

Plan de regreso paulatino a clases presenciales

Semestre 2022-2



Suplemento especial. Enero 2022

Directorio



RECTOR
DR. ENRIQUE LUIS GRAUE WIECHERS

SECRETARIO GENERAL
DR. LEONARDO LOMELÍ VANEGAS



DIRECTOR GENERAL DEL CCH
DR. BENJAMÍN BARAJAS SÁNCHEZ

SECRETARIA GENERAL
MTRA. SILVIA VELASCO RUIZ



DIRECTORA
MTRA. MARÍA PATRICIA GARCÍA PAVÓN

SECRETARIO GENERAL
QFB. REYES FLORES HERNÁNDEZ

SECRETARIA ACADÉMICA
LIC. EDITH CATALINA JARDÓN FLORES

SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
MTRA. ALEJANDRA BARRIOS RIVERA

SECRETARIA DOCENTE
LIC. MARÍA DEL CARMEN MARTÍNEZ TAPIA

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR
LIC. NORMA CERVANTES ARIAS

SECRETARIA DE ASUNTOS ESTUDIANTILES
DRA. ELSA RODRÍGUEZ SALDAÑA

SECRETARIA TÉCNICA DEL SILADIN
ING. ANGÉLICA NOHELIA GUILLEN MÉNDEZ

SECRETARIA AUXILIAR DE LA DIRECCIÓN
MTRA. ANARELI HERNÁNDEZ ROSAS



Jefe de Información
Lic. Ignacio Valle Buendía

Mesa de redacción y diseño editorial
Lic. Miguel Ángel Landeros Bobadilla

Redes sociales
Lic. Marlen Vázquez del Mercado Solís

Oriente Informa aparece los lunes publicado por el Departamento de Información, de la Secretaría General del Plantel Oriente.

Edificio de la Dirección. Teléfono: 57736325, ext. 142

Correos electrónicos
ignacio.valle@cch.unam.mx
landerosbo@hotmail.com

Diseño editorial: Miguel Ángel Landeros Bobadilla, Laura Gutiérrez Cervantes y Ulises Soriano Delgado

Índice

Presentación Pág. 3



Normativa Pág. 4

Regreso al trabajo semipresencial, paulatino y seguro Pág. 8



Segundo semestre

Cuarto semestre

Sexto semestre

ENERO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29		

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Horarios de clases Pág. 16



Servicios de apoyo para las clases Pág. 22



Presentación

Un regreso esperado, después de una ausencia prolongada. La nueva realidad impone un nuevo ritmo en nuestras actividades académicas y administrativas que reinician a partir de este 10 de enero, fecha en que principia el semestre escolar 2022-2.

Conforme a la aprobación a las modificaciones del Protocolo de Regreso a Clases por parte del Consejo Técnico, la directiva del Colegio de Ciencias y Humanidades plantel Oriente ha diseñado un *Plan de regreso paulatino a clases presenciales* en el que la asistencia a las sesiones presenciales es voluntaria, tanto para el alumnado como para la planta académica, dando prioridad al uso de cubrebocas en aulas, espacios cerrados o donde haya un número significativo de personas, además de una adecuada ventilación de los espacios colectivos de trabajo. Este plan marca la directriz para que las y los alumnos así como el personal académico, regresen con seguridad y certeza a su espacio de estudio y trabajo.

Por ello, la administración del plantel Oriente impulsó diversas acciones para que este regreso sea seguro. Se instalaron 13 núcleos de lava manos, además de dispensadores de gel antibacteriano en cada edificio; de la misma forma se impulsó un plan de mantenimiento en ventanas, para garantizar la ventilación cruzada en los diversos salones, laboratorios, áreas académicas y de servicio.

Se realizaron trabajos de instalación de fibra óptica en todo el plantel para una óptima conexión, de la misma manera se habilitó el Centro PC Puma y se ejecutó un plan de mantenimiento y limpieza en salones, sanitarios, entre otros espacios de concentración de alumnas y alumnos.

Bajo esa perspectiva, la actual administración estará pendiente de las y los profesores, además de alumnas y alumnos para cuidar de su salud sin dejar de lado el trabajo académico, así como la atención en diversos aspectos que puedan presentarse en el regreso a clases presenciales.

Para ello, se han dispuesto áreas específicas y personal capacitado, quienes darán atención a los requerimientos académicos y administrativos, además del servicio al alumnado, para que este regreso a clases sea ordenado y con las condiciones pertinentes para realizar las sesiones presenciales en las que la planta académica establezca las reglas de trabajo en línea, los criterios de evaluación, resuelva dudas y ofrezca apoyo adicional a las alumnas y alumnos que lo necesiten, sin olvidar que se mantendrán abiertas las aulas virtuales.

La actual administración estará pendiente de las y los profesores, además de alumnas y alumnos para cuidar de su salud sin dejar de lado el trabajo académico





Normativa

Con base en el protocolo avalado por el H. Consejo Técnico de la Escuela Nacional Colegio de Ciencias y Humanidades, en la sesión del 30 de noviembre de 2021, que parte de Los lineamientos generales para las actividades universitarias en el marco de la pandemia de Covid-19, aprobados por la Comisión Especial de Seguridad del Consejo Universitario, el 12 de noviembre de 2021, se presenta el plan de regreso paulatino al semestres 2022-2.

Dicho documento incluye las propuestas de los consejos internos de los planteles, de las comisiones locales de seguridad, de la junta de directores y del Consejo Técnico del CCH.



Te recomendamos

Leer el Protocolo para el regreso a clases presenciales en el semestre 2022-2



Protocolo para el regreso a clases presenciales en el semestre 2022-2

El Protocolo para el regreso a clases presenciales en el semestre 2022-2 fue aprobado por el H. Consejo Técnico del Colegio de Ciencias y Humanidades, en su sesión extraordinaria del 30 de noviembre de 2021.



https://cch.unam.mx/sites/default/files/Suplemento_Protocolo.pdf

https://www.cch.unam.mx/sites/default/files/Suplemento_Protocolo_Sanitario_2021.pdf



**Privilegiar la salud
y la vida**

**Solidaridad y no
discriminación**



Responsabilidad compartida

**La asistencia a las sesiones presenciales
es voluntaria, tanto para el alumnado
como para la planta académica**

Lineamientos

La comunidad deberá atender y cumplir con todas las medidas de prevención sanitarias, en especial las relativas al **uso obligatorio y adecuado del cubrebocas y la correcta ventilación en espacios cerrados.**

Deberá portar la credencial de la UNAM, que lo identifique como estudiante o personal del plantel.

Si no tienes credencial, presenta tu Tira de materias o registro de asignaturas



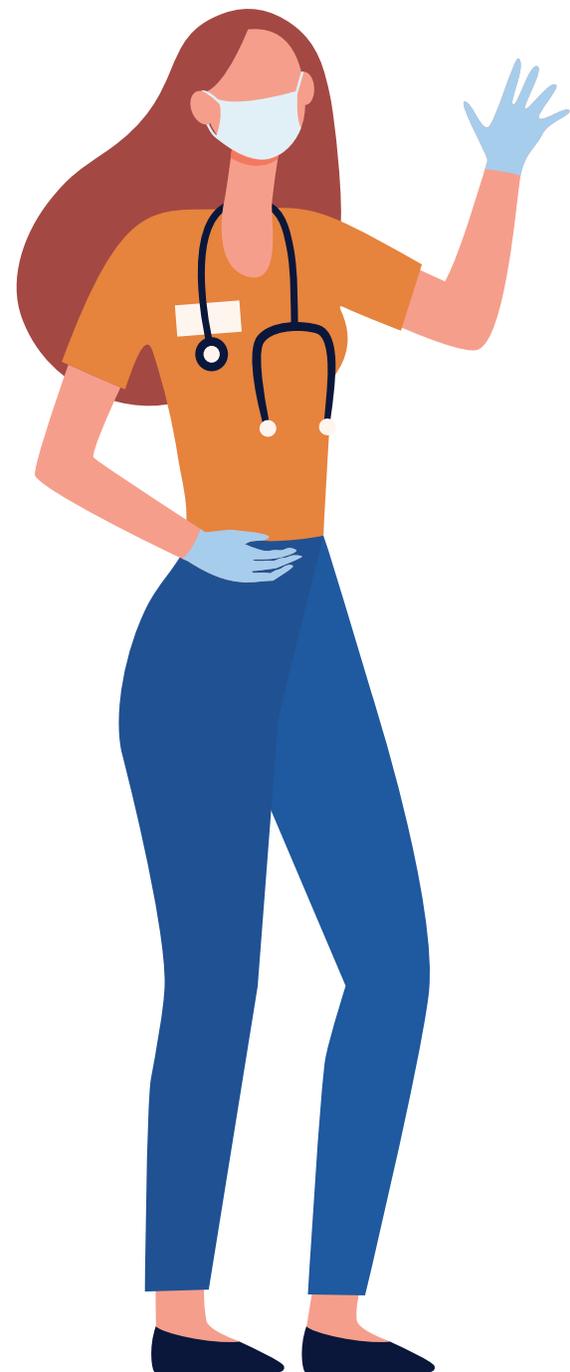
Regreso al trabajo semipresencial, paulatino y seguro

El calendario y aforos se ajustarán de acuerdo con la información del sistema del semáforo de riesgo epidemiológico y de la información del Gobierno Federal, de la Ciudad de México y de la UNAM.



Indicaciones

-  De cada grupo y sección se atenderá: en **la primera sesión al 50%** y en **la segunda sesión, el 50% restante.**
-  **Se respetarán los horarios** que el alumnado y profesorado tienen de manera presencial.
-  El Colegio promoverá una **docencia semipresencial.**
-  Se recomienda que en **las sesiones presenciales** las y los profesores establezcan las reglas de trabajo en línea, los criterios de evaluación, resuelvan dudas y ofrezcan apoyo adicional a quienes lo necesiten
-  La Sala de firmas para el profesorado estará habilitada, únicamente, para **dar atención a docentes y estudiantes.**
-  En las sesiones presenciales **No se firmará** lista de asistencia.
-  En caso de que una **profesora o un profesor lo requiera**, en la Sala de firmas, se le proporcionará un cubrebocas y gel antibacterial.





-  Tanto la planta docente como el estudiantado, atenderán las **indicaciones ubicadas en la entrada del plantel, aulas y laboratorios.**
-  **Se sugiere concluir las clases 15 minutos antes,** para permitir la ventilación del área y la dispersión de aerosoles, previo a la entrada del grupo siguiente.
-  Las clases de los grupos de Recursamiento Inmediato y Programa de Apoyo al Egreso, **continuarán en línea.**
-  **Las clases de Estudios Técnicos Especializados** se ajustarán al calendario de asistencia y aforo.
-  **Los exámenes extraordinarios continuarán en línea.**

Si se requiere atender una clase virtual, mientras se encuentra en el plantel:



Podrán acudir a la Sala Telmex, al Centro PC Puma. Los profesores y profesoras también podrán acudir a la Sala de Planeación. El personal responsable lo atenderá.



Es importante agendar cita en el Centro PC Puma. Puedes enviar un correo a: ca-cchoriente@pcpuma.unam.mx



Se sugiere **llevar audífonos personales.**



No se deberá consumir alimentos en espacios cerrados



Si algún alumno requiere apoyo psicológico, canalizarlo al Departamento de Psicopedagogía o escribir un correo a: psicopedagogia.orientecch@unam.mx; o Tutorías: orientetutor@cch.unam.mx



Rol de asistencia semanal para

Segundo semestre

Cuarto semestre

ENERO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
		1	2			
6	7	8	9			
13	14	15	16			
20	21	22	23			
27	28					

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Se atenderá al 33% del alumnado por semana, de manera paulatina (segundo semestre); en la segunda, a la 2021 (cuarto semestre).

Este procedimiento se repetirá





En cada una de las generaciones

Primer semestre

Sexto semestre

ENERO

M	J	V	S
2	3	4	5
9	10	11	12
16	17	18	19
23	24	25	26

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



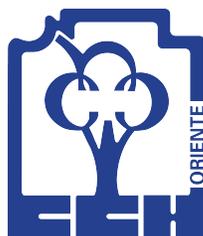
que en la primera semana se citará a la generación 2022 (primer semestre); y en la tercera semana, a la 2020 (sexto semestre).
a lo largo del semestre 2022-2.

Sigue utilizando el cubrebocas de manera adecuada y atiende las medidas de prevención

MANTÉN LA ACTITUD PUMA Y NO BAJES LA GUARDIA



Por un regreso seguro a clases



Medidas para prevenir el COVID-19

en tu salón de clases



USO OBLIGATORIO DE CUBREBOCAS



EVITA TOCARTE LA CARA



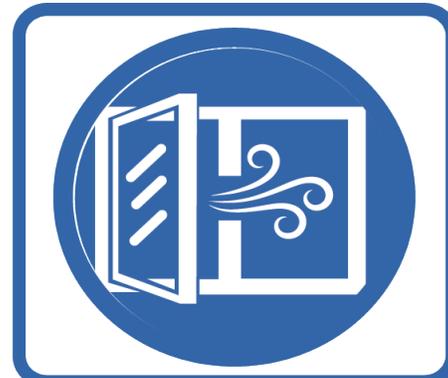
MANTÉN DISTANCIA



ADOPTA MEDIDAS DE HIGIENE



MANTÉN LIMPIO TU ESPACIO DE TRABAJO



MANTÉN ADECUADA VENTILACIÓN

La PREVENCIÓN es la LLAVE de tu SEGURIDAD



Horarios de clases

Descarga tu horario a partir del 6 de enero en <http://www.cch-oriente.unam.mx/> y verifica en que sección te encuentras (A1 o A2, B1 o B2). Revisa los días que tienes que presentarte en cada una de las asignaturas.



Calendario de clases presenciales

Segundo semestre

ENERO

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Cuarto semestre

FEBRERO

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Sexto semestre

MARZO

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ABRIL

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

MAYO

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Regreso a clases al 50%

División de los grupos de 2° y 4° semestres en 4 secciones

para asistencia a clases presenciales:

SECCIÓN A: A1 y A2

SECCION B: B1 y B2

Organización de grupos para alumnos

Horarios para grupos de 2° y 4° semestres

Alumna y alumno:

Descarga de la página del plantel <http://www.cch-oriente.unam.mx/> el 6 de enero de 2022, **tu horario donde se indica a qué sección de clase perteneces y el horario de clases presenciales. Los grupos de 2° y 4° semestre se dividen en 4 secciones: A1 o A2, B1 o B2.**

Ejemplo: horario normal del alumno(a)

MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
QUIM II	206B		11 - 13 D04B		11 - 13 D04B	11 - 12 D04B
HUMC II	206		9 - 11 F015		9 - 11 F015	
INGL II	206B	7 - 9 V111		7 - 9 V111		
MAGA II	206B		7 - 9 I20B		7 - 9 I20B	7 - 8 I20B
LRID II	206	9 - 11 K040		9 - 11 K040		9 - 11 K040

Ejemplo: horario de clases presenciales por sección y subsección

MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
QUIM II	206B		B1 11 - 13 D04B		B2 11 - 13 D04B	
HUMC II	206		A1 B1 9 - 11 F015		A2 B2 9 - 11 F015	
INGL II	206B	B1 7 - 9 V111		B2 7 - 9 V111		
MAGA II	206B		B1 7 - 9 I20B		B2 7 - 9 I20B	
LRID II	206	A1 B1 9 - 11 K040		A2 B2 9 - 11 K040		



Grupos de 6° semestre

Debido a que los grupos de 6° semestre están integrados por alumnos y alumnas que no coinciden en las mismas asignaturas ni horarios, **el profesor o la profesora, una vez descargada la lista de su grupo, lo dividirá en dos secciones y le indicará a cada sección, el día de la semana que deberá asistir** a clase, de manera presencial.

NUESTRA PRIORIDAD: la salud y la vida



REGRESO SEGURO

Tu estancia al plantel

En cada edificio, encontrarás un **dispensador de gel desinfectante**; útilízalo cada vez que llegues a un nuevo salón.

En puntos estratégicos, al interior del plantel, hay **lavamanos con dispensadores de jabón**, utilízalos en todo momento.

Para cualquier duda visita el micro-sitio: **"Regreso seguro a clases"** en donde encontrarás toda la información.

No olvides revisar las **redes sociales oficiales del plantel** para mantenerte informado:

- CCH Oriente UNAM
- @cchoriente_oficial
- @CCHote_UNAM



Organización de grupos para profesores

Profesora y profesor:

Podrán descargar de la página del plantel <http://www.cch-oriente.unam.mx/>, **su horario y el horario de clases presenciales por secciones**, donde se le indicará en una columna a qué sección de clase presencial del semestre 2022-2 pertenece cada uno de sus alumnos, también podrá descargar las listas de cada grupo.

Ejemplo: Lista de grupo 201

NO.	CUENTA	NOMBRE	SECCIÓN	SECCIÓN CLASE
1	321290131	AGUILAR JUAREZ DYLAN ANUAR	A	A1
2	322127173	AGUILERA GUZMAN MARINA GETSEMANI	A	A1
3	322173307	ANAYA GUZMAN DULCE CASSANDRA	A	A1
4	322244883	CASTRO RAMOS JONATHAN IAN	A	A1
5	322267718	CEZARIO ANTONIO OFELIA	A	A1
6	322269004	CHAVEZ JIMENEZ ANDREA ISABEL	A	A1
7	322115004	DEL CASTILLO LEMUS MEDERICK ANDREA	A	A1
8	322050743	ESCOBAR PEREZ IVAN LEVI	A	A1
9	322250857	HERNANDEZ MARTINEZ JOSE FERNANDO	A	A1
10	322271922	HERNANDEZ MORENO JULIA VANESSA	A	A1
11	322318078	HERNANDEZ PEÑA ANA ISABEL	A	A1
12	322053438	IBAÑEZ ROSALES SANTIAGO URIEL	A	A1
13	322325740	LEON CENTENO ERIK	A	A1
14	322123687	LOPEZ RODRIGUEZ IRVING OSVALDO	A	A2
15	322009129	MARQUEZ TORRES DULCE PATRICIA	A	A2
16	322281042	MELENDEZ MARTINEZ DIEGO	A	A2
17	322324042	MENDOZA ALCANTARA CAMILA BEATRIZ	A	A2
18	322310728	MONROY TAPIA CARLA YOALI	A	A2
19	322185122	OCHOA MARTINEZ CYNTHIA	A	A2
20	322075304	ONOFRE RODRIGUEZ JOHAN ISRAEL	A	A2
21	322240940	OROZCO CRUZ JAZMIN	A	A2
22	322120428	PEREZ JAZMÍN CARLOS EDUARDO	A	A2
23	322278402	ROBLES VALDEZ JARET RICARDO	A	A2
24	322128503	RUBIO GARCIA EMMA	A	A2
25	322271379	RUIZ SORIA LESLIE JACQUELINE	A	A2
26	322056006	SALAZAR RAMIREZ NATALY NAHOMI	A	A2

No.	CUENTA	NOMBRE	SECCIÓN	SECCIÓN CLASE
27	322261400	AGUILAR SALINAS ANDREA	B	B1
28	322073283	ALVAREZ BARRERA CARLOS GAEL	B	B1
29	321031246	ALVAREZ ROBLES MICHEL RAUL	B	B1
30	322171437	CERVANTES OCAMPO JESUS ANTONIO	B	B1
31	322018864	CRUZ HERNANDEZ ESTEBAN	B	B1
32	322330353	CUELLAR CRUZ ALAN RAUL	B	B1
33	322094217	DIAZ SALMERON URIEL	B	B1
34	322111202	FLORES LEAL GABRIEL GOTT	B	B1
35	322056408	GALAN SUAREZ CHRISTOPHER ISAAC	B	B1
36	322114478	GARCIA LORENZO ARLETTE	B	B1
37	322169519	GONZALEZ ZETINA IAN MATEO	B	B1
38	322094183	HERNANDEZ MUÑOZ ALEXIS ANGEL	B	B1
39	320184332	JIMENEZ TABUADA RAFAEL	B	B1
40	322001185	LARREA GONZALEZ SANTIAGO	B	B2
41	322082454	LOPEZ GUZMAN GISEL MARISOL	B	B2
42	322204410	MANRIQUEZ VARELA GABRIELA GUADALUPE	B	B2
43	322254886	MARTINEZ DELGADO DANIELA ELIZABETH	B	B2
44	322251799	MOTA ARREOLA DANA ESTEFANI	B	B2
45	322208418	ROJAS PEÑA KIMBERLY CITLALLI	B	B2
46	322251005	SALAZAR GONZALEZ AILANI ABIGAIL	B	B2
47	322009222	SANCHEZ CONTRERAS VALERIA	B	B2
48	322053263	SANCHEZ SAUCEDO EMILIANO	B	B2
49	322007084	SANDOVAL CASTRO EVELYN LIZETH	B	B2
50	322226692	SILVA SALAZAR ANGELIQUE MAYTE	B	B2
51	322000944	TAPIA GARAY GAEL FERNANDO	B	B2
52	322144525	VALENTINO VALENTINO EVELYNE MICHELLE	B	B2



MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
HUMC II	203		11 - 13 F018		11 - 13 F018	
HUMC II	206		9 - 11 F015		9 - 11 F015	
HUMC II	236		7 - 9 F016		7 - 9 F016	
HUMC II	242		17 - 19 F015		17 - 19 F015	
HUMC II	256	19 - 21 F014		19 - 21 F014		
HUMC II	268		19 - 21 F016		19 - 21 F016	
HMEX II	443			17 - 19 D008		19 - 21 D008

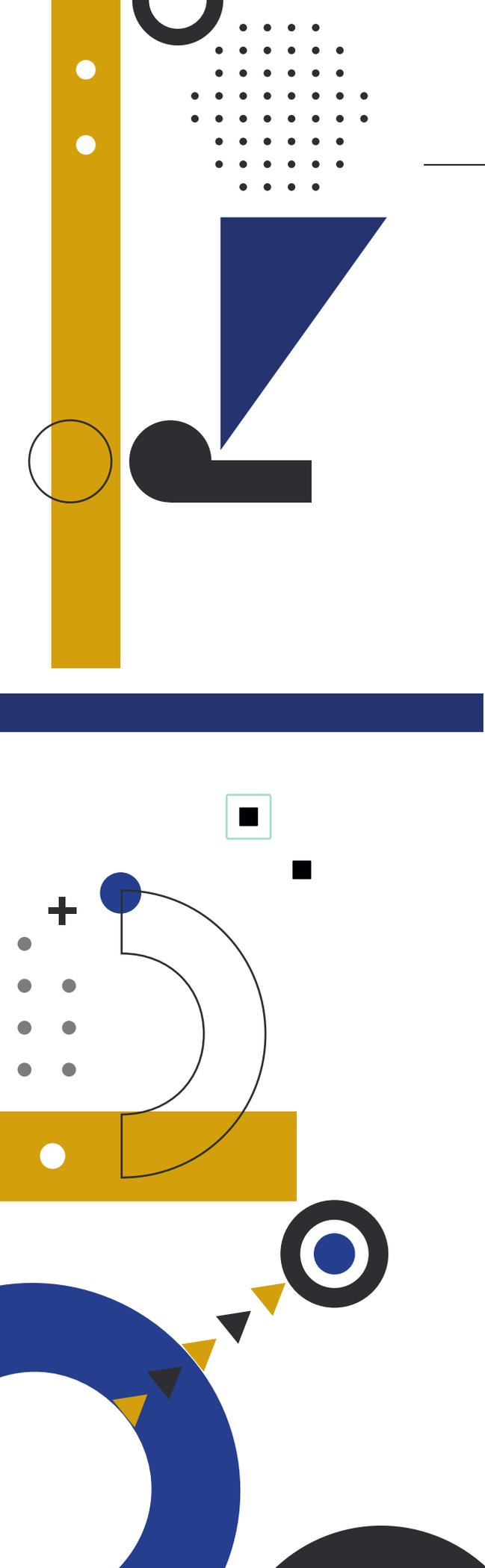
Horario de clases presenciales profesor (a)

MATERIA	GRUPO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
HUMC II	203		A1 B1 11 - 13 F018		A2 B2 11 - 13 F018	
HUMC II	206		A1 B1 9 - 11 F015		A2 B2 9 - 11 F015	
HUMC II	236		A1 B1 7 - 9 F016		A2 B2 7 - 9 F016	
HUMC II	242		A1 B1 17 - 19 F015		A2 B2 17 - 19 F015	
HUMC II	256	A1 B1 19 - 21 F014		A2 B2 19 - 21 F014		
HUMC II	268		A1 B1 19 - 21 F016		A2 B2 19 - 21 F016	
HMEX II	443			A2 B2 17 - 19 D008		A1 B1 19 - 21 D008

Se sugiere programar actividades asíncronas a la sección del grupo que no atenderá de manera presencial.



**MANTÉN LA ACTITUD PUMA Y NO BAJES LA GUARDIA
Por un regreso seguro a clases**



Servicios de apoyo para las clases

Consultar los siguientes enlaces
y correos

Sistema de Laboratorios para el Desarrollo y la Innovación, SILADIN.

Los proyectos adscritos al Sistema de Laboratorios para el Desarrollo y la Innovación (SILADIN) **continúan en línea.**

Si se requiere realizar una actividad experimental relacionada con el proyecto, adscrito a LACE o CREA, se debe **solicitar con el Jefe del área correspondiente**, el material y el equipo necesario, **con 2 o 3 días de anticipación.**

Jefa LACE: Alicia del Carmen Polaco Rosas

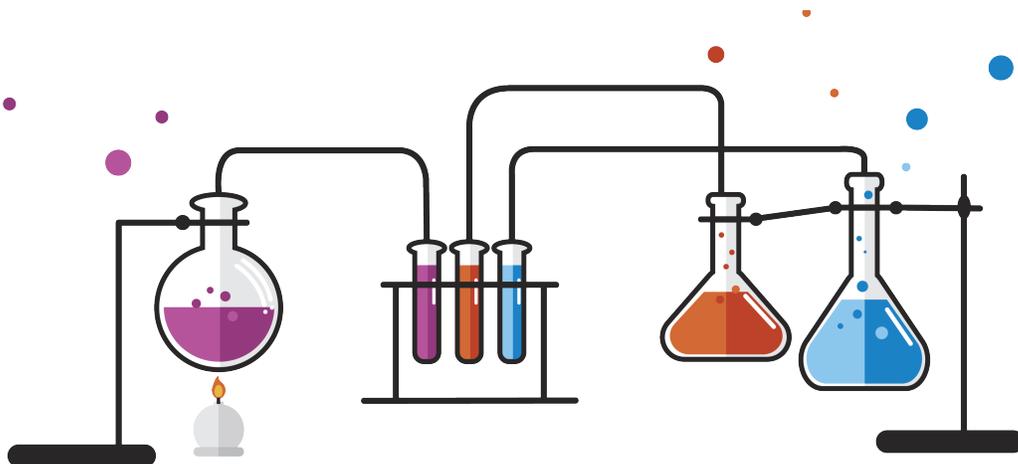
Correo: lacesiladin.oriente@cch.unam.mx

Jefe CREA: Alonso Antonio Yescas Galicia

Correo: siladin.crea.oriente@cch.unam.mx

Todo con copia a Angélica Nohelia Guillén Méndez

Correo: tecnicasiladin.oriente@cch.unam.mx



Departamento de Psicopedagogía Psic. Ma. Del Carmen Melín Cabrera

**Agendar cita, presencial o en línea, a través del correo:
psicopedagogia.orientecch.unam.mx**

El Departamento brinda orientación educativa a la comunidad estudiantil y docente del plantel para la elección de carrera, desarrollo personal y social, apoyo a entornos de aprendizaje e integración universitaria, a través de charlas, videos, infografías, atención grupal e individual



Secretaría de Administración Escolar Lic. Norma Cervantes Arias

Historial académico, Trámites administrativos, Calificación de actas, Emisión de actas complementarias, Información para el trámite de la FEU, enviar un correo a: escolares.orientecch.unam.mx

Se gestionarán los trámites escolares y administrativos de manera remota



PIA

Programa Institucional de Asesorías

Responsables:

Liliana Álvarez Zapata (matutino)

Yazmín Jocelin Huerta Torres (vespertino)

Para mayor información enviar correo a:

pia.orientecch.unam.mx

Facebook:

<https://www.facebook.com/PIACCHORIENTE>



Brindarán asesorías presenciales y en línea, consulta horarios y asesorías

PIT

Programa Institucional de Tutorías

Responsables:

Jaqueline Leyva Chávez (matutino)

Graciela Maldonado Figueroa (vespertino)

Atención en oficina de 10:00 am a 17:00 hrs.

Agendar cita al correo: tutor.orientecch.unam.mx

Facebook:

<https://www.facebook.com/coordinaciondetutoria>

Teléfono: 5557736320 ext. 181



Departamento de Audiovisuales Tec. Javier González Santana

La solicitud para el servicio de salas de audiovisuales y salas de SILADIN, podrá realizarlo de manera presencial o en línea: javier.gonzalezsantana@cch.unam.mx
oficina 5557736320 ext 188 y 138



Biblioteca Lic. Mónica Estrella Aguilar Rocha

La solicitud para el préstamo de material impreso se realizará a través del correo: biblioriente@cch.unam.mx
conmutador: 5557736320 ext 139



Coordinación de Cómputo Ing. Alejandro Vela Bustamante

Servicio de préstamo de equipo,
de 7:00 a 20:00 hrs.
El teléfono es: 55 5773 6320 ext. 164
Correo: computo.orientecch.unam.mx

Portal PC PUMA
<https://pcpuma.unam.mx/>

Correo Centro PC
Puma
ca-cchorientecch.unam.mx

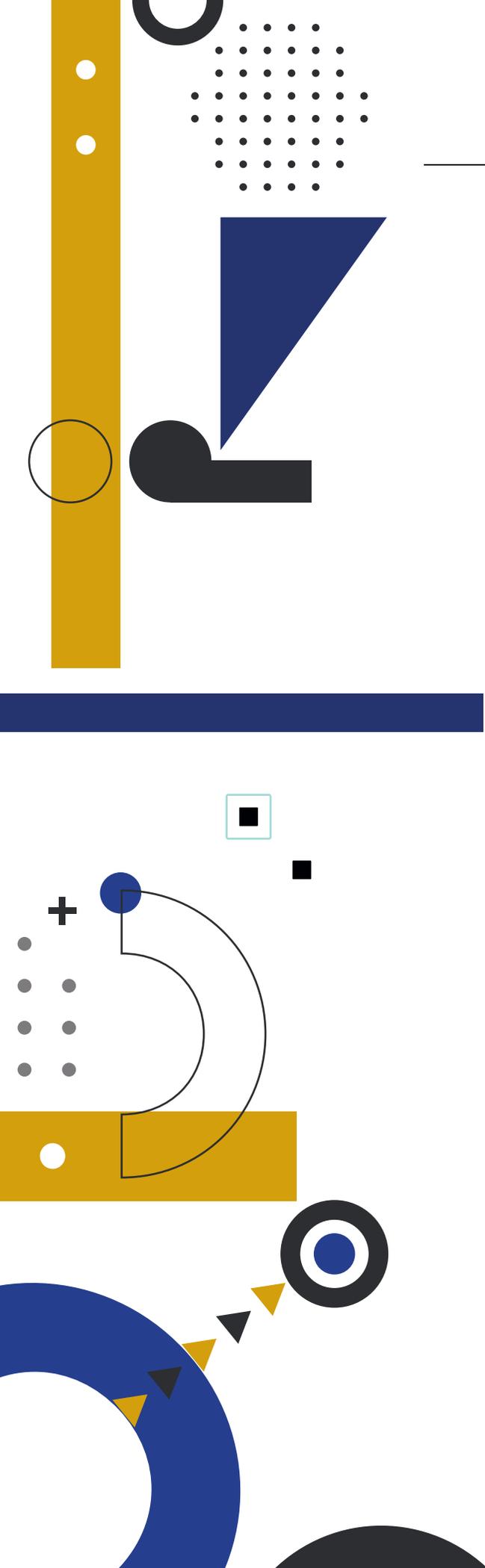


Mediateca Lic. Belem Torres Romero

mediateca.orientecch.unam.mx
Tel. 55 5773 6325 ext. 107 y 108
Sitio web:
<http://www.mediateca.cch-orientecch.unam.mx/>

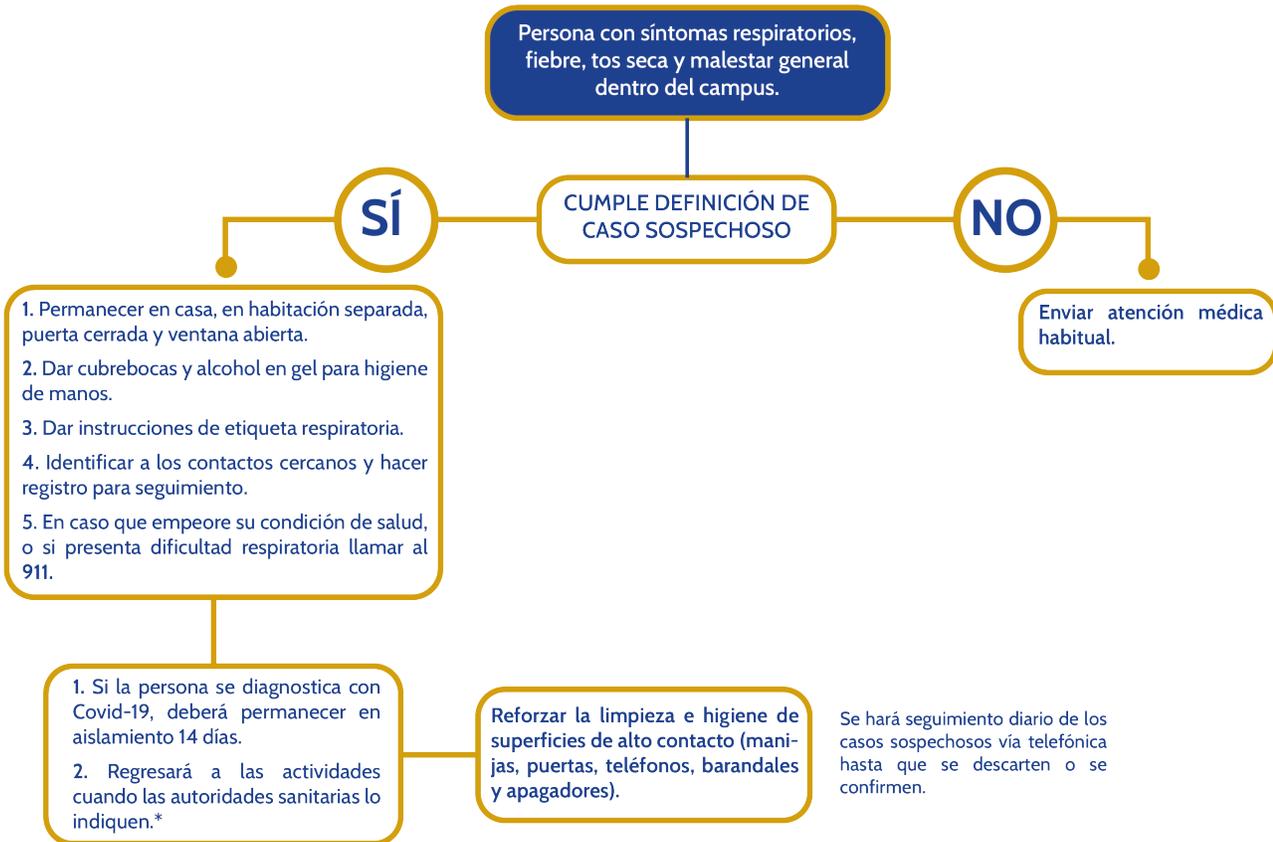


Para seguir cuidando la salud





¿Qué hacer en presencia de un caso sospechoso o positivo de Covid-19?



En caso de tener conocimiento de algún contagio en su grupo, el profesorado deberá avisar al **C. Gabriel Mena Tovar, responsable sanitario del plantel, irvingabrielmt@gmail.com** o al WhatsApp **5545887982** para iniciar los protocolos correspondientes. Para mayor orientación, se les sugiere consultar la página 21 del Protocolo para el Regreso a Clases presenciales en el semestre 2022-2.



RECOMENDACIONES

Transporte público

Antes de salir de casa

Empaca pañuelos desechables, desinfectante de manos con solución al 70% de alcohol, cubrebocas adicionales y una bolsa de plástico con cierre hermético.

Desinfecta tus manos

Antes de abordar, al descender y cada vez que toque superficies comunes; con gel base alcohol 70%.

Utiliza cubrebocas

Para cubrir la nariz y la boca en todo momento, en entornos públicos y en el interior de cualquier medio de transporte público o privado.

Mantener...

En la medida de lo posible la distancia de seguridad de 1.8 metros, cuando se esté a la espera en la estación, o cuando elija asiento.

Evita...

Subir a un transporte en el que el conductor o los demás pasajeros no usen cubrebocas.

Tocarte los ojos, nariz y boca con las manos.

Tocar superficies si no es estrictamente necesario. Si debe tocar estas superficies, tan pronto sea posible deberás desinfectarte las manos.

Hablar durante el traslado, para mantener la boca cerrada.

Tocar revistas o artículos que podrían ofrecerse a los pasajeros.

Ingerir alimentos en el transporte.

Si es posible, mejora la ventilación dentro del transporte, al abrir las ventanillas.

Cubrirse la boca y la nariz con un pañuelo desechable al toser o estornudar.

Si se utilizara suéter, ropa de trabajo, bata o chamarra, se deberá procurar traerlo consigo en una bolsa o utilizarlos al llegar al Plantel.



Para mayor información consulta
nuestro sitio web:

<http://www.cch-oriente.unam.mx/covid19>

NUESTRA PRIORIDAD: la salud y la vida



REGRESO SEGURO

Tu acceso al plantel

El acceso al plantel será por la puerta principal, sobre **Av. Periférico**.

Recuerda que el ingreso es individual y **sin acompañantes**.

Deberás portar tu credencial de estudiante.

Haz uso de cubrebocas en toda tu estancia en el plantel.

Te recomendamos el uso de careta.

Evita, en la medida de lo posible, el uso de joyería y corbatas.

No compartas útiles escolares y objetos de uso personal.





MANTÉN LA **ACTITUD PUMA** Y NO BAJES LA **GUARDIA**

Por un regreso seguro a clases

