



# GUÍA

PARA LAS Y LOS NUEVOS

---

# UNIVERSITARIOS

GENERACIÓN 2023



# BIENVENIDA GENERACIÓN 2023

**¡Felicidades! ¡Ya formas parte de la UNAM!**

Para la dirección del plantel Oriente, es importante que cuentes con una guía, paso a paso, que te permita realizar sin contratiempos tus trámites de **inscripción** a este centro educativo.

Te sugerimos descargar el presente instructivo; aquí encontrarás las **fechas, horarios, direcciones de correo electrónico y ligas de internet para que inicies y concluyas tu proceso de inscripción** y tus actividades de integración al Colegio.

Te recibimos con los brazos abiertos, deseándote el mayor de los éxitos en este bachillerato universitario.



En los siguientes días deberás realizar:

\*Trámites de inscripción

\*Actividades de integración al Colegio

**NO DESCUIDES NINGUNA DE ELLAS**





# **AGENDA**

---

## DE TRÁMITES



# IMPORTANTE

Si fuiste asignado al CCH plantel Oriente

**¡felicidades!**

Realiza todos tus trámites en línea, **en una computadora de escritorio o laptop con acceso a Internet**

(no celular ni tablet). Respeta las fechas y horarios indicados, tanto para trámites en línea como presenciales.

**NO OMITAS NINGÚN PASO**, pues podrías poner en riesgo tu inscripción.



19 AGOSTO

## TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN

Para que te acredites como nuevo universitario es **INDISPENSABLE** realizar los siguientes trámites:

---

### **Cuestionario de Datos Estadísticos y Examen de Inglés**

- 1** Ingresa a la página de Comipems; asegúrate que estés asignado al plantel Oriente. Luego, ingresa a **TU SITIO** y sigue las indicaciones para acceder al **Cuestionario de Datos Estadísticos y Examen de Inglés**. *Responde el cuestionario con absoluta honestidad.*
- 2** Realiza tu **examen de Inglés** siguiendo las indicaciones en la misma página. **ESTE EXAMEN NO ES PARA CALIFICARTE**, es para identificar tu nivel de conocimientos. Responde solamente lo que sabes.

***Si conoces poco, no te preocupes.  
¡En el CCH aprenderás!***

**19 AGOSTO**

## **TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN**

**Una vez realizadas las actividades anteriores, podrás descargar tus DOCUMENTOS PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:**

- Carta de asignación y protesta universitaria
- Recibo de pago
- Acuse de recibo de documentación
- Recibo para trámite de credencial
- Cita para entrega de documentos en Av. del aspirante s/n.

**NOTA: No podrás descargar estos documentos si no resuelves en primer orden el *examen de Inglés y el Cuestionario de Datos Estadísticos*.**

**En caso de tener dificultades con la descarga de tus documentos,  
puedes solicitar apoyo en el correo:**

**[nuevoingreso.orientecch@unam.mx](mailto:nuevoingreso.orientecch@unam.mx)**

# 19 AGOSTO

## Si tienes dudas...

---

### MESA DE ORIENTACIÓN

---

Tendremos una *MESA DE ORIENTACIÓN (EN LÍNEA)*, a cargo de la Secretaría de Administración Escolar.

Se transmitirá por Facebook Live:

<https://www.facebook.com/CCHOrienteOficial>

**El 19 de agosto a las 10:00 y 16:00 horas.**

En esta transmisión se te darán indicaciones sobre cómo iniciar tu proceso de inscripción y las fechas para la ceremonia de bienvenida. Si ya confirmaste que tu asignación es en el plantel Oriente, ingresa a estas sesiones informativas. Aquí estaremos resolviendo dudas.





# ATENCIÓN

**Por Reglamento General, no es posible realizar cambios de plantel ni de turno, en este año escolar.**



# **DOCUMENTOS**

---

QUE DEBERÁS  
DESCARGAR

# CARTA DE ASIGNACIÓN Y PROTESTA UNIVERSITARIA

De este documento deberás imprimir las 3 copias:

- \*Una que será para el Plantel,
- \*La otra que será para el Alumno,
- \*Y la tercera que dice DGAE, la entregarás junto con tu documentación, en la cita que te asignó la DGAE.

Posteriormente, deberás firmar cada copia como se muestra en la imagen, en los dos espacios que solicitan tu firma con **TINTA AZUL**, que no sea de gel.

**LA CARTA DE ASIGNACIÓN es el documento que comprueba que fuiste asignado al CCH Oriente.**

Número de cuenta



Universidad Nacional Autónoma de México  
Secretaría General  
Dirección General de Administración Escolar

**DGAE**  
**UNAM.**

Carta de asignación

2022 - 2023

No. de comprobante  
487343 / 011316914

No. de cuenta  
**32312345-6**

PRIMER  
INGRESO

**2023**



**NOMBRE DEL ALUMNO**  
**DIRECCIÓN**  
**DEL ALUMNO**

MEXICO Cd. Mx., C.P. 09620

La UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO a través de la Secretaría General tiene el agrado de comunicar a usted que ha sido seleccionado para ingresar a nivel Bachillerato en el plantel y turno que a continuación se mencionan:

COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES  
0034 PLANTEL ORIENTE  
Turno MATUTINO

Para realizar en tiempo y forma los trámites de inscripción que lo acreditarán como alumno universitario, lea por favor las indicaciones que aparecen en la siguiente página electrónica:  
**La página estará disponible a partir del 21/09/2020**  
[www.cch-oriente.unam.mx](http://www.cch-oriente.unam.mx)

No olvide firmar la protesta universitaria y entregar en su plantel el duplicado de esta Carta cuando le sea solicitado.

Este documento y el trámite que le da origen, sólo tienen vigencia para el Primer Ingreso al ciclo escolar 2020-2021, y se entenderá que renuncia a su ingreso a la UNAM si no concluye su inscripción oportunamente.

Atentamente  
POR MI RAZA HABLARÉ EL ESPÍRITU  
Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 18 de septiembre de 2020.

**FIRMA CON TINTA AZUL**

**Protesta Universitaria**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 87, fracción I, del Título Quinto De los Alumnos del Estatuto General de la Universidad Nacional Autónoma de México, yo **GONZALEZ ORTEGA SHARON MONSERRATH**, me comprometo a hacer en todo tiempo honor a la Institución, a cumplir mis compromisos académicos y administrativos, a respetar los reglamentos generales sin pretender excepción alguna y a mantener la disciplina.

**FIRMA CON TINTA AZUL**

Firma del alumno

2021B487343GO15OR09SH20003403285051

**COPIA PARA EL PLANTEL**

Plantel



# RECIBO DE PAGO

Verifica las sucursales bancarias donde se puede realizar el pago y **conserva el comprobante de pago**, ya que se deberá subir con la documentación requerida en la página que te indicaremos más adelante.



Universidad Nacional Autónoma de México  
Patronato Universitario

**DGAE**  
**UNAM.**

## Orden de pago para aportación voluntaria Primer ingreso

Ciclo Escolar 2022 - 2023

Con tu aportación voluntaria, la Universidad alcanza al igual que tú sus objetivos y continúa siendo el gran proyecto cultural y educativo de nuestra sociedad. ¡Gracias!

|                       |                                          |
|-----------------------|------------------------------------------|
| Nombre del alumno(a)  | NOMBRE DEL ALUMNO@                       |
| Número de Cuenta UNAM | 32312345-6                               |
| Nivel                 | BACHILLERATO                             |
| Plantel               | (0034) COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES |

|                                                      |        |                       |        |
|------------------------------------------------------|--------|-----------------------|--------|
| CUOTA RECLAMATORIA ANUAL (PAGO CUBIERTO POR LA UNAM) | \$0.20 | PAGO ALUMNO           | \$0.00 |
|                                                      |        | APORTACIÓN VOLUNTARIA |        |
|                                                      |        | TOTAL                 |        |

### Instrucciones

#### ¿DÓNDE APORTAR?

- a) En los Bancos, a partir de \$100.00.

| BANCO            | CONVENIO             | CLABE INTERBANCARIA |
|------------------|----------------------|---------------------|
| SCOTIABANK, S.A. | Convenio No. 3751 S  | N/A                 |
| SANTANDER, S.A.  | Convenio No. 6102    | 014180655015221193  |
| BBVA, S.A.       | Convenio No. 1300962 | 012914002013009620  |

#### Notas:

- Para pagos en los **Convenios** cuando te soliciten el número de referencia proporciona tu Número de Cuenta UNAM 320023835.
  - Para realizar una **transferencia** utiliza la CLABE Interbancaria. En el Campo CONCEPTO deberás anotar tu Número de Cuenta UNAM 320023835.
- b) Si tu aportación es menor a \$100.00, puedes realizarla en las cajas ubicadas en la zona comercial a un lado de la torre de Rectoría, o en tu plantel si cuenta con caja.

2021B487343GO15OR09SH20003403285051

UNAM  
la Universidad  
de la Nación



# ACUSE DE RECIBO DE DOCUMENTACIÓN

Deberás entregar tus documentos de acuerdo con la cita que te asignó la DGAE; de lo contrario corres el riesgo de perder tu lugar.

En caso de NO acudir a realizar este trámite, en el día y hora indicado por la DGAE, se actuará en apego a lo estipulado en el Art. 29 del Reglamento General de Inscripciones que a la letra dice:

***“Se entenderá que renuncian a su inscripción o reinscripción los alumnos que no hayan completado los trámites correspondientes en las fechas que para tal efecto se hayan establecido.”***

**Esta hoja servirá como acuse de que entregaste tus documentos en tiempo y forma.**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              |                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Universidad Nacional Autónoma de México<br>Secretaría General<br>Dirección General de Administración Escolar | <b>DGAE<br/>UNAM.</b>                                                                 |
| <b>Aviso para Entrega Documental</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              | Bachillerato CCH                                                                      |
| <b>¡ESTO ES MUY IMPORTANTE, ATIÉNDELO POR FAVOR!</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                                       |
| Estimado (a)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>NOMBRE DEL ALUMN@</b>                                                                                     | No. de cta. 32002383-5                                                                |
| Debes ingresar a TU SITIO del <b>28 de septiembre al 2 de octubre</b> para obtener tu Cita para entrega documental, el día de tu cita deberás entregar la siguiente documentación:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                       |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Impresión de esta cita.</li><li>2. Certificado de secundaria original con promedio mínimo de 7.0 (siete punto cero). En caso de estudios en el extranjero, se deberá entregar la revalidación de estudios de la SEP y la forma F-69 (<a href="http://www.dgire.unam.mx">www.dgire.unam.mx</a>).</li><li>3. Acta de nacimiento emitida recientemente (NO FOTOCOPIA). Si tu acta está expedida en un país diferente a México, deberá contar con el apostille o la legalización correspondientes y, de ser el caso, traducción oficial al español.</li><li>4. Clave Única de Registro de Población (CURP) en impresión (ver fig. 1). Si tu CURP es con el formato anterior, una fotocopia ampliada al 200% en una hoja tamaño carta (ver fig. 2).</li></ol> |                                                                                                              |                                                                                       |
| <b>NO SE RECIBIRÁN DOCUMENTOS CON ROTURAS, TACHADURAS, ENMENDADURAS, MANCHAS, PERFORACIONES, GRAPAS, CLIPS, MICA ADHERIBLE O CUALQUIER OTRA ALTERACIÓN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                              |                                                                                       |
| <b>¿QUIÉN PUEDE REALIZAR ESTA ENTREGA?</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                              |                                                                                       |
| Tú y también puede ser tu padre, madre o tutor legal.<br>Si el padre o la madre realizan el trámite, deberán mostrar una identificación oficial (credencial de elector vigente, pasaporte vigente, precartilla o cartilla del Servicio Militar Nacional, licencia de conducir, credencial escolar vigente, cédula profesional con fotografía, tarjeta de residencia emitida por el Instituto Nacional de Migración).<br>Si el trámite lo realizará el tutor legal será necesario que, además de identificación oficial, presente copia del acta tutelar o de la resolución judicial.                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                              |                                                                                       |
| No es necesario que compres lápices, bolígrafos, folders o sobres. Obten fotocopia de tus documentos, ya que los originales se quedarán en resguardo de la UNAM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                              |                                                                                       |
| En caso de No acudir a realizar este trámite, se actuará en apego a lo estipulado en el Artículo 29 del Reglamento General de Inscripciones que a la letra dice:<br><i>“Se entenderá que renuncian a su inscripción o reinscripción los alumnos que no hayan completado los trámites correspondientes en las fechas que para tal efecto se hayan establecido.”</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                              |                                                                                       |
| Atentamente<br>POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU<br>Ciudad Universitaria, Cd. Mx., 18 de septiembre de 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                              |  |

# RECIBO PARA TRÁMITE DE CREDENCIAL

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Universidad Nacional Autónoma de México<br>Secretaría General<br>Dirección General de Administración Escolar |                     | DGAE<br>UNAM.                                      |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Acuse</b><br>de recibo credencial UNAM                                                                    |                     | Copia plantel 2022 - 2023                          |  |
|      | Plantel                                                                                                                                                                                                                                                                         | (0034) COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES                                                                     |                     |                                                    |  |
|                                                                                       | Nombre del alumno (a)                                                                                                                                                                                                                                                           | NOMBRE DEL ALUMNO                                                                                            |                     |                                                    |  |
|                                                                                       | No. de cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                   | 32312345-6                                                                                                   |                     |                                                    |  |
|                                                                                       | No. de comprobante                                                                                                                                                                                                                                                              | 487343 / 011316914                                                                                           |                     |                                                    |  |
|      | <b>INDICACIONES</b><br>Presentate el día de tu cita en servicios escolares del plantel al que fuiste asignado para que te sellen esta solicitud y recibo tu credencial de alumno.<br>En caso de que extravíes este acuse, puedes solicitar una reposición en esa misma oficina. |                                                                                                              |                     |                                                    |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              | Firma del alumno(a) | Sello y/o Firma<br>Servicios Escolares del Plantel |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                     |                                                    |  |
| <hr/>                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                     |                                                    |  |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Universidad Nacional Autónoma de México<br>Secretaría General<br>Dirección General de Administración Escolar |                     | DGAE<br>UNAM.                                      |  |
| <input checked="" type="checkbox"/>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Acuse</b><br>de recibo credencial UNAM                                                                    |                     | Copia DGAE 2022 - 2023                             |  |
|    | Plantel                                                                                                                                                                                                                                                                         | (0034) COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES                                                                     |                     |                                                    |  |
|                                                                                       | Nombre del alumno (a)                                                                                                                                                                                                                                                           | NOMBRE DEL ALUMNO                                                                                            |                     |                                                    |  |
|                                                                                       | No. de cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                   | 32312345-6                                                                                                   |                     |                                                    |  |
|                                                                                       | No. de comprobante                                                                                                                                                                                                                                                              | 487343 / 011316914                                                                                           |                     |                                                    |  |
|    | <b>INDICACIONES</b><br>Preséntate el día de tu cita en servicios escolares del plantel al que fuiste asignado para que te sellen esta solicitud y recibo tu credencial de alumno.<br>En caso de que extravíes este acuse, puedes solicitar una reposición en esa misma oficina. |                                                                                                              |                     |                                                    |  |
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              | Firma del alumno(a) | Sello y/o Firma<br>Servicios Escolares del Plantel |  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                     |                                                    |  |
| 2021B487343GO15OR09SH20003403285051                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                              |                     |                                                    |  |

# **Ceremonia de Bienvenida**

**20 y 21  
AGOSTO**

## **Ceremonia de Bienvenida**

---

Si fuiste asignado al CCH Oriente, asiste al plantel el día y hora indicados (trae tu carta de asignación para identificarte)

| <b>Si tu apellido comienza con la letra</b> | <b>Asiste a la ceremonia el día</b> |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>A – C</b>                                | <b>20 de Agosto a las 9:00</b>      |
| <b>D – G</b>                                | <b>20 de Agosto a las 12:00</b>     |
| <b>H – L</b>                                | <b>20 de Agosto a las 15:00</b>     |
| <b>M – O</b>                                | <b>21 de Agosto a las 9:00</b>      |
| <b>P – R</b>                                | <b>21 de Agosto a las 12:00</b>     |
| <b>S – Z</b>                                | <b>21 de Agosto a las 15:00</b>     |



Además de celebrar tu ingreso a la UNAM, **te indicaremos cómo usar los documentos que has descargado** para que realices tu proceso de inscripción e integración al Colegio.

- ▶ **Puedes asistir a la ceremonia solo con un acompañante.**
- ▶ **Por favor traer celular con crédito (papás e hij@s)**
- ▶ **Traer paraguas**
- ▶ **No habrá estacionamiento.**

**NO FALTES**



**24, 25 y 26  
AGOSTO**

**Aplicación del Examen  
Diagnóstico de Ingreso  
(EDI) en línea**

---

Éste, es un examen para explorar con qué conocimientos cuenta el alumnado al llegar al Colegio. ***Favor de responder lo que sabes; no dejes preguntas sin contestar.*** Ya estás en la UNAM, sólo deseamos saber con qué conocimientos has llegado.

El examen consta de 124 reactivos de las materias de Matemáticas, Historia, Física, Español, Biología y Química.

Para resolver tu examen ingresa al siguiente enlace:

**<http://www.examendiagnostico.unam.mx>**

**Duración aproximada 3 horas**

**24, 25 y 26  
AGOSTO**

**Aplicación del Examen  
Diagnóstico de Ingreso (EDI)  
en línea.**

---

## **Para que puedas acceder al EDI:**

*Ingresa tu NÚMERO DE CUENTA* (aparece en tu Carta de Aceptación); este número es tu **nueva identificación** como alumna y alumno universitario; Por ello, es conveniente que lo *memorices*, pues te será solicitado para todos los trámites administrativos que debes realizar.

**Los datos que necesitas para el acceso al examen son:**

**Usuario: número de cuenta (nueve dígitos)**

**Contraseña: Fecha de nacimiento (ddmmaaaa)**



Realiza el proceso solo en computadora de escritorio o laptop, con acceso a internet.



Apoyo técnico, en caso de dificultades: Ing. Rubén Guevara López  
en el correo: [planea.orientecch@unam.mx](mailto:planea.orientecch@unam.mx)

**24, 25 y 26  
AGOSTO**

## **PASO 1** EN LÍNEA

**Sube tus documentos y  
llena en línea tu Hoja de Datos Personales.**

**Ingresa a la página:**

**<http://132.248.87.243/escolares/nuevo/hoja.html>**

***en la fecha y horario que te corresponde de  
acuerdo con la tabla de la página siguiente***

## **PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

**Es necesario tener a la mano:**



- ☒ CURP
- ☒ Número de cuenta
- ☒ Dirección
- ☒ Colonia
- ☒ Código Postal
- ☒ Número Telefónico del Padre o Tutor
- ☒ Número Telefónico personal

### **AVISO DE CONFIDENCIALIDAD**

**Te informamos que tus datos están protegidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales. Es importante que anotes tus datos correctos y completos, pues de ellos dependen trámites importantes; por ejemplo, tu Beca.**

**24, 25 y 26  
AGOSTO**

## FECHAS DE INSCRIPCIÓN

**Realiza este Trámite en la **fecha y horario** que corresponda, de acuerdo con la **inicial de tu primer apellido**.**

### **24 de Agosto**

| <b>Horario</b> | <b>Alumnas y Alumnos cuyo primer apellido inicie con la letra:</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 09:00 – 14:00  | A, B, C, D, E                                                      |
| 15:00 – 19:00  | F, G, H, I                                                         |

### **25 de Agosto**

| <b>Horario</b> | <b>Alumnas y Alumnos cuyo primer apellido inicie con la letra:</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 09:00 – 14:00  | J, K, L, M                                                         |
| 15:00 – 19:00  | N, O, P, Q                                                         |



**24, 25 y 26  
AGOSTO**

**FECHAS DE INSCRIPCIÓN**

**26 de Agosto**

| Horario       | Alumnas y Alumnos cuyo primer apellido inicie con la letra: |
|---------------|-------------------------------------------------------------|
| 09:00 – 14:00 | R, S, T, U                                                  |
| 15:00 – 19:00 | V, W, X, Y, Z                                               |



**24, 25 y 26  
AGOSTO**

## **PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

**Sube en esa página los siguientes documentos:**

- Ficha de pago.
- **Fotografía digital**
- Carta de aceptación y protesta universitaria, firmada con tinta azul (Debes subir solo la copia que dice "plantel")
- Finalmente, llena la hoja de datos personales



**24, 25 y 26  
AGOSTO**

## **PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

---

### **PASO 2** DESCARGA

#### **Comprobante de Inscripción (Tira de materias).**

**Es importante que:**

**descargues, guardes e imprimas tu *Comprobante de Inscripción o tira de materias.***

**En este documento se integran las asignaturas que cursarás durante el ciclo escolar.**

**Para concluir tu inscripción, solo hará falta entregar tus documentos en Av. del Aspirante s/n, Ciudad Universitaria (*paso 5*) en la fecha que te hayan asignado.**



**24, 25 y 26  
AGOSTO**

## **PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

### **PASO 3 PRESENCIAL**

Asiste a la plática de inducción y orientación del Departamento de Psicopedagogía; al terminar, **pasa a ventanillas a sellar tu comprobante de asignaturas** (tira de materias) en la fecha y horario que te corresponda de acuerdo con las siguientes tablas:

**Realiza este Trámite en la fecha y horario que corresponda, de acuerdo con la inicial de tu primer apellido.**

**24 de Agosto**

| <b>Horario</b> | <b>Alumnas y Alumnos cuyo primer apellido inicie con la letra:</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 15:00 - 19:00  | A, B, C, D, E                                                      |
| 9:00 - 14:00   | F, G, H, I                                                         |

**24, 25 y 26  
AGOSTO**

## **PROCESO DE INSCRIPCIÓN**

### **25 de Agosto**

| <b>Horario</b> | <b>Alumnas y Alumnos cuyo primer apellido inicie con la letra:</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 15:00 - 19:00  | J, K, L, M                                                         |
| 9:00 - 14:00   | N, O, P, Q                                                         |

### **26 de Agosto**

| <b>Horario</b> | <b>Alumnas y Alumnos cuyo primer apellido inicie con la letra:</b> |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|
| 15:00 - 19:00  | R, S, T, U                                                         |
| 9:00 - 14:00   | V, W, X, Y, Z                                                      |



25  
AGOSTO

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

### PASO 4 IMPRIME

Imprime tu horario de clases, a partir del 25 de agosto.

Ingresa a la página del plantel:  
[www.cch-oriente.unam.mx](http://www.cch-oriente.unam.mx)  
busca la opción de **Primer ingreso** e imprime tu  
horario de clases.



# PASO 5

PRESENCIAL

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN

### Cita para entrega de documentos.

**Verifica** el día y la hora que la DGAE te asignó TU CITA de entrega de documentos (ya sea el 22 o 23 de SEPTIEMBRE) y acude a:

Av. del Aspirante s/n, en Ciudad Universitaria (local de registro)  
**para entregar los siguientes documentos:**

1. Cita impresa.
2. Acta de nacimiento (NO FOTOCOPIA)
3. Certificado de secundaria original con promedio mínimo de 7.0
4. Clave única de registro de población (CURP)
5. Carta de Asignación o Protesta Universitaria (la copia para DGAE).

**ATENCIÓN: Ningún documento será recibido si presenta roturas, tachaduras, enmendaduras, manchas, perforaciones, mica adherible o si trae grapas.**

*Tus padres pueden entregar la documentación si no puedes acudir ese día.*

**Deberás entregar tus documentos de acuerdo con la cita que te asignó la DGAE, de lo contrario corres el riesgo de perder tu lugar.**



# **AGENDA**

---

DE ACTIVIDADES  
DE INTEGRACIÓN

**22 DE AGOSTO AL 04  
DE SEPTIEMBRE**

## **Aplicación del Examen Médico Automatizado (EMA)**

Es un examen **diagnóstico** que valora la **salud física y mental de las y los alumnos**; explora algunos factores de riesgo y de protección que influyen en la salud integral de las y los jóvenes.

Para realizarlo, ingresa al siguiente enlace: **<https://www.unam.site/dgasema>**

**Duración del examen: 2 horas**

**1** En la opción USUARIO, teclea tu NÚMERO DE CUENTA.

**2** En la opción CONTRASEÑA, teclea tu FECHA DE NACIMIENTO, en formato **ddmmaaaa** (día, mes, año).

**3** Es importante tener a la mano los siguientes datos: talla, peso, estatura, piezas dentales perdidas y número de caries, nivel de dioptría (si usas anteojos).

**!** Utiliza computadora de escritorio o laptop con acceso a internet, porque **NO PODRÁS REALIZAR EL EXAMEN EN UN DISPOSITIVO MÓVIL (celular o tablet).** **!**

**22 AL 26 DE  
AGOSTO**

## **Curso de Microsoft Teams para estudiantes de nuevo ingreso del CCH**

**Regístrate al curso “Microsoft Teams para estudiantes de nuevo ingreso del CCH”. SE IMPARTIRÁ DEL 29 DE AGOSTO AL 02 DE SEPTIEMBRE.**

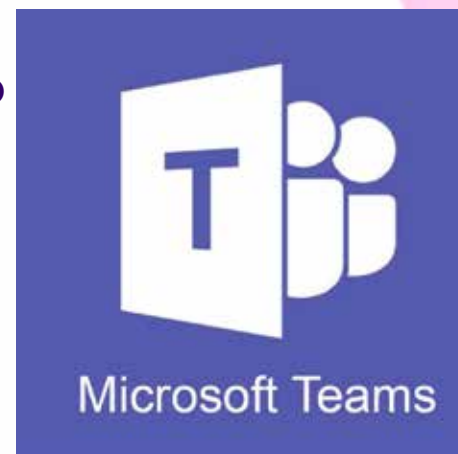
Aún cuando ya estaremos en clases presenciales, es importante tener conocimiento de estas herramientas; las y los profesores continuarán utilizando TEAMS para compartir materiales, recursos de aprendizaje, o recibir tareas.

Por ello se impartirá un curso breve, **sobre el funcionamiento de MS Teams.**

Si eres del **turno matutino** es importante que te registres al curso que se impartirá **a las 16:00 hrs.** Si eres del **turno vespertino**, regístrate en el curso que se impartirá **a las 10:00 am.**

### **Recuerda**

**Ya estaremos en clases presenciales**, pero no por ello vamos a olvidar lo que aprendimos en línea.



Para el registro, ingresa al siguiente enlace: <https://cch.unam.mx/aulas-virtuales/capacitacion>



**DEL 24 DE AGOSTO AL 9  
DE SEPTIEMBRE**

## **Minicurso Herramientas TIC**

---

### **Minicurso Herramientas TIC.**

Realiza el minicurso Herramientas TIC; desde aquí puedes **generar una clave segura para tu cuenta de correo institucional.**

**RECUERDA QUE TU CUENTA DE CORREO ES INDISPENSABLE PARA REALIZAR TRÁMITES, INCLUYENDO TODO TIPO DE BECAS.**

Con este curso podrás adquirir algunas **herramientas y habilidades digitales** que te ayudarán a aprender mejor en tu bachillerato.

**Ingresa al curso en el siguiente enlace:**  
**[www.herramientastic.cch.unam.mx](http://www.herramientastic.cch.unam.mx)**



**DEL 29 DE AGOSTO AL  
2 DE SEPTIEMBRE**

## **Ticómetro**

---

### **TICÓMETRO.**

Durante tu estancia en la UNAM tendrás a tu disposición **innumerables recursos para facilitar el aprendizaje.**

Nos interesa saber con qué habilidades digitales cuentas y qué apoyos podrías necesitar.

Para ello, **es indispensable que respondas el TICÓMETRO:**

**<https://ticometro.educatic.unam.mx/>**

En caso de dificultades técnicas para realizar el TICÓMETRO o HERRAMIENTAS TIC, envía un correo a

**[planea.orientecch@unam.mx](mailto:planea.orientecch@unam.mx)**



**29 DE AGOSTO**

**Inicio de clases**

**¡TE ESPERAMOS EN EL PLANTEL!**  
**En el horario que te corresponda**



**DEL 29 DE AGOSTO AL 02  
DE SEPTIEMBRE**

**Inicio del curso Microsoft  
Teams para estudiantes  
del CCH**

---

**Inicia tu curso “Microsoft Teams para estudiantes del CCH”  
¡Es muy importante! Esto facilitará tu ingreso a todas tus clases.**

**<https://cch.unam.mx/aulas-virtuales/capacitacion>**

## **RECUERDA**

**Si eres del turno matutino, realiza el curso  
en el turno vespertino.**

**Si eres del turno vespertino, realiza el curso  
por la mañana.**





# CONTACTO

**nuevoingreso.orientecch.unam.mx**

**Secretaría de Administración Escolar**

**escolares.orientecch.unam.mx**

**Coordinación de Cómputo**

**computo.orientecch.unam.mx**

**Programa Institucional de Asesoría**

**pia.orientecch.unam.mx**

**Secretaría Estudiantil**

**estudiantiles.orientecch.unam.mx**

**Programa Institucional de Tutoría**

**orientecch@tutor.cch.unam.mx**

**Departamento de Psicopedagogía**

**psicopedagogia.orientecch.unam.mx**





**Consulta la gaceta de bienvenida  
*Oriente Informa*, para conocer los  
servicios a tu disposición**

**Y sigue nuestras redes sociales, donde encontrarás  
información día a día sobre tus trámites de inscripción**



**CCH Oriente UNAM**



**cchoriente\_oficial**



**estudiantil\_cch.oriente**



# DIRECTORIO

## **UNAM**

### **Rector**

Dr. Enrique Luis Graue Wiechers

### **Secretario General**

Dr. Leonardo Lomelí Vanegas

### **Director General del CCH**

Dr. Benjamín Barajas Sánchez

### **Secretaría General del CCH**

Mtra. Silvia Velasco Ruiz

## **CCH ORIENTE**

### **Directora**

Mtra. María Patricia García Pavón

### **Secretario General**

QFB. Reyes Flores Hernández

### **Secretaría Académica**

Lic. Edith Catalina Jardón Flores

### **Secretaria Administrativa**

Mtra. Alejandra Barrios Rivera

### **Secretaria Docente**

Lic. Cecilia Espinosa Muñoz

### **Secretaria de Administración Escolar**

Lic. Norma Cervantes Arias

### **Secretaria de Asuntos Estudiantiles**

Mtra. Elsa Rodríguez Saldaña

### **Secretaria Técnica del Siladin**

Ing. Angélica Nohelia Guillén Méndez

Secretaria Auxiliar de la Dirección

Mtra. Griselda Chávez Fernández

