



# INFORME DE LABORES

# 2013 2014

Abril 2014



A 4 096 alumnos de la generación 2014 se les apoyó para la realización de trámites de nuevo ingreso.

El CCH Oriente, institución universitaria comprometida con la formación de miles de estudiantes.

De acuerdo con cifras de la Secretaría de Administración Escolar, en la Generación 2011 egresaron 3 588 alumnos, lo que significa el 63.04% de egreso de esa generación.

**Actitud y labor permanente de alumnos, profesores y trabajadores, bastión del quehacer universitario.**



## A DOS AÑOS DE LABORES DE LA DIRECCIÓN DEL PLANTEL ORIENTE

### Se privilegia el trabajo netamente académico

Se ha hecho costumbre, pero especialmente una responsabilidad, hacer una rendición de cuentas de las actividades que realizan quienes están al frente de una gestión administrativa.

Proyectos, programas, objetivos, pero sobre todo hechos, son los que avalan el trabajo académico administrativo cotidiano, cuyo propósito final está orientado al beneficio comunitario de una institución universitaria comprometida con la educación de miles de estudiantes que aspiran a ser personas útiles y responsables socialmente, tal como se concibe en el Plantel Oriente.

Un año de trabajo académico se ve respaldado con la actitud y la labor permanente de profesores, alumnos y trabajadores administrativos que, indudablemente, son el bastión del quehacer universitario que mira hacia una mayor formación educativa de alumnas y alumnos en cantidad y calidad.

Basado en un proyecto anual, la gestión directiva del Plantel Oriente, perfila sus esfuerzos para la mejora educativa de los jóvenes y, al mismo tiempo, ofrecer

las herramientas y los recursos que requiere la planta docente y administrativa, a fin de que se cumplan los principios rectores de nuestra Universidad Nacional, es decir, impartir docencia, generar investigación y difundir la cultura.

Bajo este contexto, en el presente documento, ofrecemos a la comunidad sólo una muestra de las acciones más significativas realizadas en el 2013, que han marcado el rumbo de la gestión administrativa, que el pasado 23 de marzo cumplió dos años de labores al frente de la Dirección del Plantel, con la plena convicción de seguir fortaleciendo nuestro modelo de enseñanza y continuar, como centro educativo, como uno de los mejores del bachillerato universitario.

#### SECRETARÍA GENERAL

Esta Secretaría prosiguió con las políticas académicas y administrativas que ayudan a operativizar algunas de las acciones del Plan de Trabajo de la Dirección actual; entre las más sobresalientes están la asistencia a las reuniones interinstitucionales sobre seguridad con órganos de gobierno de las delegaciones de Iztapalapa e Iztacalco, autoridades universitarias y del gobierno del Distrito Federal; convocó y asistió a las sesiones del Consejo Interno, donde se recogieron propuestas y observaciones tales como el reforzamiento de las campañas: “Escuela 100% libre de humo”; “Pronunciamiento contra la violencia y el porrismo”; “Utilización del puente peatonal”; “Contra las adicciones” y “No a la violencia”; asimismo, se ejecutó la planeación de programas para brindar mayor seguridad al interior del plantel; observancia para el desarrollo de los cursos ordinarios, además de distintas actividades académicas y culturales, así como orientación y atención a las políticas de gestión administrativa, docente y

8 reuniones interinstitucionales se sostuvieron con órganos de gobierno del D.F, a fin de brindar mayor seguridad a la comunidad del CCH Oriente.

Ante el Consejo Interno, en marzo de 2013, se presentó el Programa Local de Seguridad y de Protección Civil, del CCH Oriente.

En el 2013 se levantó el acta constitutiva, y se instaló la Comisión Local de Seguridad, además se realizó el protocolo de exposición ante integrantes de la Comisión Especial de Seguridad del Consejo Universitario.

Reuniones interinstitucionales sobre seguridad con órganos de gobierno de las delegaciones de Iztapalapa e Iztacalco.

Reforzamiento de las campañas: “Escuela 100% libre de humo” “Pronunciamiento contra la violencia” “Utilización del puente peatonal” “Contra las adicciones” “No al porrismo”.

Oriente Informa, ya cuenta con su archivo histórico en la página WEB [www.cch-oriente.unam.mx](http://www.cch-oriente.unam.mx) Consúltalo.



estudiantil de este centro educativo.

Un hecho significativo de esta Secretaría, realizado el año pasado, fue impulsar el fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales con representantes de gobierno y de seguridad de las delegaciones Iztapalapa e Iztacalco y del Gobierno del Distrito Federal, a las que se les hizo una invitación para realizar un recorrido en la parte exterior del Plantel, para ubicar las problemáticas que dificultan concretizar el denominado Sendero Escolar Seguro y, de esta manera, diseñar las estrategias adecuadas para su debida implementación y seguimiento.

Del mismo modo, se hizo un recorrido más amplio en la parte lateral y posterior de este centro educativo, para detectar los denominados giros negros, donde, de manera lamentable, acuden los alumnos a consumir bebidas embriagantes. Esta situación propició que autoridades delegacionales hicieran las supervisiones respectivas, para identificar sitios de riesgo para la comunidad de la escuela.

Como parte de esta Secretaría, el Departamento de Información, en su labor periodística, ha difundido de manera puntual las actividades académicas y culturales, así como las reuniones de los distintos cuerpos de trabajo. Con este fin, durante el año pasado se publicaron en el órgano local de información, Oriente Informa, más de un centenar de notas informativas, lo que representa un incremento de eventos cubiertos.

Debe destacarse que diversas notas fueron publicadas por la Gaceta CCH, y por el suplemento de la Gaceta UNAM, con lo cual se dio más presencia de las actividades realizadas en Oriente, al resto de la comunidad universitaria.

Asimismo, de forma regular, conjuntamente con la Secretaría General, han impulsado campañas contra las adicciones, no violencia, buen uso del puente peatonal, cuidado del mobiliario, así como de limpieza de la escuela, a través de la elaboración y la publicación de diversos carteles. Es de resaltar que dichos carteles, en su mayor parte, fueron diseñados por este Departamento.

Por último, cabe mencionar que se ha generado el archivo histórico del Oriente Informa, en la página web del Plantel, con lo que se reafirma el compromiso del departamento para estar a la vanguardia de los más avanzados recursos cibernéticos para cumplir con su función informativa.

#### SECRETARÍA ACADÉMICA

Estar al pendiente de los trabajos que se desarrollan en la Dirección del Plantel, a través de los departamentos de Idiomas, Laboratorios, Biblioteca, Audiovisual, es el compromiso ineludible de esta Secretaría. Supervisar la buena marcha de los programas institucionales es otra responsabilidad que se ha contraído desde el año pasado con dos programas de atención a alumnos: Asesorías y Tuto-

rias, como ejes prioritarios para la mejora académica de nuestros estudiantes.

Así, dicha Secretaría coordinó trabajos realizados por el Departamento de Idiomas que impulsó la enseñanza del Inglés y Francés, a través de cursos regulares del uno al cuarto semestres; para quienes cursan quinto y sexto semestres, se le ofreció cursos “piloto”, para reforzar su aprendizaje en esta área. Cabe destacar que el año pasado también ese Departamento impartió cursos de formación docente.

Es de resaltar que los recursos disponibles para la impartición de cursos se incrementaron con la adecuación de salones equipados con pizarrones electrónicos y una mediateca de apoyo a los profesores y a los estudiantes.

En tanto, en el Departamento de Laboratorios, se supervisó el mantenimiento de equipo experimental, mobiliario y compra de reactivos y sustancias. Se inspeccionaron los trabajos de limpieza y cobertura cotidiana de los 25 laboratorios curriculares. Asimismo, coordinó dos cursos para profesores en los “Laboratorios de Ciencias”; el propósito de éstos fue impulsar el uso correcto de sus recursos. También coordinó la impartición de un curso de primeros auxilios dirigidos a los laboratoristas de la escuela.

Por su parte, la Coordinación de la Biblioteca “Guillermo Haro”, organizó exposiciones de libros, con la presencia de editoriales diversas, a fin de que los profesores eligieran material que respondiera a los planes y programas de estudio del Colegio. Debe resaltarse que durante 2013 la Coordinación y personal de la biblioteca, impulsaron el programa institucional de la biblioteca y hemeroteca digital del Plantel Oriente, con lo que se dio respuesta a las necesidades tecnológicas en esos rubros que impulsa la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM.

De la misma manera, organizó 65 visitas guiadas para profesores y alumnos, a fin de que conocieran la estructura y los servicios a los que tiene derecho la comunidad de la escuela.

En el periodo referido se adquirieron 4 561 volúmenes, de tal manera que actualmente la Biblioteca cuenta en



su acervo con 23 646 títulos y 192 527 ejemplares; se renovó la suscripción de 38 revistas y dos periódicos que están disponibles para la comunidad en la Sala de Consulta; dato a destacarse es la visita de 967 500 usuarios (alumnos, profesores, trabajadores administrativos); se atendieron 6 500 peticiones de información relacionada con el material bibliográfico y hemerográfico.

Se programaron pláticas con la comunidad estudiantil, docente y administrativa para difundir el uso de la biblioteca digital; se publicó una lista de material electrónico de diferentes asignaturas del Plan de Estudios del Colegio de Ciencias y Humanidades y se realizó la transferencia de material de la biblioteca digital al Departamento de Audiovisual, con el objetivo de que sea utilizado por los profesores y alumnos como apoyo en sus actividades académicas.

Para brindar un mejor servicio, la Dirección General de Bibliotecas instaló un nuevo servidor, un arco o sensor y diez nuevas computadoras: cinco en el catálogo, tres en el módulo de préstamo a domicilio, una en la Sala de Consulta y una en el Área de Procesos Técnicos; con el mismo propósito, la administración del Plantel Oriente adquirió para la Biblioteca, dos impresoras para código de barras y dos lectores ópticos.

Se celebraron cuatro reuniones con integrantes de la Comisión de la Biblioteca "Guillermo Haro" para revisar

y actualizar el Reglamento Interno, así como dictaminar sobre algunas donaciones que se han hecho en escuelas de los Estados de México, Guerrero, Puebla, Michoacán y Distrito Federal.

En el lapso de 2013, el Departamento de Audiovisual gestionó la adquisición de un nuevo equipo de sonido, destinado al apoyo de eventos masivos que se llevan a cabo en la Velaría de la escuela; entre esos estuvieron las jornadas de bienvenida a alumnos de nuevo ingreso, la despedida a la generación 2011-2013, ceremonia de entrega de diplomas a egresados de las Opciones Técnicas, conciertos musicales y conferencias de carácter cultural y académico.

Asimismo, prosiguió con los trabajos de digitalización de contenidos audiovisuales en el formato portátil (USB), además de iniciar el transfer de contenidos de conferencias, eventos culturales, actividades docentes, dentro y fuera del Plantel, en formato HD y formato Blu-Ray.

Se supervisaron las obras de remodelación de pintura y cambio de luminarias, ejecutadas en los periodos intersemestral e interanual.

Referirse a los proyectos institucionales de Asesorías y Tutorías, es hacer énfasis en el aprovechamiento y mejora académica de nuestros estudiantes; por ello, debe resaltarse que el año pasado el Programa Institucional de Asesorías rebasó en cantidad tanto de asesores como

En la Sala de Planeación Académica se brindó atención a un total de 13 mil 152 usuarios profesores, quienes en la realización de diversos trabajos imprimieron más de 52 mil hojas.

Se gestionó la mejora de enlace, vía DGTIC, de Red UNAM de 10 a 100 megabytes.

Se realizó la toma fotográfica a 3 852 alumnos de la generación 2014.



asesorados. A continuación se muestran unas tablas con datos relevantes

Número de asesores participantes por categoría:

Categoría	No. asesores
Tiempo completo	22
Comisionados	63
Voluntarios	7
Servicio Social	13
<b>Total</b>	<b>105</b>

Número de alumnos y asesorías registradas en el Programa

Semestre	No. alumnos asesorados	No. asesorías
2014-1	7736	12512
2014-2	1607	2314
<b>TOTAL</b>	<b>9343</b>	<b>14826</b>

Es importante señalar que para el semestre 2014-2, los asesores no han completado sus registros por ello se espera que para el término del actual ciclo escolar, el número de alumnos atendidos en el programa aumente.

Entre las actividades que se impulsaron para fortalecer el Programa, se continuó con el Programa Asesores Juveniles, cuyo objetivo fue fomentar la asesoría entre pares, de esta manera contamos con el apoyo de 25 alumnos de alto rendimiento, interesados en brindar asesoría a sus compañeros; en septiembre se realizó el evento "Lotería del conocimiento", con la participación de 38 asesores; se realizó la 3ª Feria de Asesorías en el que participaron 50 asesores.

En marzo se llevó a cabo el 3er. Rally de Asesorías, cuyo objetivo fue promover el Programa y continuar trabajando por una cultura de la asesoría. En este evento participaron 90 profesores de las cuatro áreas, con la intervención de 450 alumnos.

Respecto al Programa de Tutorías, se incrementó el número de profesores tutores con lo que se tienen cubiertos todos los grupos del primero y segundo semestres; se intervino en el diseño e implementación del curso-taller "Motivación al aprendizaje desde la tutoría", en el periodo interanual de mayo de 2013. Se hizo el diseño e implementación del curso semipresencial "Herramientas para la tutoría" (durante el periodo 2014-2); asimismo se impulsó el curso en línea "Inducción a la Tutoría", diseñado y administrado por la CUAED. Finalmente, se trabajó en la atención personalizada y a distancia de alumnos, padres de familia y tutores, con la ayuda de recursos virtuales diseñados a nivel local.

En las siguientes tablas se aprecia que entre el periodo 2013-2 y 2014-2 se obtuvo un aumento en la atención a la Tutoría.

Semestre	Tutores (total)	Grupos atendidos
1	52	64
3	11	11
5	21	21
	<b>84</b>	<b>96</b>

Semestre	Tutores (total)	Grupos atendidos
2	77	75
4	23	25
6	21	21
	<b>121</b>	<b>121</b>

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA

Coordinar la atención de servicios administrativos y auxiliares que requiere la comunidad del Plantel, ha sido una tarea prioritaria para esta entidad, a partir de una gestión administrativa que se ajusta a las necesidades presupuestales de la institución; de ahí que los requerimien-

tos tanto de la planta académica como administrativa, han sido atendidos con eficiencia para el logro de los objetivos académico y administrativos.

Así, podemos señalar que la Dirección local dio prioridad a necesidades bien focalizadas, entre ellas, la instalación de una escalera de emergencia para la Sala de Planeación Académica de la Biblioteca; la colocación de 132 metros lineales de reja para confinar el predio baldío, en la parte posterior de la escuela; la instalación de 26 reflectores en áreas poco iluminadas; poda en cinco hectáreas de terreno, trabajo que se realizó dos veces en el 2013; se efectuó la aplicación de pintura en los edificios del PEC1, PEC2; V,W y T, además del pasillo principal de este centro educativo; en la parte exterior del Gimnasio, en la barda perimetral colindante con la Marina Armada de México, en el edificio de Audiovisual, en canchas y tableros para la práctica del basquetbol y voleibol,

Mención aparte merecen los trabajos realizados en la Biblioteca "Guillermo Haro" que consistieron en la aplicación de pintura al interior y exterior de ese edificio, además de la colocación de 530 lámparas ahorradoras, cambio de ventanales en planta baja, así como la remodelación en el área de recepción de este mismo recinto.

Entre otras acciones, se gestionó la realización de trabajos diversos, entre ellos





|| Renovación de la Firma Electrónica Avanzada para más de 700 profesores.

|| Se promedió, en el ciclo escolar pasado, más de 850 mil visitas a la página WEB del Plantel.

|| Se instaló un enlace interno de cablevisión que corre a 100 MB, para una mayor optimización en los servicios de Internet.

la instalación del Plano guía en la entrada del Colegio; mantenimiento preventivo a la Velaria de la explanada principal; cambio de 27 mingitorios, y desazolve en baños de alumnos; cambio de instalación eléctrica en los edificios P, K, L y M, además de la colocación de la reja de salida, en el estacionamiento 3 de esta escuela; mantenimiento correctivo en la cancha de fútbol rápido; colocación de aparatos de gimnasio al aire libre.

De igual modo, se realizó el mantenimiento preventivo a los sistemas de aire acondicionado de la Biblioteca, subestación eléctrica, hidroneumático, cambio de medidor de corriente eléctrica e hidrolavadoras. Se hizo el acarreo de escombros y composta en diferentes áreas del Plantel.

Resalta la instalación de ocho cámaras de video, el mantenimiento correctivo a bebederos, repellido en el muro perimetral colindante con Av. Canal de San Juan, sustitución de pisos en los laboratorios de Ciencias; mantenimiento preventivo y correctivo a instalaciones de gas en toda la escuela, revisión y mantenimiento a la fibra óptica del Centro de Cómputo (en donde se colocó también un distribuidor óptico para pared de 6 hilos), así como la instalación eléctrica en invernaderos de Opciones Técnicas.

Destaca también la adquisición de una duplicadora RIZO para agilizar el trabajo en el Departamento de Impresiones, la reconstrucción de una Máquina off-set; la compra de 35 video proyectores

para préstamo interno, además de una camioneta Urvan Nissan, para traslado de alumnos y maestros, así como un automóvil Tiida Nissan 2013 para servicio de tareas administrativas propias de la Dirección, además de la compra de 53 lámparas ahorradoras. Finalmente, resalta el apoyo para la construcción de un invernadero y un área techada para dar salida a distintos proyectos INFOCAB, en este centro educativo.

#### SECRETARÍA DOCENTE

Al coordinar y supervisar, a través de las Jefaturas de Sección de las cuatro Áreas Académicas, los trabajos que realizan los profesores ordinarios de carrera y de complementación académica, esta entidad organizó los Seminarios de Área donde los profesores presentaron sus productos anuales, dando así continuidad a esta actividad de trascendencia académica. Asimismo, participó en las reuniones informativas para el otorgamiento del PRIDE; en las juntas convocadas por la Dirección General del CCH para la Revisión de la propuesta del cuadernillo Lineamientos y prioridades institucionales para orientar los planes de trabajo de las instancias de dirección y los proyectos del personal académico de tiempo completo de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades para el ciclo escolar 2013-2014.

Se diseñó la logística para la impartición de los Cursos Interanuales Locales;



se entregó en tiempo y forma el Cuadernillo a profesores de carrera; se hizo la recepción de solicitudes y diseños para impartir cursos en el Periodo Interanual, así como para la evaluación de PRIDE. Asimismo, se hizo la recepción de Proyectos de Trabajo 2013-2014 de los Profesores de Carrera, además de la entrega de Proyectos de Trabajo 2013-2014 para los mismos docentes. Se asistió a las Reuniones de Trabajo Intensivo (RTI) de Proyectos de Trabajo 2013-2014, y se colaboró en otras actividades mandadas por la Dirección del Plantel Oriente.

donde se autorizaron 79 grupos, en los cuales se inscribieron 3 047 alumnos de las diferentes materias; para el semestre 2014-1 se formaron 79 grupos con un total de 2 360 alumnos. Tuvo lugar la inscripción de alumnos de nuevo ingreso con un total de 3 803 jóvenes.

Cabe destacar que en septiembre de 2013, esta Secretaría promovió y orientó la renovación de la Firma Electrónica Avanzada (FEA) para todos los profesores del Plantel. Dicho instrumento tiene la ventaja de ser emitida por la UNAM y tiene una vigencia de cuatro años. Al igual que



#### SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR

Esta Secretaría, encargada de organizar, coordinar y supervisar los procesos administrativos de inscripción, exámenes extraordinarios, coordinación de cursos preventivos, entre otras actividades, durante el año 2013 efectuó el trámite de selección de asignaturas de alumnos de la Generación 2012, vía Internet, donde se registraron 3 958 alumnos que cursan actualmente quinto y sexto semestres.

Personal de esta Secretaría distribuyó en los grupos de segundo y cuarto semestres, el tríptico de reinscripciones para el ciclo escolar 2013-2014. Además, publicó la calendarización para la inscripción y aplicación de los periodos de exámenes extraordinarios, así como el del Programa de Apoyo al Egreso. Se realizó la inscripción al PAE ESPECIAL,

otras secretarías y departamentos colaboró en las Jornadas de Balance Académico.

#### SECRETARÍA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Luego de planear, organizar y coordinar actividades extracurriculares que inciden en la formación cultural, cívica y académica, esta Secretaría, con el apoyo de sus distintos Departamentos, participaron activamente en la promoción y supervisión de programas de orientación psicopedagógica, recreativos, culturales y de salud.

Así, el Departamento de Psicopedagogía gestionó diversas Pláticas de Planificación Familiar con apoyo del Centro de Salud "CHINAMPAC DE JUÁREZ"; organizó el Taller Estrategias de Desarrollo Personal y Profesional; e impulsó el desarrollo de programas interdisciplinarios, mediante conferencias

y proyecciones para coadyuvar en el cuidado de la salud de los alumnos.

En el rubro de orientación vocacional, se realizó la visita a todos los grupos de primer semestre para abordar aspectos del modelo educativo del CCH; se programaron varias conferencias para la promoción y selección de asignaturas; asimismo, se realizó la visita a grupos de quinto semestre para orientarlos en la selección de su carrera profesional; de igual modo, promovió la visita a la exposición "Al encuentro del mañana", espacio que junto con la Jornada "El estudiante orienta al estudiante" y la Jornada Universitaria de Orientación Vocacional, los jóvenes del bachillerato universitario tuvieran mayores elementos para una adecuada selección de carrera.

Debe resaltarse la parte del ciclo de conferencias "Escuela para padres", donde más de 200 participantes (padres de familia) estuvieron regularmente en las ocho pláticas programadas y dirigidas a ellos, con el propósito de orientarlos en temas en los que se insertan los comportamientos, conductas o aficiones de los jóvenes de hoy.

#### SERVICIO MÉDICO

Especial cuidado se ha dado en este rubro, pues personal del Departamento de Servicios Médicos ha procurado la atención médica y dental a los jóvenes que así lo requieran y, en casos de emer-





gencia, han sido canalizados a distintas clínicas médicas a los que tienen derecho los estudiantes.

El año pasado, este Departamento dio atención y seguimiento al Examen Médico Automatizado de los alumnos de nuevo ingreso; se brindaron consultas médicas a 1 200 pacientes; se hizo la promoción del trámite del Seguro para el estudiante (IMSS), en el portal del Plantel y en el boletín Oriente Informa; participó activamente en las Ferias de Salud, promovidas por los servicios médicos de la UNAM, además de intervenir en las campañas de vacunación para la comunidad de este Plantel.

#### ..... DIFUSIÓN CULTURAL

Es una entidad importante y prioritaria para el desarrollo integral de nuestros jóvenes; el cultivo de las bellas artes y la promoción del arte urbano, disciplinas circenses, además de la coordinación de distintas Jornadas de lectura y del libro, estuvo en la agenda de este Departamento, que el año pasado incrementó a 30 los talleres artísticos, dando paso así a la creatividad y despliegue de la energía juvenil.

Dicho departamento participó activamente en las muestras de Danza, en la promoción de funciones de Cineclub, en la presentación de connotados escritores a través del programa “El autor visita al lector”, la “Caravana para leer en libertad” y los tianguis de libros, además de la orga-

nización de diversos recitales y espectáculos musicales para toda la comunidad.

Por otra parte, cabe destacar que la Secretaría de Asuntos Estudiantiles organizó, con el apoyo de Secretarías y Departamentos de la Escuela, las Jornadas de Balance Académico, eventos que reunió en la edición 20 a una considerable cantidad de profesores, quienes detectaron a 842 alumnos con problemas de aprendizaje, de comportamiento, de inasistencias y bajo rendimiento escolar. Para la edición 21, se ubicaron a 849 estudiantes con la misma problemática.

Al participar como enlace en la Direc-



ción General del CCH y organizador del Programa de Fortalecimiento a la Calidad del Egreso, (PROFOCE), a nivel local se tuvo la inscripción de 344 alumnos en 15 cursos, para el semestre non; en el semestre par, se registró una asistencia de 255 alumnos en 10 cursos.

Asimismo, se intervino en la promoción de una cultura ambiental, donde se realizaron distintas actividades para generar el intercambio de ideas y experiencias relacionadas con la educación ambiental; durante el año pasado, se gestionaron apoyos para la realización de pláticas sobre educación ambiental, en dos muestras ecológicas en la explanada del Plantel, donde se trabajaron aspectos como reciclado de papel, de envases PET y otros desechos reutilizables.

#### ..... DEPARTAMENTO DE EDUC. FÍSICA

Por su lado, el Departamento de Educación Física realizó diversas actividades como parte de sus programas de Acondicionamiento Físico General, y en la coordinación en la atención a alumnos de primer ingreso; igualmente, integrantes de este Departamento participaron constantemente en actividades insertadas en el Programa “Escuela Sana”, promovidas por la Dirección General del CCH; asimismo, gestionaron la participación de un buen número de alumnos, en todos los selectivos previos a los Juegos Intra CCH, competencia en la que el

Plantel Oriente se posicionó como uno de los mejores en esta justa deportiva.

Fomentar la práctica del basquetbol, futbol rápido, atletismo, gimnasia, aerobics, fútbol soccer, Acondicionamiento Físico General, voleibol, Carrera del día del maestro, MEDITA (Medición y Diagnóstico para el Tratamiento de Alumnos del CCH con sobrepeso y obesidad), fueron algunas de las actividades realizadas por personal de esta área, encargada también de las clases de Educación Física a 73 grupos de primer ingreso, realizar la evaluación de capacidades físicas, promover las escuelas de monitores, de iniciación deportiva, preparar y seleccionar al equipo representativo del Plantel, en las distintas disciplinas deportivas.

Finalmente se participó en la coordinación y gestión de diversos programas dirigidos a los estudiantes, entre ellos la tramitación de becas estudiantiles, la detección de jóvenes con posibilidades de obtener un reconocimiento universitario entre ellos la Presea “Bernardo Quintana Arrijoja” y “Gabino Barrera”, entre otros reconocimientos institucionales, como la ceremonia de egreso a la generación saliente de estudiantes, o bien en las jornadas de bienvenida de alumnos de nuevo ingreso al CCH.

#### ..... SECRETARÍA TÉCNICA DEL SILADIN

Fomentar el uso de la infraestructura del Sistema de Laboratorios para el Desarrollo y la Innovación (Siladin), así como apoyar y supervisar a los distintos grupos de trabajos que realizan sus prácticas e investigaciones en ese espacio, es una tarea permanente de esta Secretaría. Brindar los apoyos necesarios para que el mayor número de jóvenes se integren a los grupos de trabajo orientados a las vocaciones científicas, es un reto al cual día a día enfrenta esta entidad.

Por esa razón, el año pasado organizó el concurso de inglés “Traducción de un artículo científico”, en conjunto con el responsable de la Mediateca; apoyó en el Diplomado de profesores, dirigido a docentes de Talleres de Lenguaje y Comunicación e Histórico-Social; se estuvo al tanto de las inauguraciones



y clausura de cursos de “Confitería”, “Microscopia”, “La química y la panificación”, 16ª estancia LAC, muestra de ajolotes; participó en la organización de eventos generales, como el Sexto Congreso de Enseñanza de las Ciencias, el Tercer Encuentro de Estrategias para los Laboratorios de Ciencias. Intervino en la organización del Tercer concurso de cohetes propulsados por agua; en conjunto con personal de la Secretaría de Servicios de Apoyo al Aprendizaje, organizó la XIII Fiesta del aprendizaje, realizada en este Plantel y participó en la organización de la Olimpiada del Co-



nocimiento, a nivel local. Participó en el Octavo Congreso de Profesores de Física en el CCH Azcapotzalco, y en el Tercer Encuentro de estrategias para los laboratorios de ciencias, así como en la organización de la Primera competencia de carros seguidores de línea.

#### ..... SECRETARÍA AUXILIAR

Conjuntamente esta Secretaría con la General, asumen las labores y programas de seguridad al interior de Plantel. Entre sus tareas, tienen la encomienda de establecer relaciones interinstitucionales con órganos de gobierno del Distrito Federal y de la Universidad Nacional Autónoma de México; asimismo, estructura y operativiza programas de seguridad y protección civil.

Entre otras actividades, la Secretaría Auxiliar convocó y participó en las reuniones de carácter interinstitucional, con el propósito de brindar mayor seguridad a la comunidad del Plantel; para ello, ambas Secretarías promovieron 10 Reuniones Interinstitucionales de Seguridad y Prevención del Delito (Sendero Escolar Seguro) con representantes del Jefe de Gobierno del D.F.; de la Delegación de Iztapalapa; del Consejo Ciudadano; del INVEA; de Seguridad Pública de las Delegaciones de Iztapalapa e Iztacalco, de los Sectores de Santa Cruz y Oasis; de la Facultad de Estudios Superiores Zaragoza, UNAM; de la Secretaría de Servicios a la Comunidad, UNAM y



de la Oficina del Abogado General de la Universidad.

En el rubro de la seguridad externa se formuló la solicitud para que las dependencias respectivas contribuyan al mejoramiento urbano, a través del alumbrado público, arreglo de banquetas, poda y balizamiento. En cuanto a seguridad pública, se ha solicitado de manera recurrente mayor presencia policiaca por personal de ambas delegaciones en el entorno del Plantel, así como el apoyo para prevenir la presencia de delincuentes y de grupos violentos en las afueras de la escuela, con su consecuente prevención para evitar el consumo de drogas y alcohol, o que

nuestros estudiantes sean agredidos.

Respecto de la vialidad, se solicitó, en tiempo y forma, en todas esas reuniones, la presencia de personal de vialidad en los cruces de la Estación del Metrobús CCH Oriente y en Av. Canal de San Juan esquina con Sur 24 y Av. Universidad; revisión y, en su caso clausura, de giros negros, entre ellos establecimientos comerciales y viviendas particulares, ubicados en los alrededores de la escuela, donde se incurre en la venta de alcohol a menores de edad. Se han gestionado los apoyos para que los viernes, principalmente, se cuente con el apoyo de la Unidad de Seguridad Escolar (USE).

En cuanto a la seguridad interna se han llevado a cabo las siguientes acciones: rondines permanentes con el personal de confianza y vigilantes, en aulas, laboratorios, espacios deportivos y zonas alejadas de los salones de clases. Rondines y guardias en la Puerta 1, donde con la presencia de funcionarios y personal de confianza, se ha podido disminuir la ingesta de alcohol, drogas, agresiones o extorsiones, al interior de la escuela.

Cabe destacar que se han impulsado medidas preventivas para alcanzar un mejor ambiente al interior de este centro educativo, entre ellas la aplicación de sanciones establecidas en la Legislación Universitaria por parte del Departamento Jurídico, instalación de reflectores en las áreas poco iluminadas, colocación de una barda perimetral para confinar el predio baldío del Plantel; impulso a talleres sobre Protección Civil y Prevención del Delito, y apoyo para la realización de eventos culturales y académicos en la Velaria de la escuela.

.....  
**COORDINACIÓN DE CÓMPUTO**

Al coordinar la administración y mantenimiento de la Red de Cómputo, la página WEB de la escuela y apoyar todas las necesidades y requerimientos de los servicios académicos y administrativos, la Coordinación de Cómputo, instaló durante el ciclo 2013-2014, 100 equipos de cómputo donados por el INEGI, en el edificio C, donde están ubicados los salones para la asignatura del Taller de Cómputo.

Gestionó los conductos para el reemplazó de 25 cañones y 10 *Lap top*, para préstamo interno a profesores; asimismo, coordinó los trabajos para que la Red de Internet de este centro educativo, cuente con un enlace alternativo de cablevisión que corre a 100 MB; de igual forma se puso en contacto con la Dirección General de Tecnologías de Información y Comunicación (DGTIC) a fin de mejorar el enlace de Red UNAM de 10 a 100 mega bites.

Como parte de sus variadas actividades, personal de esta Coordinación brindó atención a través del préstamo de

equipos de cómputo portátil a 15 mil 876 usuarios durante 2013, además de proporcionar servicio, en promedio, a 800 equipos por día, conectados a la red alámbrica, además de promediar 3 mil accesos diariamente a la red inalámbrica de la escuela.

En la página WEB del Plantel, se subieron 31 números del boletín Oriente Informa, además de publicar información diaria para la realización de trámites escolares para estudiantes y para académicos.

De acuerdo con reportes de esta Coordinación se promediaron, en un año, más de 850 mil visitas a la página del Plantel, para la realización de inscripciones de nuevo ingreso, reinscripciones, inscripciones a exámenes extraordinarios, entre otros servicios digitales. Del mismo modo, se hicieron más de 400 actualizaciones a la página WEB de la escuela, misma que posee una cuenta de facebook, donde se registraron durante este periodo, 11 mil 674 seguidores.

Del apoyo permanente a trámites académicos y procesos administrativos, dicha entidad realizó en la expedición y reexpedición de la FEA, a 486 profesores; se apoyó a la planta docente en la evaluación de sus grupos al finalizar el ciclo escolar, en el que 880 profesores llenaron 3051 actas ordinarias y extraordinarias.

Como una acción adicional realizó la toma de fotografía a 3 852 alumnos de nuevo ingreso generación 2014; de igual

modo, apoyó en la inscripción en línea durante el registro de periodos de exámenes extraordinarios. Se calcula que 39 mil 291 alumnos hicieron uso de este servicio.

Cabe destacar que por vía Internet, en el servidor del Centro de Cómputo del Plantel, se imprimieron, al menos, 2 298 listas de grupos escolares, así como horarios personalizados y tira de materias para 12 mil 544 alumnos de todos los semestres.

En cuanto al apoyo académico, en el Sistema de Laboratorios para el Desarrollo y la Innovación, se atendió a más de 250 profesores y 3 mil 700 alumnos para su servicio, en especial a los profesores del área de Matemáticas, quienes hacen uso de *software* especial.

En la Sala de Planeación Académica se brindó atención a un total de 13 mil 152 usuarios profesores, que imprimieron más de 52 mil hojas. Este espacio cuenta con 20 computadoras, un scanner y dos impresoras de uso rudo. Aquí mismo, se cuenta con una sala de medios y de juntas donde se congregaron varios grupos de trabajo académico, con un total de 606 eventos, durante el año 2013.

Por otra parte, en la Sala Telmex se realizaron actividades para el desarrollo académico como impartición de clases adicionales o realización de trabajos en cómputo. Se atendieron a 1 053 profesores y 21 mil 963 alumnos; de forma individual, asistieron mil 235 profesores que

realizaron más de tres mil impresiones; en este mismo espacio se impartieron diplomados y cursos, que fueron apoyados por el personal de la Coordinación de Cómputo.

Para el caso del Centro de Cómputo que proporciona servicio de Internet, uso de paquetería e impresión de documentos para servicio a los alumnos y donde se cuenta con 178 computadoras y tres impresoras de uso rudo, se atendió a más de 48 mil usuarios que realizaron aproximadamente 160 mil impresiones, mismas que fueron sufragadas con apoyos extraordinarios. Cabe destacar que esta instancia apoya a Secretarías y Departamentos para la aplicación de instrumentos de evaluación como el EDA, el EDI, el CAD, y en la impresión de historias académicas, de horarios, trámites de becas, incluso asesorías para profesores en la impartición de clases que requieren soporte técnico y de cómputo.

Finalmente, proporcionó soporte técnico a todas las instancias del Plantel, entre ellos la instalación y reasignación de 30 equipos nuevos y reinstalación de 144 equipos para oficinas. Se realizaron más de 15 mil mantenimientos preventivos y 572 correctivos. Se supervisó y se repararon las eventualidades en el servicio de Internet a más de 1 000 equipos. Se reemplazaron más de 300 paquetes de tóner.



**¡No te quites la camiseta!**

Estudiante: Si eres sorprendido consumiendo cualquier sustancia prohibida (alcohol, marihuana, inhalantes, etc.) serás remitido al Tribunal Universitario.



**¡No pongas en riesgo tu permanencia en la UNAM!**

Asistir a la Universidad en estado de ebriedad o bajo los efectos de algún estupefaciente, psicotrópico o inhalante; ingerir o usar, vender, proporcionar u ofrecer gratuitamente a otro, en los recintos universitarios, bebidas alcohólicas y las sustancias consideradas por la ley como estupefacientes o psicotrópicos, o cualquier otra que produzca efectos similares en la conducta del individuo que los utiliza AMERITAN SANCIONES QUE VAN DESDE UNA AMONESTACIÓN HASTA LA EXPULSIÓN DEFINITIVA DE LA FACULTAD O ESCUELA.\*

\*Artículo 95 sección IV del Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México, Legislación Universitaria.



.....  
**APOYO A CUERPOS COLEGIADOS**

De gran importancia resulta este Departamento, que es un apoyo a la labor logística que se requiere en el Plantel, para fomentar la participación de la comunidad en procesos electorales universitarios, pero además porque está al tanto del trabajo y desarrollo de las Comisiones Dictaminadoras en apoyo a los concursos de definitividad, promoción, y plazas de carrera de la planta académica; así, dicho Departamento apoyó en el 2013, las tareas para la realización de 18 concursos de oposición de Asignatura y 16 concursos de oposición de Carrera, de las cuatro áreas académicas, así como de los requerimientos para llevar a cabo la instalación de las Comisiones Dictaminadoras de las Áreas académicas.

De igual modo intervino en la organización de dos procesos electorales: elección de Coordinadores del Departamento de Idiomas y elección de Consejeros Académicos de las cuatro Áreas y del Departamento de Idiomas. Asimismo, tuvo a su cargo el apoyo logístico en tres procesos electorales: elección de los representantes de profesores del Colegio de Ciencias y Humanidades ante el Consejo Académico del Bachillerato para el período 2014-2018; elección de los representantes de los alumnos del Colegio de Ciencias y Humanidades ante el Consejo Académico del Bachillerato para el período 2014-2016 y Elección de los representantes de los Alumnos del Colegio de Ciencias y Humanidades ante el Consejo Universitario para el período 2014-2016.

.....  
**MEDIATECA**

Un recurso más en el Colegio de Ciencias y Humanidades es la Mediateca, espacio que dispone de material audiovisual para reforzar la enseñanza de los idiomas Inglés y Francés. Así, de los cinco planteles del Colegio, la mediateca del cch Oriente ha conseguido, desde su inicio, y a lo largo de cuatro años consecutivos, el primer lugar absoluto en asistencia de alumnos a sus instalaciones, jóvenes que no solamente estudian de manera autónoma el idioma que están aprendiendo, sino que reciben



asesorías los cinco días de la semana.

Logro a destacar por esta instancia es la amplia participación, cada vez más activa, de los profesores que han visto también en los laboratorios de idiomas, un apoyo en recursos tecnológicos adicionales para la impartición de sus materias y como complemento en sus estrategias de enseñanza-aprendizaje en el salón de clase.

.....  
**UNIDAD DE PLANEACIÓN**

La Unidad de Planeación realiza la organización y aplicación de instrumentos como exámenes de diagnóstico de conocimientos y cuestionarios de opinión, dirigidos a estudiantes y profesores, coordinados y elaborados por la Secretaría de Planeación de la DGCCCH, y tienen el propósito de conocer el grado de conocimientos y habilidades de los alumnos del cch, así como la impresión de los encuestados. Los resultados obtenidos permiten tomar decisiones para mejorar la preparación de nuestros estudiantes y diseñar acciones que permitan que el Colegio siga como una institución de vanguardia.

En el ciclo 2012-2013 se aplicaron varios instrumentos de diagnóstico, entre ellos uno nuevo: "Ticómetro", dirigido a los alumnos de nuevo ingreso que permitió medir las habilidades en Procesamiento y Administración de la Información; Acceso a la Información, Seguridad y Comunicación en Cómputo.

Vía donación del INEGI, se instalaron 100 equipos de cómputo en el edificio C, para las aulas del Taller de Cómputo.

Por vía Internet, en el Servidor del Centro de Cómputo se imprimieron 2 300 listas de grupos académicos, así como horarios personalizados y tira de materias para 12 mil 544 alumnos.

Se reemplazaron 25 proyectores y 10 Lap top para préstamo a profesores.



Debe resaltarse que de marzo de 2013 a marzo 2014, se han aplicado 23 232 instrumentos.

Además de las aplicaciones de instrumentos de diagnóstico, también se brindó apoyo en la aplicación de Cuestionario de Prácticas Educativas de los Profesores del cch, coordinado por la Secretaría de Planeación. Encuesta a Estudiantes de Bachillerato de la UNAM, aplicada por el Seminario de Investigación en Juventud de la UNAM; Pruebas Piloto a los Alumnos de la Generación 2012, aplicado por la DGAE.

.....  
**TRABAJO CONJUNTO DEL CUERPO DIRECTIVO**

Como podrá advertirse, las acciones son muchas, las cuales, consideramos, han sido realizadas con el debido compromiso y responsabilidad que demanda día a día un centro educativo como el Plantel Oriente, que no descansa por alcanzar los mejores niveles de aprendizaje de sus alumnos, de superar el egreso escolar, que año con año se incrementa; de dotar y aumentar la infraestructura y herramientas a los profesores para el desarrollo de sus clases; por buscar y establecer mecanismos con distintas dependencias dentro y fuera de la UNAM, para garantizar la seguridad de la comunidad; por el cumplimiento cabal de la labor de los trabajadores administrativos, enmarcado en su contrato colecti-

vo; pero principalmente, por conservar y privilegiar un ambiente de trabajo netamente académico para el bien de este centro educativo.

En suma, tenemos proyectado superar lo realizado el año pasado, a partir de programas que fortalezcan nuestras directrices, específicamente hacia la formación de las alumnas y los alumnos, hacia la actualización de los profesores, y al reforzamiento de áreas prioritarias en infraestructura, mantenimiento y servicios que demanda día tras día el Plantel Oriente, que subrayamos, hoy ya se posiciona como uno de los mejores del Bachillerato Universitario.

Gracias a los colaboradores de la Dirección, a los profesores y trabajadores administrativos, por su contribución y compromiso con la educación de los alumnos, y también a la comunidad escolar que confía en nosotros para convertirse en buenos estudiantes y mejores ciudadanos.

**Atentamente:**  
 Lic. Arturo Delgado González  
 Director del Plantel Oriente

En el 2013 egresaron más de 400 alumnos de las Opciones Técnicas.

Se crearon las Opciones:  
 Educación y Desarrollo Infantil,  
 Mecatrónica Básica y Urgencias  
 Médicas Nivel Básico.



