



¿CÓMO SOLICITAR UNA COMPRA DE LIBRO PARA LA BIBLIOTECA GUILLERMO HARO?

Estimado docente te invitamos a enriquecer el acervo en la biblioteca:

Tres opciones para enviar tu solicitud:

➔ **Al correo:**
biblioriente@cch.unam.mx
con el asunto "Solicitud de compra para la Biblioteca"

➔ Solicita una **papeleta** y entregala en la biblioteca.

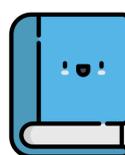
➔ Envía la información al **formulario**



Selecciona el libro si...

 Si lo viste en una feria del libro

 Si es una referencia de otro libro

 Si ya conoces el libro

FIN



Una vez que hayamos recibido tu solicitud la Comisión de Biblioteca la revisará y tomará la decisión sobre la compra del material.

