental menor (no mobiliario) de consumo duradero y unitario, incluido el IVA, sea de 50 a 100 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA).

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones correspondientes.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar
Agregar nueva descripción	
Total	\$ <input type="text"/> 0 M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 431 Mobiliario, equipo e instrumental menores

La justificación de la partida deberá incluir la descripción de la especie requerida así como su uso dentro del proyecto.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones correspondientes.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$ M.N. [Borrar](#)

[Aregar nueva descripción](#)

Total \$ 0 M.N.

* Justificación de la partida

PARA LAS PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521 SE PODRÁN ADJUNTAR COTIZACIONES DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 512 Equipo e instrumental

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del equipo, y su costo deberá ser superior a 100 UMAS, en el caso de que no sea superior a 100 UMAS, se deberá solicitar en la partida 514 de Medida y Actualización (UMA) vigente.

En el caso de equipo cuyo costo unitario (IVA incluido) sea de 50 a 100 UMAS, este se deberá solicitar en la partida 514 de Medida y Actualización (UMA) vigente.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones de los equipos requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar
Agregar nueva descripción	
Total	\$ <input type="text"/> 0 M.N.

* Justificación de la partida

PARA LAS PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521 SE PODRÁN ADJUNTAR COTIZACIONES DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er.

Partida: 514 Equipo de cómputo

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del equipo, y su costo deberá ser superior de Medida y Actualización (UMA) vigente.

En el caso de equipo cuyo costo unitario (IVA incluido) sea de 50 a 100 UMAS, este se deberá solicitar en la partida.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones de los equipos requeridos.

En caso de solicitar un equipo disponible en el "Catálogo Base para Equipo de Computo y Periféricos" de la DG TIC, no será necesario adjuntar cotizaciones y solo deberá indicar el código del equipo requerido en la justificación de la partida.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

<input type="text"/>	\$ <input type="text"/>	M.N. <input type="button" value="Borrar"/>
Agregar nueva descripción		
Total	\$ <input type="text"/>	0 M.N.

* Justificación de la partida

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Partida: 514 Equipo de cómputo

La justificación de la partida deberá incluir la descripción del equipo, y su costo deberá ser superior a 100 veces el valor de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente.

En el caso de equipo cuyo costo unitario (IVA incluido) sea de 50 a 100 UMAS, este se deberá solicitar en la partida 431.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones de los equipos requeridos.

En caso de solicitar un equipo disponible en el "Catálogo Base para Equipo de Computo y Periféricos" de la DGTC, no será necesario adjuntar cotizaciones y solo deberá indicar el código del equipo requerido en la justificación de la partida.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
1 Equipo de impresión B/N para grupo	\$ 12200 M.N. Borrar
1 Equipo de cómputo de escritorio "Todo en Uno"	\$ 36500 M.N. Borrar
5 Equipos de cómputo tableta (plataforma)	\$ 67500 M.N. Borrar
Agregar nueva descripción	
Total	\$ 116200 M.N.

Dirección General de Asuntos

* Justificación de la partida

1 Equipo de impresión B/N para grupo de acuerdo al CatálogoBase-2025-014 para la impresión de los materiales de trabajo para participantes y alumnos.

2 Equipo de cómputo de escritorio "Todo en Uno", de acuerdo al CatálogoBase-2025-003 para el desarrollo de los videos y materiales.

4 Equipos de cómputo tableta (plataforma) del CatálogoBase-2025-007, para desarrollar las prácticas en la estación Científica Malinche.



431 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 521 Libros

La justificación de la partida deberá incluir los títulos a adquirir, así como su uso dentro del proyecto.

Sólo se autorizará la compra de libros que no estén disponibles en los acervos bibliotecarios de la UNAM, por lo que se deberá adjuntar la constancia correspondiente (emitida por el área responsable de la biblioteca de la entidad) en la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida". También se deberán adjuntar las cotizaciones de los títulos requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto	Precio total (con IVA)
<input type="text"/>	\$ <input type="text"/> M.N. Borrar
	Agregar nueva descripción

Total \$ 0 M.N.

* Justificación de la partida

PARA LAS PARTIDAS 231, 233, 243, 249, 431, 512, 514 Y 521 SE PODRÁN ADJUNTAR COTIZACIONES DE PROVEEDORES UNAM U OTROS SITIOS ELECTRÓNICOS, SIN EMBARGO, DE SER APOYADO EL PROYECTO, LA ADQUISICIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPOS SÓLO PODRÁ SER A TRAVÉS DE PROVEEDORES UNAM REGISTRADOS.

1 caracteres escritos de 3000
Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (1er. año)

Partida: 523 Revistas técnicas y científicas

La justificación de la partida deberá incluir los títulos a adquirir, así como su uso dentro del proyecto.

Sólo se autorizará la compra de revistas técnicas y científicas que no estén disponibles en los acervos bibliográficos de la institución, que se deberá anexar la constancia correspondiente (emitida por el área responsable de la biblioteca de la entidad). Ver la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida". También se deberán adjuntar las cotizaciones de los títulos requeridos.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

<input type="text"/>	\$	<input type="text"/> M.N. Borrar
Agregar nueva descripción		
Total	\$	0 M.N.

* Justificación de la partida

I

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

Requerimientos, descripción y justificación financiera (

Partida: 531 Animales para rancho, granja y bioterio

La justificación de la partida deberá incluir la descripción de la especie requerida así como su uso.

En la sección "Cotizaciones y otra documentación requerida" se deberán adjuntar las cotizaciones correspondientes.

Cantidad (numérica) y concepto

Precio total (con IVA)

\$

M.N. Borrar

Agregar nueva descripción

Total \$ 0 M.N.

* Justificación de la partida

1 caracteres escritos de 3000

Para confirmar y guardar la información, presione [aqui](#)

Cada una de las partidas establece la información requerida para su solicitud (número de participantes, sedes, fechas, uso, documentación adicional etc.) Es importante atender los elementos requeridos.

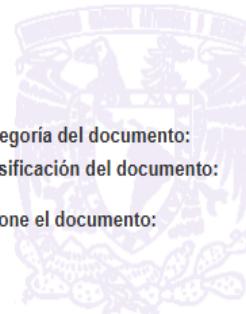
Resumen de los requerimientos financieros

Concepto partida	Primer año	Total del proyecto (estimado)
211 Viáticos para el personal	\$ 32,000 M.N.	\$ 32,000 M.N.
212 Pasajes aéreos	\$ 10,000 M.N.	\$ 10,000 M.N.
213 Gastos de viaje de alumnos(as) participantes en proyectos de investigación, en prácticas escolares y a deportistas	\$ 46,000 M.N.	\$ 46,000 M.N.
214 Gastos de intercambio	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
215 Gastos de trabajo de campo	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
218 Otros pasajes	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
222 Edición y digitalización de libros y revistas	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
223 Encuadernaciones e impresiones	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
231 Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
233 Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
243 Otros servicios comerciales	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
248 Cuotas de afiliación e inscripción	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
249 Licencias de sistemas informáticos	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
257 Gastos y derechos de importación y exportación	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
411 Artículos, materiales y útiles diversos	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
416 Animales para experimentación, investigación y bioterio	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
431 Mobiliario, equipo e instrumental menores	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
512 Equipo e instrumental	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
514 Equipo de cómputo	\$ 79,700 M.N.	\$ 79,700 M.N.
521 Libros	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
523 Revistas técnicas y científicas	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
531 Animales para rancho, granja y bioterio	\$ 0 M.N.	\$ 0 M.N.
Totales por año	\$ 167,700 M.N.	\$ 167.700 M.N.

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
Productos y actividades
Metas por año
Alcance de los productos y actividades
Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
Resumen de los requerimientos financieros
Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Cotizaciones y otra documentación requerida

En esta sección podrá adjuntar los documentos y cotizaciones correspondientes. Los archivos deberán estar en formato PDF con un tamaño máximo de 5 MB por documento.
Para las cotizaciones relativas a las partidas 231, 233, 249, 431, 512, 514 y 521 deberá seleccionar la categoría correspondiente.



Seleccione la categoría del documento:

Seleccione...

Seleccione la clasificación del documento:

Seleccione...

Por favor seleccione el documento:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Para subir el documento, presione [aquí](#)

[Recomendaciones para subir documentos PDF](#)
[Carta compromiso de participantes](#)

Dirección General de Asuntos del Personal Académico

Cotizaciones y otra documentación requerida

En esta sección podrá adjuntar los documentos y cotizaciones correspondientes. Los archivos deberán estar en formato PDF con un tamaño máximo de 5 MB por documento.
Para las cotizaciones relativas a las partidas 231, 233, 249, 431, 512, 514 y 521 deberá seleccionar la categoría correspondiente.

Seleccione la categoría del documento:

Seleccione la clasificación del documento:

Por favor seleccione el documento:

Seleccione...

Seleccione...

Cartas compromiso

Cotizaciones

Otros

Ningún archivo seleccionado

Para subir el documento, presione [aquí](#)

[Recomendaciones para subir documentos PDF](#)

[Carta compromiso de participantes](#)

Dirección General de Asuntos

Cotizaciones y otra documentación requerida

En esta sección podrá adjuntar los documentos y cotizaciones correspondientes. Los archivos deberán estar en formato PDF con un tamaño máximo de 5 MB por documento.
Para las cotizaciones relativas a las partidas 231, 233, 249, 431, 512, 514 y 521 deberá seleccionar la categoría correspondiente.

Seleccione la categoría del documento:

Seleccione la clasificación del documento:

Por favor seleccione el documento:

Cotizaciones

Seleccione...

Seleccione...

231. Servicios de reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo

233. Servicios de mantenimiento para equipo de cómputo

243. Otros servicios comerciales

249. Licencias de Sistemas Informáticos

431. Mobiliario, equipo e instrumental menores

512. Equipo e instrumental

514. Equipo de cómputo

521. Libros

Otra partida

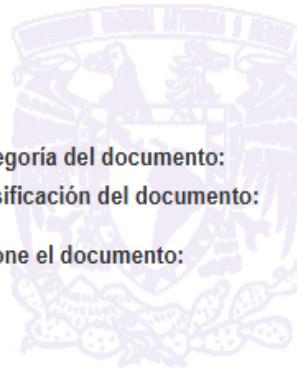
[Recomendaciones para subir documentos PDF](#)

[Carta compromiso de participantes](#)

Cotizaciones y otra documentación requerida

En esta sección podrá adjuntar los documentos y cotizaciones correspondientes. Los archivos deberán estar en formato PDF con un tamaño máximo de 5 MB por documento.

Para las cotizaciones relativas a las partidas 231, 233, 249, 431, 512, 514 y 521 deberá seleccionar la categoría correspondiente.



Seleccione la categoría del documento:

Seleccione la clasificación del documento:

Por favor seleccione el documento:

Dirección
del Pers

Otros

Seleccione...

Seleccione...

Certificado de no disponibilidad de software DGTIC

Constancia de no disponibilidad en acervos UNAM

Programa o invitación a congresos, simposios, foros, etc.

Documentos adicionales

Cronograma de actividades

[Recomendaciones para subir documentos PDF](#)

[Carta compromiso de participantes](#)

Datos generales

- Proyecto
- Datos del responsable

Participantes

- Datos participantes UNAM
- Datos participantes externos
- Datos alumnos participantes

Protocolo

- Objetivos
- Síntesis
- Planteamiento del problema
- Estado del arte o de la cuestión
- Método
- Cronograma

Productos y actividades

Metas por año

Alcance de los productos y actividades

Requerimientos y justificación financieros

- Primer año
- Segundo año

Resumen de los requerimientos financieros

Cotizaciones y otra documentación requerida

Imprimir versión preliminar

Constancia de envío

Terminar captura de solicitud

Regresar al menú general

Cerrar sesión

rpt.pdf

1 / 8

67%



Para continuar su trámite, debe seleccionar en el menú la opción Enviar a DGAPA

1

Para continuar su trámite, debe seleccionar en el menú la opción Enviar a DGAPA

2

INFOCAB SOLICITUD

INICIATIVA PARA FORTALECER LA CARRERA ACADÉMICA EN EL BACHILLERATO (INFOCAB)
SOLICITUD

DATOS GENERALES

Título del proyecto :

Área académica :

Línea temática :

Estrategias (actividades) :

Plantel de adscripción del proyecto :

Duración del proyecto : periodo(s)

Área del conocimiento (clasificación SECIHTI) :

Explique cómo su proyecto contribuirá al fortalecimiento de la carrera académica

Contribución del proyecto (investigación) a la solución de problemas nacionales

Vinculación del proyecto (investigación) con la generación del conocimiento

Vinculación del proyecto (investigación) con los sectores de la economía

Continuar su trámite, debe
en el menú la
DGAPA

Datos generales
◦ Proyecto
◦ Datos del responsable
◦ Participantes
◦ Datos participantes UNAM
◦ Datos participantes externos
◦ Datos alumnos participantes
◦ Protocolo
◦ Objetivos
◦ Síntesis
◦ Planteamiento del problema
◦ Estado del arte o de la cuestión
◦ Método
◦ Cronograma
◦ Productos y actividades
◦ Metas por año
◦ Alcance de los productos y actividades
◦ Requerimientos y justificación financieros
◦ Primer año
◦ Segundo año
◦ Resumen de los requerimientos financieros
◦ Cotizaciones y otra documentación requerida
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío

Justificación académica para constancia de envío

En la constancia de envío se deberá manifestar que el proyecto propuesto es pertinente, que está enfocado en el fortalecimiento de la carrera académica, que es consistente con el PDI y con el Plan de Trabajo de la entidad académica o dependencia universitaria. Dicha constancia deberá firmarse empleando la FEU de la persona responsable del proyecto y de la persona titular de la entidad o dependencia correspondiente, a más tardar el 17 de septiembre de 2025 a las 20:00 horas.

0 caracteres escritos de 2000

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Para confirmar y guardar la información, presione [aquí](#)

Datos generales
o Proyecto
o Responsable
Participantes
o Académicos UNAM
o Académicos externos
o Alumnos
Protocolo
o Síntesis
o Planteamiento del problema
o Objetivos
o Metodología
o Cronograma de Actividades
Productos y actividades
Metas por año
Impacto de los productos y actividades
Infraestructura y apoyo institucional
Requerimientos y justificación financieros
o Primer periodo
o Segundo periodo
Recursos solicitados
Estado del arte o de la cuestión
Subir documentos PDF
Imprimir versión preliminar
Constancia de envío
Terminar captura de solicitud
Regresar al menú general
Cerrar sesión

AVISO IMPORTANTE:

Una vez terminado el proceso de captura **no podrá modificar la información**, pero podrá visualizarla.

No es necesario enviar el PDF del proyecto.

Para imprimir los reportes es indispensable tener instalado el Acrobat Reader. Si no lo tiene, puede descargarlo gratuitamente en la siguiente dirección electrónica:

<https://get.adobe.com/es/reader/>

¿Está seguro de terminar la captura de su solicitud? presione [aquí](#)

**Dirección General de Asuntos
del Personal Académico**

Imprimir solicitud
Constancia de envío
Regresar al menú general
Cerrar sesión

AVISO IMPORTANTE:

Para concluir el proceso **deberá firmar** la Constancia de Envío, ingresando a la siguiente liga [FIRMA ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS](#)



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico



dgpa

Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Firma de la constancia de envío (FEU)

Responsable de proyecto INFOCAB

◦ Constancia de envío

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

- Responsable de proyecto INFOCAB
- Constancia de envío
- [Regresar al menú general](#)
- [Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave

Título del proyecto

PB100226

PRUEBA

[Ver documento](#)

[Firmar](#)



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Responsable de proyecto INFOCAB
o Constancia de envío
Regresar al menú general
Cerrar sesión

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave

PB100226

rpt.pdf

1 / 1

-

75%

+



Dirección General de Asuntos
del Personal Académico

Iniciativa para Fortalecer la Carrera
Académica en el Bachillerato
INFOCAB
Proyectos Nuevos, Convocatoria 2026

Constancia de Envío del Proyecto a DGAPA

Clave del proyecto: **PB100226**

Entidad académica: **Centro Regional de Investigaciones Multidisciplinarias de la UNAM**

Responsable de proyecto INFOCAB
o Constancia de envío
[Regresar al menú general](#)
[Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave

PB100226

Título del proyecto

PRUEBA

[Ver documento](#)

[Firmar](#)

Mensaje de confirmación

¿Desea firmar el documento seleccionado?

Sí

No

Responsable de proyecto INFOCAB

o Constancia de envío

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave

PB100226

Título del proyecto

PRUEBA



DGPA231208HDFABC01



Contraseña del certificado digital

Firmar

- Responsable de proyecto INFOCAB
- Constancia de envío
- [Regresar al menú general](#)
- [Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave	Título del proyecto
PB100226	PRUEBA

⚙ Información firmada exitosamente.

En espera de respuesta de **DGAPA - Sistemas Pruebas**.

Responsable de proyecto INFOCAB

o Constancia de envío

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Usted ha firmado la constancia de envío del siguiente proyecto:

Clave

Titulo del proyecto

PB100224

PRUEBA DE CAPTURA A

Cerrar

Responsable de proyecto INFOCAB

o Constancia de envío

[Regresar al menú general](#)

[Cerrar sesión](#)

Constancia de envío proyecto INFOCAB

Pendientes de firma

Firmadas

Clave ↗

Titulo del proyecto ↗

Estado ↗

PB100224

PRUEBA DE CAPTURA A

En espera de firma del director de la dependencia

[Ver documento](#)



Clave	Título del proyecto	Estado	
PB100224	PRUEBA DE CARGA A...	En espera de firma del director de la dependencia	Ver documento



DGAPA

**Dirección General de Asuntos
del Personal Académico**

**Iniciativa para Fortalecer la Carrera
Académica en el Bachillerato
INFOCAB
Proyectos Nuevos, Convocatoria 2026**

Constancia de Envío del Proyecto a DGAPA

Clave del proyecto: **PB200226**

Entidad académica: **Escuela Nacional Preparatoria Plantel Cuatro "Vidal Castañeda y Nájera"**

Quienes suscriben la presente constancia manifestamos que, la pandemia COVID-19 representa una oportunidad de integrar las tecnologías para la educación y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje no solo como herramientas complementarias. La pandemia develó problemáticas de acceso, conocimientos, habilidades y manejo de tecnologías digitales. La nueva normalidad constituye una oportunidad de aprovecharlas en el marco de la innovación educativa.

Así como también declaramos haber leído la Convocatoria INFOCAB en su totalidad y, en caso de que el proyecto propuesto resulte apoyado, nos comprometemos a acatar la normatividad universitaria establecida para el funcionamiento de la Iniciativa, por lo que estamos de acuerdo con todos los términos de la Convocatoria INFOCAB 2026, así como de las Reglas de Operación correspondientes, disposiciones que regirán el funcionamiento y desarrollo del Proyecto "**COVID y la integración de nuevas tecnologías**", con un monto solicitado de **\$ 25,000.00** para el primer periodo anual, mismo que será sometido a la revisión y valoración del Comité de Evaluación del **Área de las Ciencias Biológicas, Químicas y de la Salud**.

Asimismo, como titular de la entidad de adscripción del proyecto a cargo del académico firmante, expreso mi compromiso de que, en caso de resultar apoyado, recibiré, por parte de la entidad a mi cargo, respaldo académico, administrativo y de infraestructura para su desarrollo, así como para la difusión de los productos que deriven del mismo.

Ciudad Universitaria, Cd. Mx, 01 de julio de 2025.



RESPONSABLE DEL PROYECTO

Escuela Nacional Preparatoria Plantel
Cuatro "Vidal Castañeda y Nájera"

EL DIRECTOR

Escuela Nacional Preparatoria Plantel
Cuatro "Vidal Castañeda y Nájera"