



**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
PLANTEL ORIENTE  
SECRETARÍA ACADÉMICA**



**CALENDARIO DE ACTIVIDADES 2023-1**

**Mejora de Horario Permanente**

<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>
18 de marzo	Se publica el calendario en la página electrónica de cada plantel.
Del 28 de marzo al 22 de abril	Los profesores de Carrera de Tiempo Completo y de Asignatura definitivos con grupos permanentes, solicitan a la Secretaría Académica, a través del correo electrónico: <a href="mailto:mejoradehorario.orientecch.unam.mx">mejoradehorario.orientecch.unam.mx</a> , la mejora de horario permanente.
5 al 9 de mayo	La Secretaría Académica dará respuesta sobre la mejora de horario permanente, vía correo electrónico, a los profesores.

**Lista Jerarquizada**

<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>
28 de marzo al 29 de abril	Los profesores de Asignatura definitivos e Interinos entregan sus documentos (en formato PDF), para la actualización de la lista jerarquizada, a la Secretaría Académica a través del correo electrónico: <a href="mailto:documentosacademicos.orientecch.unam.mx">documentosacademicos.orientecch.unam.mx</a>
30 de mayo	La Secretaría Académica publica en la página del plantel las listas jerarquizadas preliminares para ser revisadas por los profesores.
Del 30 de mayo al 01 de junio	Los profesores solicitan a la Secretaría Académica, a través del correo electrónico: <a href="mailto:documentosacademicos.orientecch.unam.mx">documentosacademicos.orientecch.unam.mx</a> , aclaraciones de las listas preliminares.
7 de junio	La Secretaría Académica publica en la página del plantel las listas jerarquizadas vigentes para el semestre 2023-1.

**Propuesta Global de Horarios**

<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>
24 de junio	El profesor descargará su propuesta global en la página del plantel.



**COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
PLANTEL ORIENTE  
SECRETARÍA ACADÉMICA**



**Mejora de Horario Temporal**

<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>
9 al 25 de mayo	Los profesores de Carrera de Tiempo Completo y de Asignatura definitivos con grupos permanentes, solicitan a la Secretaría Académica, a través del correo electrónico: <a href="mailto:mejoradehorario.orientecch.unam.mx">mejoradehorario.orientecch.unam.mx</a> , la mejora de horario temporal.
A partir del 3 de junio	La Secretaría Académica, dará respuesta sobre la mejora de horario temporal a los profesores, vía correo electrónico.

**Comisiones, Licencias y permisos**

<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>
3 al 24 de mayo	La Dirección del plantel recibe las solicitudes de comisiones, licencias y permisos, al correo electrónico: <a href="mailto:direccion.orientecch.unam.mx">direccion.orientecch.unam.mx</a> , con copia al correo de la Secretaría Académica: <a href="mailto:academica.orientecch.unam.mx">academica.orientecch.unam.mx</a>

**Publicación del primer boletín**

<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>
9 de junio	La Secretaría Académica publica el primer boletín en la página electrónica del plantel.
16 de junio	La Secretaría Académica publica la asignación de grupos del primer boletín en la página electrónica del plantel.

**Informe de Docencia**

<b>Fechas</b>	<b>Actividades</b>
23 de mayo al 3 de junio	Los profesores de Asignatura elaboran el informe de docencia anual en la plataforma <a href="http://plataforma.cch.unam.mx">http://plataforma.cch.unam.mx</a> ; envían el acuse (en formato PDF) al correo: <a href="mailto:documentosacademicos.orientecch.unam.mx">documentosacademicos.orientecch.unam.mx</a>