
LINEAMIENTOS GENERALES PARA EL REGRESO A LAS ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS EN EL MARCO DE LA PANDEMIA DE COVID-19 CENTRO DE CÓMPUTO

En el Centro de Cómputo del Colegio de Ciencias y Humanidades (CCH) Plantel Oriente se tiene el objetivo de respaldar las actividades de los estudiantes y profesores, a través de diversos recursos tecnológicos, espacios para realizar prácticas en las computadoras tanto para el alumno como al profesor, esto por la necesidad que no cuentan con equipos de cómputo en los salones de clase. El servicio está dirigido para realizar actividades extra-clase y frente a grupo.

La infraestructura del Centro de Cómputo está conformada por:

- Número de equipos cómputo (PC): 178.
- Número de impresoras: 4.
- Aula Sala Telmex: 1
 - Número de equipos cómputo (PC): 58.
 - Número de escáner: 1.
 - Número de impresoras: 1.
 - Número de proyectores: 2.

En el Centro de Cómputo del Colegio se tiene como objetivo auxiliar en las actividades académicas del alumno y personal docente a través de los siguientes servicios:

- Equipos de cómputo.
- Acceso a Internet.
- Impresión.
- Asesoría personalizada al alumno y docente.
- Proyección y reproducción multimedia.
- Servicio de las aulas para desarrollar actividades frente a grupo, apartado con antelación.
- El horario de servicio del Centro de Cómputo será de lunes a viernes de 9:00 am a 7:00 pm.

Ahora con los lineamientos para el regreso a clases con la nueva normalidad, estos servicios van a cambiar:

- Los usuarios utilizarán los filtros de seguridad sanitaria, guardando para ello una sana distancia 1.8 m.
- Los usuarios deberán atender y cumplir con todas las medidas de prevención que le sean indicadas o señaladas.
- Los usuarios deberán mantener una sana distancia entre los demás usuarios del Centro de Cómputo.
- La estadía será exclusivamente a los usuarios registrados.
- No se permite el ingreso con acompañantes.

- Los usuarios deberán de usar el cubrebocas de forma correcta en todo momento y si es posible careta.
- El número de usuarios permitidos se reduce al 30% de su capacidad en cada una de las áreas del Centro de Cómputo.
- En los espacios del Centro de Cómputo se buscará favorecer la ventilación natural en todo momento, por eso es necesario la revisión de cada una de las ventanas disponibles.
- Al hacer uso del equipo de cómputo se deberá hacer uso del gel con antelación y mantener limpio ese espacio.
- No se permitirá reuniones presenciales en la Sala.
- No está permitido ingerir alimentos en el interior del Centro de Cómputo.
- Queda suspendida la impresión hasta nuevo aviso.

Con la finalidad de salvaguardar el bienestar de los usuarios y encargados del Centro de Cómputo es preciso contar con:

- El uso del termómetro al ingresar al Centro de Cómputo, para revisar la temperatura de los usuarios.
- El lavado de las manos, previo al ingreso.
- La existencia de un secador de manos.
- Personal de limpieza para desinfectar los espacios y equipos de cómputo.
- Dispensadores con gel antibacteriano distribuidos en los espacios del Centro de Cómputo.
- Toallitas desinfectantes para las computadoras y escritorios.
- Contar con contenedores para desechar los residuos.
- Contar con los acrílicos en los estantes principales donde están los encargados para la presentación de credenciales e impresiones.

A fin de lograr un retorno de actividades, en el Colegio, en la Centro de Cómputo necesario respetar y acatar cada uno de los puntos anteriores con la finalidad de privilegiar la salud y vida de los usuarios y tener presente el riesgo de infección que es actualmente latente.

Atte.
Centro de Cómputo
CCH Oriente